



189.3

ประกาศกองคลัง

เทศบาลตำบลโยนก อำเภอเชียงแสน จังหวัดเชียงราย

เรื่อง มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณ นับแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส ไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เป็นการเอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายใน ในเรื่องต่างๆ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุและอุปกรณ์ หรือค่าเดินทางฯ ตลอดกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

จึงกำหนดให้มีมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง โดยมุ่งเน้นการเสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตและแผนป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของกองคลังเป็นไปด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ประหยัดและคุ้มค่า จึงให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. ประกาศเผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ภายใน ๓๐ วัน หลังจากที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ

๒. เผยแพร่ข้อมูลอย่างเป็นระบบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้สาธารณชนสามารถตรวจสอบข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างได้ มีองค์ประกอบตามกฎหมาย ข้อระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกำหนด

๓. กำหนดแนวทางในการตรวจสอบถึงความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง และผู้เสนอราคา เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

๔. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่จัดซื้อจัดจ้างและบุคลากรภายในหน่วยงาน มีความเกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคา ทั้งประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์สาธารณะที่มีผลการปฏิบัติหน้าที่

๕. ห้ามมิให้บุคลากรภายในหน่วยงาน ดำรงตำแหน่งหน้าที่ที่ทับซ้อน

๖. เจ้าหน้าที่ ที่มีหน้าที่ในการตรวจสอบบุคลากรภายในหน่วยงานถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคา ดังนี้

๖.๑ ตรวจสอบชื่อ-สกุล ของผู้เสนอราคา ว่ามีความสัมพันธ์ หรือเกี่ยวข้องกับบุคลากรในหน่วยงานหรือไม่ เช่น บิดา มารดา สามี ภรรยา ญาติ พี่น้อง เพื่อน คู่แข่ง ฯ

๖.๒ ตรวจสอบสถานที่อยู่ สถานที่ปฏิบัติงานของผู้เสนอราคาว่ามีความสัมพันธ์หรือเกี่ยวข้องกับบุคลากรในหน่วยงานหรือไม่

๖.๓ ตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานว่ามีส่วนได้ส่วนเสียกับงานโครงการ ทั้งทางตรงและทางอ้อม หรือไม่

๗. ให้เจ้าหน้าที่ รายงานผลการปฏิบัติงาน ให้หัวหน้าหน่วยงานทราบเป็นประจำทุกเดือน

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑๗ เดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๔ เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๔

จำเอก



(พิรุณ ตุฑาโน)

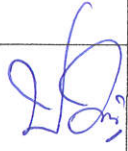


นักวิชาการคลังชำนาญการ รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง

รายชื่อเจ้าหน้าที่กองคลัง

ลงนามรับทราบ

เรื่อง มาตรการการใช้ดุลพินิจและอำนาจหน้าที่ให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	จำเอกพิรุณ ตูทานโน	นักวิชาการคลังชำนาญการ รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง		
๒.	นางสาวกานต์พิชชา พุ่งสิริสัมพันธ์	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ		
๓.	นางกาญจนา วงศ์เมืองมา	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ		
๔.	นางสาวกรองกาญจน์ ทองเสรี	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	