

คู่มือสำหรับประชาชน เรื่อง การชำระภาษีป้าย

งานให้บริการ การชำระภาษีป้าย ตาม พรบ.ภาษีป้าย พ.ศ.๒๕๑๐

หน่วยงานที่รับผิดชอบ ฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง เทศบาลตำบลโยนก

ขอบเขต เทศบาลตำบลโยนก

สถานที่ เทศบาลตำบลโยนก

ฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง เทศบาลตำบลโยนก

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ ถึง ศุกร์ ในเวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ตาม พรบ.ภาษีป้าย พ.ศ.๒๕๑๐ กำหนดไว้ อปท.มีหน้าที่ในการรับชำระภาษีป้ายแสดงชื่อ ยี่ห้อ หรือ เครื่องหมายที่ใช้เพื่อการประกอบการค้าหรือประกอบกิจการอื่น หรือโฆษณาการค้าหรือกิจการอื่น เพื่อหารายได้โดยมี หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ดังนี้

๑. อปท.ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษีป้าย
๒. แจ้งให้เจ้าของป้ายทราบเพื่อยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.๑)
๓. แจ้งให้เจ้าของป้ายยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.๑) ภายในเดือน มีนาคม
๔. ฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง เทศบาลตำบลโยนกตรวจสอบแบบแสดงรายการภาษีป้ายและแจ้ง ประเมินภาษีป้าย (ป.ภ.๓)
๕. ฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง เทศบาลตำบลโยนกรับชำระภาษี (เจ้าของป้ายชำระภาษีทันที หรือชำระ ภาษีภายในกำหนดเวลา)
๖. กรณีที่เจ้าของป้ายชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน ๑๕ วัน นับแต่ได้รับแจ้งการประเมิน)ต้องชำระ ภาษีและเงินเพิ่ม
๗. กรณีที่ผู้รับประเมิน (เจ้าของป้าย) ไม่พอใจการประเมินสามารถอุทธรณ์ต่อผู้บริหารท้องถิ่นได้ภายใน ๓๐ วัน นับแต่ได้รับแจ้งการประเมิน

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑. เจ้าของป้ายยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.๑) ภายในเดือนมีนาคม	
๒. พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบรายการป้ายตามแบบ แสดงรายการภาษีป้าย(ภ.ป.๑)และแจ้งการประเมิน ภาษี(ภายใน ๓๐ วัน) ตามพรบ.วิธีปฏิบัติราชการ วิธีปฏิบัติราชการการปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙	
๓. เจ้าของป้ายที่มีหน้าที่ชำระภาษีภายใน ๑๕ วัน นับแต่ ได้รับแจ้งการประเมิน(กรณีชำระเกิน ๑๕ วันจะต้อง ชำระเงินเพิ่มตามอัตราที่กฎหมายกำหนด	
๔. หากเจ้าของป้ายไม่พอใจในการประเมินของพนักงาน เจ้าหน้าที่ ให้ยื่นอุทธรณ์ต่อผู้บริหารท้องถิ่น (ภ.ป.๔) เพื่อขอให้พิจารณาการประเมินใหม่ ภายใน ๓๐ วัน	

นับแต่ได้รับแจ้งการประเมิน

- ผู้บริหารท้องถิ่นชี้ขาดและแจ้งให้ผู้เสียภาษีทราบ(ภ.ป.๕)
(ภายใน ๓๐ วัน ตาม พรบ.วิธีปฏิบัติราชการ การปกครอง พ.ศ.๒๕๓๙)

ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ๑๕ วัน

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายพร้อมสำเนาหลักฐานและลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและทะเบียนบ้าน
- รูปภาพแสดงฐานที่ตั้งหรือแสดงป้าย รายละเอียดเกี่ยวกับป้ายวันเดือนปีที่ต้องติดตั้งหรือแสดง
- หลักฐานประกอบกิจการเช่น ทะเบียนการค้า,ทะเบียนพาณิชย์,ทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม
- หนังสือรับรองนิติบุคคล (กรณีนิติบุคคล)
- ใบเสร็จรับเงินและภาษีป้ายอันเดิม (ถ้ามี)
- ใบมอบอำนาจกรณีให้ผู้อื่นทำการแทน

ค่าธรรมเนียม

- ป้ายที่แสดงภาษาไทยล้วน คิด ๓ บาทต่อ ๕๐๐ ตารางเซนติเมตร
- ป้ายที่มีภาษาไทยปนภาษาต่างประเทศหรือปนภาพหรือเครื่องหมายอื่นคิด ๒๐ บาทต่อ ๕๐๐ ตร.ซม
- ป้ายดังต่อไปนี้คิด ๔๐ บาท ต่อ ๕๐๐ ตร.ซม
 - ป้ายที่ไม่มีอักษรไทย
 - ป้ายที่มีอักษรไทยอยู่ต่ำกว่าอักษรต่างประเทศ

หมายเหตุ ป้ายตามข้อ ๑,๒ และ ๓ ข้างต้นเมื่อคำนวณแล้วมีตัวอักษรที่ต้องเสียภาษีต่ำกว่า ๒๐๐ บาทต่อป้าย (สูตรคิดคำนวณ กว้าง x ยาว เซนติเมตร) ให้เสียค่าป้ายละ ๒๐๐ บาทเป็นอย่างต่ำ

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการบริการไม่เป็นไปตามข้อตกลง ที่ระบุไว้ข้างต้น สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียน ได้ที่
เทศบาลตำบลโยนก อำเภอเชียงแสน จังหวัดเชียงราย
โทรศัพท์ ๐๕๓-๖๕๐๕๐๙ ต่อ ๑๐
หรือ www.yonok.go.th.

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

- แบบแจ้งรายการเพื่อเสียภาษี (ภ.ป.๑)
- แบบยื่นอุทธรณ์การรับป้าย (ภ.ป. ๔)

