

คู่มือสำหรับประชาชน เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสะสมอาหาร

งานที่ให้บริการ การออกใบอนุญาตควบคุมสถานที่จำหน่ายอาหารและสะสมอาหาร

หน่วยงานที่รับผิดชอบ ฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง เทศบาลตำบลโยนก

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ช่องทางการให้บริการ

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

๑. ฝ่ายพัฒนารายได้/กองคลัง
เทศบาลตำบลโยนก

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (เว้นวันหยุดราชการ)
ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐. และ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ ได้กำหนดให้อำนาจแก่ข้าราชการส่วนท้องถิ่นในการตราข้อกำหนดของท้องถิ่น เรื่องสุขลักษณะของกิจการที่ต้องดู ควบคุมหรือกำกับดูแล เพื่อกิจการดังกล่าว ให้ปฏิบัติหรือดำเนินกิจการเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ไม่ก่อให้เกิดปัญหาด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม หรือเป็นอันตรายต่อสุขภาพ เทศบาลตำบลโยนก โดยได้รับความเห็นชอบจากสภาเทศบาลตำบลโยนก และผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงราย จึงตราเทศบัญญัติเทศบาลตำบลโยนก เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่จำหน่ายอาหาร พ.ศ.๒๕๕๖

ผู้ใดจะจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสะสมอาหารในอาคารหรือพื้นที่ใดซึ่งมีพื้นที่เกิน ๒๐๐ ตร.ม. และมีใช้เป็นการขายของในตลาดต้องได้รับใบอนุญาต จากเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามมาตรา ๕๖ แห่ง พรบ.สาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ ถ้าสถานที่ดังกล่าวมีพื้นที่ไม่เกิน ๒๐๐ ตร.ม.ต้องแจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นเพื่อขอหนังสือรับรองการแจ้งตามมาตรา ๔๘ แห่ง พรบ.สาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕

ผู้ได้รับใบอนุญาตหรือได้รับหนังสือรับรองการแจ้งให้จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขดังต่อไปนี้

๑) สถานที่จำหน่ายอาหาร

๑. ไม่ตั้งอยู่ในพื้นที่ที่จะเป็นอันตรายต่อสุขภาพ หรือที่อื่นใด ซึ่งเจ้าพนักงานสาธารณสุขเห็นว่าเป็นอันตรายต่อสุขภาพ
๒. พื้นทำด้วยวัสดุถาวร ทำความสะอาดง่าย
๓. จัดให้มีน้ำใช้อย่างพอเพียง โดยมีคุณภาพน้ำเทียบเท่ากับน้ำประปา
๔. ต้องมีอ่างล้างมือใช้การได้ดี เพียงพอตามจำนวนเกณฑ์ที่กำหนดในพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ.๒๕๓๕
๕. ต้องมีรางระบายน้ำเสียที่ถูกหลักสุขาภิบาล ผ่านบ่อดักเศษมูลฝอย บ่อดักไขมัน ก่อนระบายลงสู่ท่อสาธารณะ
๖. จัดให้มีแสงสว่าง และการระบายอากาศเพียงพอตามที่เจ้าพนักงานสาธารณสุขแนะนำ
๗. จัดให้มีส้วมที่ถูกสุขลักษณะ และจำนวนเพียงพอ
๘. จัดให้มีอุปกรณ์ดับเพลิง ติดตั้งในที่ที่สามารถหยิบใช้ได้ง่าย และต้องมีการตรวจสอบทุกปี
๙. สถานที่รับประทานอาหาร/ที่ปรุงอาหาร สะอาดเป็นระเบียบอยู่เสมอ

๑๐. จัดให้มีภาชนะอุปกรณ์ เครื่องใช้ต่าง ๆ ที่ถูกสุขลักษณะและเพียงพอตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข
๑๑. จัดให้มีที่สำหรับทำความสะอาดอุปกรณ์ เครื่องใช้ต่าง ๆ ถูกสุขลักษณะและเพียงพอตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข
๑๒. ปฏิบัติการอื่น ๆ ให้ถูกต้องตามสุขลักษณะที่เจ้าพนักงานสาธารณสุขแนะนำหรือตามคำสั่งเจ้าพนักงานท้องถิ่น

๒) สถานที่สะสมอาหาร

๑. ไม่ตั้งอยู่ในพื้นที่ที่จะเป็นอันตรายต่อสุขภาพ หรือที่อื่นใด ซึ่งเจ้าพนักงานสาธารณสุขเห็นว่า เป็นอันตรายแก่สุขภาพ
๒. พื้นทำด้วยวัสดุถาวร ทำความสะอาดง่าย
๓. จัดให้มีแสงสว่าง และการระบายอากาศเพียงพอ
๔. ต้องมีรางระบายน้ำถูกสุขลักษณะ มีความลาดเอียง น้ำไหลสู่ท่อสาธารณะได้สะดวก
๕. สถานที่สะสมอาหาร สะอาด มีความเป็นระเบียบอยู่เสมอ
๖. ปฏิบัติการอื่น ๆ ให้ถูกต้องตามสุขลักษณะที่เจ้าพนักงานสาธารณสุขแนะนำหรือตามคำสั่งเจ้าพนักงานท้องถิ่น

๓) สุขลักษณะส่วนบุคคลของผู้จำหน่ายอาหาร หรือผู้ช่วย

๑. ต้องไม่ป่วยเป็นโรคติดต่อ หรือเป็นพาหะนำโรคติดต่อที่ระบุไว้ในพระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ.๒๕๒๓ รวมถึงโรคพยาธิ ไวรส์ตับอักเสบชนิดเอ
๒. ต้องแต่งกายให้สะอาดถูกต้องตามหลักสุขาภิบาลอาหาร และมีสุขวิทยาส่วนบุคคลที่ดี ในขณะที่สัมผัสอาหาร
๓. ผู้ประกอบการค้าอาหารทุกคนมีใบรับรองแพทย์ตามหลักเกณฑ์การตรวจสุขภาพประจำปี และผ่านการอบรมด้านสุขาภิบาลอาหารที่เจ้าหน้าที่ส่วนท้องถิ่นเป็นผู้จัด
๔. ปฏิบัติการอื่น ๆ ให้ถูกต้องตามสุขลักษณะที่เจ้าพนักงานสาธารณสุขแนะนำหรือตามคำสั่งเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ขั้นตอนและระยะเวลาให้บริการ

๑. เจ้าของกิจการต้องยื่นแบบคำขอพร้อมเอกสารหลักฐานประกอบ
๒. เจ้าพนักงานตรวจสอบความถูกต้องหากไม่ถูกต้องส่งคืนคำขอแก่ผู้ขออนุญาตพร้อมแจ้งความไม่ถูกต้องให้สมบูรณ์ ให้ทราบภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันรับคำขอ
๓. เจ้าพนักงานต้องออกใบอนุญาต หรือมีหนังสือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาตพร้อมด้วยเหตุผลให้ผู้ขออนุญาต ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันได้รับคำขอ
๔. ในกรณีมีเหตุจำเป็น เจ้าพนักงานไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ภายในกำหนด ให้ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกิน ๒ ครั้งๆละไม่เกิน ๑๕ วัน แต่ต้องมีหนังสือแจ้งการขยายเวลาและเหตุจำเป็นแต่ละครั้ง ให้ผู้ขออนุญาตทราบก่อนสิ้นกำหนดเวลา

ระยะเวลา ๑๕ วัน

เอกสารหลักฐานประกอบ

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/ข้าราชการ/พจนง.รัฐวิสาหกิจ
๒. สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
๓. เอกสารอื่นๆตามที่เทศบาลตำบลโยนกกำหนด

อัตราค่าธรรมเนียม

บัญชีอัตราค่าธรรมเนียมการออกหนังสือรับรองการแจ้ง สถานที่จำหน่ายอาหาร และสถานที่สะสมอาหาร

ลำดับที่	พื้นที่ประกอบการ	ค่าธรรมเนียมฉบับละ (บาท)
๑.	พื้นที่ประกอบการ ไม่เกิน ๑๐ ตารางเมตร	๑๐๐.-
๒.	พื้นที่ประกอบการ ตั้งแต่ ๑๑-๒๕ ตารางเมตร	๑๕๐.-
๓.	พื้นที่ประกอบการ ตั้งแต่ ๒๖-๕๐ ตารางเมตร	๒๐๐.-
๔.	พื้นที่ประกอบการ ตั้งแต่ ๕๑-๑๐๐ ตารางเมตร	๒๕๐.-
๕.	พื้นที่ประกอบการ ตั้งแต่ ๑๐๑-๒๐๐ ตารางเมตร	๓๐๐.-

บัญชีอัตราค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาต การจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร และสถานที่สะสมอาหาร

ลำดับที่	พื้นที่ประกอบการ	ค่าธรรมเนียมฉบับละ (บาท)
๑.	พื้นที่ประกอบการ ตั้งแต่ ๒๐๑-๔๐๐ ตารางเมตร	๑,๐๐๐.-
๒.	พื้นที่ประกอบการ ตั้งแต่ ๔๐๑ ตารางเมตรขึ้นไป	๑,๕๐๐.-

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการบริการไม่เป็นไปตามข้อตกลง ที่ระบุไว้ข้างต้น สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียน ได้ที่
เทศบาลตำบลโยนก อำเภอเชียงแสน จังหวัดเชียงราย
โทรศัพท์ ๐๕๓-๖๕๐๕๐๙ ต่อ ๑๐
หรือ www.yonok.go.th.

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

แบบคำขอรับใบอนุญาต

เขียนที่

วันที่ เดือน..... พ.ศ.....

ข้าพเจ้า อายุ..... ปี สัญชาติ

อยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน

แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ เทศบาล/สุขาภิบาล/อบต

..... จังหวัด หมายเลขโทรศัพท์

ขอยื่นคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการ

() สถานที่จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร ประเภท

โดยมีพื้นที่ประกอบการ ตารางเมตร

() กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ประเภท

..... มีคนงาน คน ใช้เครื่องจักรขนาด แรงม้า

() กิจการตลาด ที่มีการจำหน่าย (เป็นประจำ/เป็นครั้งคราว/ตามวันนัด)

() กิจการจำหน่ายสินค้าในที่/ทางสาธารณะ จำหน่ายสินค้าประเภท

ณ บริเวณ โดยวิธีการ

() กิจการรับทำการเก็บ ขนหรือกำจัดสิ่งปฏิกูลมูลฝอยโดยทำเป็นธุรกิจ ประเภท

เก็บขนสิ่งปฏิกูลโดยมีแหล่งกำจัดที่

เก็บขนและกำจัดสิ่งปฏิกูล โดยมีระบบกำจัดอยู่ที่

เก็บขนมูลฝอย โดยมีแหล่งกำจัดที่

เก็บขนและกำจัดมูลฝอย โดยมีแหล่งกำจัดที่

() กิจการอื่นๆ ตาม พรบ.การสาธารณสุข พ.ศ.2535 ได้แก่.....

ต่อ (เจ้าพนักงานท้องถิ่น) พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานและ

เอกสารมาด้วย ดังนี้คือ

1) สำเนาบัตรประจำตัว (ประชาชน/ข้าราชการ/พนักงาน

รัฐวิสาหกิจ)

2) สำเนาทะเบียนบ้าน

3) หลักฐานการอนุญาตตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง คือ

3.1

3.2

4)

5)

แผนผังแสดงที่ตั้งสถานประกอบการโดยสังเขป

Blank area for the site plan of the business establishment.

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความในแบบคำขอใบอนุญาตนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ผู้ขอรับใบอนุญาต
(.....)

ความเห็นของเจ้าพนักงานสาธารณสุข

จากการตรวจสอบสถานประกอบการ

() เห็นสมควรอนุญาต และควรกำหนดเงื่อนไขดังนี้

.....
.....

() เห็นควรไม่อนุญาต เพราะ

.....

(ลงชื่อ) เจ้าพนักงานสาธารณสุข

(.....)

ตำแหน่ง วันที่...../...../.....

คำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น

() อนุญาตให้ประกอบกิจการได้

() ไม่อนุญาตให้ประกอบกิจการ

(ลงชื่อ) เจ้าพนักงานท้องถิ่น

(.....)

ตำแหน่ง วันที่...../...../.....

แบบคำขอต่ออายุใบอนุญาต

เขียนที่

วันที่ เดือน..... พ.ศ.....

ข้าพเจ้า อายุ..... ปี สัญชาติ

อยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน

แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ เทศบาล/สุขาภิบาล/อบต

..... จังหวัด หมายเลขโทรศัพท์

ขอยื่นคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการประเภท

..... ตามใบอนุญาตเล่มที่ เลขที่/.....

ออกให้เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ..... ต่อ (เจ้าพนักงานท้องถิ่น)

พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานและเอกสารมาด้วย ดังนี้คือ

- 1) สำเนาบัตรประจำตัว (ประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ)
- 2) สำเนาทะเบียนบ้าน
- 3) หลักฐานการอนุญาตตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง คือ
 - 3.1
 - 3.2
- 4)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความในแบบคำขอใบอนุญาตนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ผู้ขอรับใบอนุญาต
(.....)

<u>ความเห็นของเจ้าพนักงานสาธารณสุข</u>	<u>คำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น</u>
จากการตรวจสอบสถานประกอบการ	
() เห็นสมควรอนุญาต	() อนุญาต ให้ประกอบกิจการได้
() เห็นควรไม่อนุญาต เพราะ	() ไม่อนุญาตให้ประกอบกิจการ
.....	(ลงชื่อ)
(ลงชื่อ) เจ้าพนักงานสาธารณสุข	(.....)
(.....)	ตำแหน่ง
ตำแหน่ง วันที่...../...../.....	วันที่...../...../.....

แบบคำขอหนังสือรับรองการแจ้ง

เลขที่/.....

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ..... ปี สัญชาติ.....อยู่

บ้านเลขที่..... หมู่ที่ตรอก/ซอย

ตำบล/แขวง อำเภอ/เขตจังหวัด โทรศัพท์

ข้อ 1) ขอยื่นคำขอหนังสือรับรองการแจ้งเพื่อประกอบกิจการ ประเภท

.....(สถานที่จำหน่าย/สะสมอาหาร)ชื่อสถานประกอบการ..... ตั้งอยู่บ้านเลขที่.....

หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนนตำบล/แขวง อำเภอ/

เขตเทศบาล/สุขาภิบาล/อบต

จังหวัด ต่อ (เจ้าพนักงานท้องถิ่น)

ข้อ 2) ข้าพเจ้าจะปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านสุขลักษณะตาม

สุขาภิบาล/ข้อบังคับตำบล/ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร) พร้อมคำขอนี้ ได้แนบหลักฐานและเอกสาร

มาด้วยแล้ว ดังนี้คือ

2.1 สำเนาบัตรประจำตัว.....(ประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ)

2.2 สำเนาทะเบียนบ้าน

2.3 หลักฐานอื่น ๆ

3.1

3.2

4)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความในแบบคำขอหนังสือรับรองการแจ้งนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ผู้ขอรับหนังสือรับรองการแจ้ง

(.....)

ใบรับแจ้ง

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว.....ตำแหน่ง..... กลุ่ม

งาน/ฝ่าย.....(กองอนามัยสิ่งแวดล้อม เทศบาล/ สำนักงานสุขาภิบาล...../

สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล..... /เขต.....) โทรศัพท์

ได้รับคำขอหนังสือรับรองการแจ้ง เลขที่/..... จาก (นาย/นาง/นางสาว)

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

