

คู่มือสำหรับประชาชน เรื่อง การรับนักเรียนเข้าเรียนระดับปฐมวัยในสถานศึกษาสังกัดเทศบาลตำบลโยนก

งานให้บริการ การรับนักเรียนเข้าเรียนระดับปฐมวัยในสถานศึกษาสังกัดเทศบาลตำบลโยนก

หน่วยงานที่รับผิดชอบ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กดอยจัน/สันธาตุ กองการศึกษา เทศบาลตำบลโยนก

ขอบเขตการให้บริการ เทศบาลตำบลโยนก

สถานที่ ช่องทางการให้บริการ

ระยะเวลา

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กดอยจัน/สันธาตุ กองการศึกษา เทศบาลตำบลโยนก

วันจันทร์ ถึง ศุกร์ ในเวลา

๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.

หลักเกณฑ์ วิชาการ เงื่อนไขในการการรับนักเรียนเข้าเรียนระดับปฐมวัยในสถานศึกษาสังกัดเทศบาลตำบลโยนก

การจัดการศึกษาเป็นการให้บริการสาธารณะตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบล ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ.๒๕๕๒ พระราชบัญญัติกำหนดแผน และขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๓ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัฒนาเด็กปฐมวัย พ.ศ.๒๕๕๑ ประกอบกับมาตรฐานการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำหนดให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กรับเด็กที่มีอายุตั้งแต่ ๒ - ๕ ปี เข้ารับการศึกษาในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

การรับนักเรียนระดับปฐมวัย

๑. เทศบาลตำบลโยนกประกาศรายละเอียดเกี่ยวกับการส่งเด็กปฐมวัยเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โดยให้ปิดประกาศไว้ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลโยนก และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๒. เทศบาลตำบลโยนกตรวจสอบข้อมูลประชากรในวัยเรียนของเขตพื้นที่จากข้อมูลกรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย และข้อมูลจากสำมะโนประชากรวันเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่จะเข้าเรียนระดับปฐมวัย

๓. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กแต่งตั้งคณะกรรมการรับนักเรียน

๔. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจัดประชุมชี้แจงให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบเกี่ยวกับนโยบาย และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน แผนการรับนักเรียน สัดส่วนการรับนักเรียน และวิธีการการรับนักเรียน

๕. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กแจ้งประชาสัมพันธ์ประกาศการรับนักเรียน แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน และวิธีการการรับนักเรียน ให้ผู้ปกครองและประชาชนในเขตพื้นที่ทราบ

๖. คณะกรรมการรับนักเรียนดำเนินการรับสมัครนักเรียน คัดเลือกนักเรียนเข้าเรียน และกำกับดูแลให้การรับนักเรียนเป็นไปด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม เสมอภาค

(๑) ระดับชั้นปฐมวัย เข้าเรียนโดยไม่มีการสอบวัดความสามารถด้านวิชาการ ถ้ายังไม่เต็มจำนวน ให้รับเด็กนอกเขตพื้นที่ได้ กรณีที่มีผู้สมัครเกินจำนวนที่รับได้ ให้ใช้วิธีจับสลาก

กรณีรับสมัครนักเรียนรอบแรกแล้วยังไม่ครบจำนวนตามแผนการรับนักเรียน ให้สามารถรับนักเรียนเพิ่มเติมจนครบจำนวนได้

(๒) ระดับชั้นปฐมวัย เข้าเรียนโดยไม่มี การสอบวัดความสามารถด้านวิชาการ ถ้ายังไม่เต็มจำนวน ให้รับเด็กนอกเขตพื้นที่ได้ กรณีที่มีผู้สมัครเกินจำนวนที่รับได้ ให้ใช้วิธีจับสลาก กรณีรับสมัครนักเรียนรอบแรกแล้วยังไม่ครบจำนวนตามแผนการรับนักเรียน ให้สามารถรับนักเรียนเพิ่มเติมจนครบจำนวนได้

ขั้นตอนและระยะเวลาให้บริการ

๑. เทศบาลตำบลโยนกประกาศรายละเอียดการส่งเด็กเข้าเรียน
๒. เทศบาลตำบลโยนกตรวจสอบข้อมูลประชากรในวัยเรียนใน เขตพื้นที่ที่จะเข้าเรียนระดับปฐมวัย (ระยะเวลา ๑ สัปดาห์)
๓. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กแต่งตั้งคณะกรรมการรับนักเรียน และประชุมชี้แจงผู้ที่เกี่ยวข้องให้ทราบถึงแนวทางการรับนักเรียน และวิธีการรับ (ระยะเวลา ๓ วัน)
๔. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กแจ้งประกาศและประชาสัมพันธ์ให้ผู้ปกครองทราบ แนวการรับนักเรียน และวิธีการรับนักเรียน (ระยะเวลา ๒ เดือน)
๕. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กดำเนินการรับสมัครนักเรียน ตรวจสอบเอกสารหลักฐานทางการศึกษา และดำเนินการคัดเลือกนักเรียน (ระยะเวลาตลอดปีการศึกษา)
๖. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กประกาศรายชื่อนักเรียนที่ได้รับการคัดเลือก (ระยะเวลา ๗ วัน)

ระยะเวลา

เอกสารหลักฐานประกอบ

๑. สูติบัตรของนักเรียนผู้สมัคร และสำเนา จำนวน ๑ ชุด โดยบิดา มารดา หรือผู้ปกครองของนักเรียนลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

(๑) กรณีที่ไม่มีหลักฐานตาม (๑) ให้เรียกหนังสือรับรองการเกิด บัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน หรือหลักฐานที่ทางราชการจัดทำขึ้นในลักษณะเดียวกัน

(๒) ในกรณีที่ไม่มีหลักฐานตาม (๑) หรือ (๒) ให้เรียกหลักฐานที่ทางราชการออกให้ หรือเอกสารตามที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนดให้ใช้ได้

(๓) ในกรณีที่ไม่มีหลักฐานตาม (๑) หรือ (๒) หรือ (๓) ให้บิดา มารดา ผู้ปกครองหรือองค์กรเอกชนทำบันทึกแจ้งประวัติบุคคล ตามแนบท้ายระเบียบนี้ เป็นหลักฐานที่จะนำมาลงหลักฐานทางการศึกษา

(๔) ในกรณีที่ไม่มีบุคคล หรือองค์กรเอกชนตาม (๔) ให้ชักถามประวัติบุคคลผู้มาสมัครเรียนหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำมาลงรายการบันทึกแจ้งประวัติบุคคลตามแนบท้ายระเบียบนี้เป็นหลักฐานที่จะนำมาลงหลักฐานทางการศึกษา

๒. ทะเบียนบ้านตัวจริงของนักเรียนผู้สมัคร บิดา มารดา หรือผู้ปกครอง และสำเนา จำนวน ๑ ชุด

๓. กรณีที่เปลี่ยนชื่อ – นามสกุล ให้นำไปเปลี่ยนตัวจริงและสำเนา จำนวน ๑ ชุด

๔. รูปถ่ายของนักเรียนผู้สมัคร ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป
เอกสารอื่น ๆ ตามที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกำหนด

อัตราค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

การรับเรื่องราวร้องเรียน

ถ้าการบริการไม่เป็นไปตามข้อตกลง ที่ระบุไว้ข้างต้น สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียน ได้ที่
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตอยจัน/สันธาตุ กองการศึกษา เทศบาลตำบลโยนก อำเภอเชียงแสน จังหวัดเชียงราย
โทรศัพท์ ๐๕๓-๖๕๐๕๐๙ ต่อ ๑๐ โทรสาร. ๐๕๓-๖๕๐๘๑๕ ต่อ ๑๗
หรือ www.yonok.go.th.

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

ไม่มี