

## คู่มือสำหรับประชาชน เรื่อง การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร พ.ศ.๒๕๖๒

งานที่ให้บริการ การขอรับใบอนุญาต และการขอต่ออายุใบอนุญาต

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองช่าง เทศบาลตำบลโยนก

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ช่องทางการให้บริการ

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

๑. ฝ่ายกองช่าง  
เทศบาลตำบลโยนก

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (เว้นวันหยุดราชการ)  
ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐. และ ๑๓.๐๐ -๑๖.๓๐ น.

### หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ (๓) มาตรา ๘ (๑๒) และมาตรา ๓๙ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๖๒ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยโดยคำแนะนำของคณะกรรมการควบคุมอาคารออกกฎกระทรวงไว้ดังต่อไปนี้

(๑) ก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร ให้ยื่นคำขออนุญาต ตามแบบ ข.๑ พร้อมด้วยเอกสารตามที่ระบุไว้ในแบบ ข.๑ ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น

(๒) เคลื่อนย้ายอาคาร ให้ยื่นคำขออนุญาตตามแบบ ข.๒ พร้อมด้วยเอกสารตามที่ระบุไว้ในแบบ ข.๒ ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นที่อาคารนั้นตั้งอยู่ เว้นแต่การเคลื่อนย้ายอาคารจากท้องที่ที่ไม่อยู่ภายใต้บังคับพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปยังท้องที่ที่พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๖๒ ใช้บังคับ ให้ยื่นคำขออนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นในท้องที่ที่อาคารนั้นจะย้ายไปตั้ง

### การเตรียมเอกสาร

#### ขั้นตอน

#### หน่วยงานรับผิดชอบ

- คำขออนุญาตก่อสร้างอาคาร จำนวน ๑ ชุด
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาโฉนดที่ดิน ,น.ส.๓ , หรือ ภบท.๕ จำนวน ๑ ชุด
- หนังสือแสดงความเป็นตัวแทนของเจ้าของอาคาร (กรณีตัวแทนเจ้าของอาคารเป็นผู้อนุญาต) จำนวน ๑ ชุด
- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน วัตถุประสงค์ และมีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคล ผู้อนุญาตที่ให้ไว้ไม่เกิน ๖ เดือน (กรณีนิติบุคคลเป็นผู้อนุญาต) จำนวน ๑ ชุด
- หนังสือแสดงความเป็นผู้จัดการหรือตัวแทน ซึ่งผู้ดำเนินกิจการของนิติบุคคล(กรณีที่นิติบุคคลเป็นผู้อนุญาต) จำนวน ๑ ชุด

๘. รายการคำนวณ (กรณีเป็นอาคารสาธารณะ อาคารพิเศษ หรืออาคารก่อสร้างด้วยวัสดุถาวร และวัสดุทนไฟเป็นส่วนใหญ่) จำนวน ๑ ชุด
๙. หนังสือแสดงความยินยอมและรับรองของผู้ออกแบบ และคำนวณอาคารพร้อมทั้งสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพ วิศวกรรม ควบคุม หรือวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม จำนวน ๑ ชุด
๑๐. สำเนาหรือภาพถ่ายใบอนุญาต เป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรม ควบคุม หรือวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (แล้วแต่กรณี) จำนวน ๑ ชุด
๑๑. แบบผังบริเวณ แบบแปลนรายการประกอบแบบ จำนวน ๓ ชุด

### อัตราค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาต

๑. ใบอนุญาตก่อสร้าง ฉบับละ ๒๐ บาท
๒. ใบอนุญาตตัดแปลง ฉบับละ ๑๐ บาท
๓. ใบอนุญาตรื้อถอน ฉบับละ ๑๐ บาท
๔. ใบอนุญาตเคลื่อนย้าย ฉบับละ ๑๐ บาท
๕. ใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้ ฉบับละ ๒๐ บาท
๖. ใบรับรอง ฉบับละ ๑๐๐ บาท
๗. ใบแทนใบอนุญาตหรือใบแทนใบรับรอง ฉบับละ ๑๐ บาท
๘. ใบอนุญาตโรงมหรสพ ฉบับละ ๕๐๐ บาท

ค่าธรรมเนียมในการตรวจสอบแบบแปลนการก่อสร้าง

๑. อาคารสูงไม่เกิน ๒ ชั้น หรือสูงไม่เกิน ๒ เมตร ตร.ม.ละ ๐.๕๐ บาท
๒. อาคารสูงเกิน ๒ ชั้น แต่ไม่เกิน ๓ ชั้น ตร.ม.ละ ๒.๐๐ บาท
๓. อาคารสูงเกิน ๓ ชั้น หรือสูงเกิน ๑๕ เมตร ตร.ม.ละ ๔.๐๐ บาท
๔. อาคารที่มีพื้นที่รับน้ำหนักบรรทุกทุกเกิน ๕๐๐ กก./ม. ตร.ม.ละ ๔.๐๐ บาท
๕. ที่จอดรถ ที่กัณฑ์รถ ทางเข้าทางออกของรถ ซ.ม.ละ ๐.๕๐ บาท

### การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการบริการไม่เป็นไปตามข้อตกลง ที่ระบุไว้ข้างต้น สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียน ได้ที่  
เทศบาลตำบลโยนก อำเภอเชียงแสน จังหวัดเชียงราย  
โทรศัพท์ ๐๕๓-๖๕๐๕๐๙ ต่อ ๑๕  
หรือ [www.yonok.go.th](http://www.yonok.go.th).