

คู่มือสำหรับประชาชน เรื่อง การชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน

งานให้บริการ การชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน ตาม พรบ.ภาษีโรงเรือนและที่ดิน พ.ศ.๒๕๗๕ และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๕ พ.ศ.๒๕๕๓

หน่วยงานที่รับผิดชอบ ฝ่ายพัฒนาและผลประโยชน์ในการจัดเก็บรายได้ กองคลัง เทศบาลตำบลโยนก

ขอบเขตการให้บริการ เทศบาลตำบลโยนก

สถานที่/ช่องทางการให้บริการ

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

๑. ฝ่ายพัฒนารายได้/กองคลัง
เทศบาลตำบลโยนก

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (เว้นวันหยุดราชการ)
ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐. และ ๑๓.๐๐ -๑๖.๓๐ น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ตามพระราชบัญญัติภาษีโรงเรือนและที่ดิน พ.ศ.๒๕๗๕ และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๕ พ.ศ.๒๕๕๓ กำหนดไว้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีหน้าที่ในการรับชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน โดยจัดเก็บจากโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่นกับที่ดินซึ่งใช้ต่อเนื่องกับโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างขึ้น โดยแยกได้ดังนี้

๑. โรงเรือน หมายถึง บ้าน อาคาร ร้านค้า สำนักงาน ฯลฯ
๒. สิ่งปลูกสร้าง เช่น ท่าเรือ สะพาน คาน เรือ ซึ่งมีลักษณะก่อสร้างติดที่ดินเป็นการถาวร

โดยมีหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ดังนี้

๑. อปท.ประชาสัมพันธ์ขั้นต้นและวิธีการเสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน
๒. แจ้งให้ผู้เสียภาษีให้ทราบล่วงหน้าเพื่อยื่นแบบ (ภ.ร.ด.๒) ตั้งแต่เดือน ม.ค.-ก.พ.
๓. ฝ่ายพัฒนาผลประโยชน์งานจัดเก็บรายได้ รับแบบ ภ.ร.ด.๒ ตรวจสอบความถูกต้อง ประเมินค่ารายปี แจ้งผลการประเมิน (ภ.ร.ด.๘) รับชำระภาษี
๔. รับคำร้องอุทธรณ์ตามแบบ ภ.ร.ด.๙ พิจารณาคำร้อง แจ้งผลชี้ขาด
๕. รับชำระค่าภาษี (ภายใน ๓๐ วัน) นับแต่วันที่ได้รับแจ้งการประเมิน
๖. ออกหนังสือแจ้งเตือนกรณีผู้ไม่ยื่นแบบ ภ.ร.ด.๒ ภายในกำหนด (๒ ครั้ง)
๗. แจ้งความดำเนินคดีแก่ผู้ไม่ยื่นแบบ ภ.ร.ด.๒ ภายในกำหนด (ส่งให้นิติกร)

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน

๑. เจ้าของกิจการยื่นแบบ ภ.ร.ด.๒ ภาษีโรงเรือนและที่ดินภายในเดือน ก.พ.ของทุกปี
๒. พนักงานเจ้าหน้าที่ทำการตรวจสอบความถูกต้องแบบแสดงรายการ ภ.ร.ด.๒
๓. เจ้าหน้าที่ประเมินค่ารายปีและภาษีที่ต้องเสีย
๔. พนักงานแจ้งการประเมิน (ภ.ร.ด.๘)ให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีทราบว่าต้องเสียภาษีเป็นจำนวนเท่าใด
๕. ผู้มีหน้าที่เสียภาษีเมื่อได้รับแจ้งการประเมินแล้วจะต้องนำเงินค่าภาษีไปชำระภายใน ๓๐ วันนับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งการประเมิน มิฉะนั้นจะต้องเสียเงินเพิ่ม

ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ๓๐ วัน

เอกสารหลักฐานที่ต้องนำไปยื่นแนบ

๑. สำเนาเอกสารสิทธิในที่ดิน
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน
๔. ทะเบียนการค้า, ทะเบียนพาณิชย์, ใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร
๕. ใบเสร็จรับเงินของปีที่แล้ว
๖. หนังสือมอบอำนาจกรณีให้ผู้อื่นทำการแทน
๗. แผนที่ตั้งของโรงเรือนและที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างที่เสียภาษี

อัตราภาษีโรงเรือน

๑. ผู้รับประเมินชำระภาษีปีละครั้งตามค่ารายปี
๒. อัตรา ร้อยละ ๑๒.๕ ของค่ารายปี

เงินเพิ่มภาษีโรงเรือนและที่ดิน

ผู้ที่มีหน้าที่เสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน เมื่อได้รับแจ้งการประเมินแล้วต้องนำเงินค่าภาษี ต้องไปชำระภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันถัดจากที่ได้รับแจ้งประเมินมิฉะนั้นต้องเสียเงินเพิ่ม

๑. ชำระไม่เกิน ๑ เดือนนับแต่วันพ้นกำหนดให้เสียเงินเพิ่ม ร้อยละ ๒.๕ ของค่าภาษีที่ค้าง
๒. ชำระไม่เกิน ๑ เดือนแต่ไม่เกิน ๒ เดือน ให้เสียเงินเพิ่มร้อยละ ๕ ของค่าภาษีที่ค้าง
๓. ชำระไม่เกิน ๒ เดือนแต่ไม่เกิน ๒ เดือน ให้เสียเงินเพิ่มร้อยละ ๗.๕ ของค่าภาษีที่ค้าง
๔. ชำระไม่เกิน ๓ เดือนแต่ไม่เกิน ๒ เดือน ให้เสียเงินเพิ่มร้อยละ ๑๐ ของค่าภาษีที่ค้าง

การชำระค่าปรับ

ผู้ใดไม่ยื่นแบบแสดงรายการชำระภาษีต่อเจ้าหน้าที่ภายในกำหนดต้องระวางโทษปรับไม่เกิน ๒๐๐ บาท

บทกำหนดโทษตาม พรบ. ภาษีโรงเรือนและที่ดิน

๑. ผู้ใดละเลยไม่แสดงข้อความในแบบพิมพ์เพื่อแจ้งรายการทรัพย์สินตามความเป็นจริง ต้องระวางโทษปรับไม่เกิน ๒๐๐ บาท
๒. ผู้ใดละเลยไม่ปฏิบัติตามหมายเรียก ของพนักงานเจ้าหน้าที่ไม่แจ้งรายการเพิ่มเติมต้องระวางโทษปรับไม่เกิน ๕๐๐ บาท
๓. ผู้ใดยื่นข้อความเท็จ หรือให้ถ้อยคำเท็จนำพยานหลักฐานเท็จมาแสดงหลีกเลี่ยงการคำนวณค่ารายปีแห่งทรัพย์สินของตนตามที่ควรหรือโดยความเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน ๖ เดือนหรือปรับไม่เกิน ๕๐๐ บาทหรือทั้งจำทั้งปรับ

การอุทธรณ์ภาษีโรงเรือนและที่ดิน

เมื่อผู้เสียภาษีได้รับแจ้งการประเมินแล้ว ไม่พอใจในการประเมินเห็นว่าค่าภาษีสูงเกินไป หรือประเมินไม่ถูกต้อง มีสิทธิอุทธรณ์ต่อคณะผู้บริหารท้องถิ่นตามแบบกำหนด (ภ.ร.ด.๙) ภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่รับแจ้งการประเมิน เมื่อได้รับแจ้งผลชี้ขาดแล้วยังไม่เป็นที่พอใจก็มีสิทธิฟ้องร้องต่อศาลได้ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับความให้ทราบคำชี้ขาด

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการบริการไม่เป็นไปตามข้อตกลง ที่ระบุไว้ข้างต้น สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่
เทศบาลตำบลโยนก อำเภอเชียงแสน จังหวัดเชียงราย
โทรศัพท์ ๐๕๓-๖๕๐๕๐๙ ต่อ ๑๐
หรือ www.yonok.go.th.

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

๑. ภ.ร.ด. ๒
๒. ภ.ร.ด. ๘