



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สังกัด สำนักปลัด เทศบาลตำบลโยนก อำเภอเชียงแสน จังหวัดเชียงราย

ที่ ...ชร...๕๗๘๐๑/... -.....วันที่ ๒๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลโยนก

ตามที่งานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดเทศบาลเทศบาลตำบลโยนก ได้ดำเนินการจัดทำนโยบายการบริหารการพัฒนาทรัพยากรบุคคล การสร้างและพัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์ความรู้ ด้านอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลัง ระยะเวลา ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓) เพื่อให้การพัฒนาบุคลากร และเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี มีวิธีการปฏิบัติงานตามลักษณะงานที่รับผิดชอบ สามารถปฏิบัติราชการ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ บุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลโยนกได้รับการพัฒนาด้านคุณธรรม จริยธรรม เป็นแนวทางในการดำเนินการจัดการฝึกอบรมบุคลากร และเพื่อดำรงรักษาบุคลากรที่มีประสิทธิภาพให้อยู่คู่องค์กร นั้น

บัดนี้ การดำเนินการตามนโยบายการบริหารการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้เสร็จสิ้นแล้ว ดังนั้น งานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดเทศบาล จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามนโยบาย ให้นายกเทศมนตรีตำบลโยนกทราบ รายละเอียดตามแบบรายงานแนบมาพร้อมนี้ จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวอรรณ วงศ์ศรี)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

.....

.....

(นางนภา บุญน้อม)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นของปลัดเทศบาลตำบลโยนก

.....
.....



(นายอภิพงษ์ ศรีกัลยาณบุตร)
ปลัดเทศบาลตำบลโยนก

ความเห็นของนายกเทศมนตรีตำบลโยนก

- (☒) ทราบ/ประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์หลักของเทศบาล
() อื่นๆ



(นายจำเริญ ปันดอน)
นายกเทศมนตรีตำบลโยนก

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

เทศบาลตำบลโยนก อำเภอยะรัง จังหวัดเชียงราย

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑.ด้านการสรรหา	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจของเทศบาล	ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลังฉบับเดิมเป็นสำคัญ เพื่อให้การบริหารจัดการอัตรากำลังของหน่วยงานมีความสมบูรณ์และต่อเนื่อง โดยใช้หลักการและวิธีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๗๐ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๓
	๑.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการ และ พนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออกหรือโอนย้าย	๑. ดำเนินการขอให้ กสธ. ดำเนินการสรรหาตำแหน่งสายงานบริหารที่ว่าง จำนวน ๔ ตำแหน่ง ในตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง, หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ, หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการศึกษา, หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง ๒. ดำเนินการโอนย้าย พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข ระดับ ปฏิบัติการ เมื่อวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๓ ตามมติ คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย ในการประชุม ครั้งที่ ๕ /๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ๓. ดำเนินการรับโอน พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง เมื่อวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ตามมติ คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย ในการประชุม ครั้งที่ ๖ /๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๓

		๔.ดำเนินการรับโอน พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง เมื่อวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๓ ตามมติ คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย ในการประชุม ครั้งที่ ๘ /๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๓	๔.ดำเนินการรับโอน พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง เมื่อวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๓ ตามมติ คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย ในการประชุม ครั้งที่ ๘ /๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๓
	๑.๓ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการหรือประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเปลี่ยนสายงานที่สูงขึ้น	๑.๓ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการหรือประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเปลี่ยนสายงานที่สูงขึ้น	๑.ประกาศรับโอนย้าย พนักงานเทศบาลแทนตำแหน่งสายนักบริหาร เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้
	๑.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและเลือกสรร	๑.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและเลือกสรร	-
	๑.๕ การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น	๑.๕ การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น	-
๒.ด้านการพัฒนา	๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี และดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็น	๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี และดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็น	- มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ กำหนดให้เทศบาลพัฒนาบุคลากร เข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานตำแหน่ง ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
	๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง	๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง	มีการวางแผนการพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงานความก้าวหน้า ในแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

	๒.๓ สร้างการเรียนรู้เฉพาะด้านตามสายงานให้อยู่ในระบบงาน E-learning	ส่งเสริมให้พนักงานเทศบาลที่บรรจุใหม่ ดำเนินการเรียนรู้ด้วยตนเองในระบบ E- learning ในวิชาความรู้ทั่วไปและเฉพาะตำแหน่ง
	๒.๔ ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ	หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากร เข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่งตามสายงาน
	๒.๕ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร	หน่วยงาน มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งด้านการพัฒนาบุคลากร สวัสดิการ สภาพแวดล้อมการทำงาน บำเหน็จความชอบ พร้อมทั้งติดตามและนำผลความพึงพอใจของพนักงานเทศบาลมาพัฒนา
๓.ด้านการธำรงรักษาไว้และแรงจูงใจ	๓.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน ตำแหน่งให้บุคลากรทราบ	หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ เส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน ตำแหน่งให้บุคลากรทราบ พร้อมทั้งให้คำปรึกษา
	๓.๒ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรแห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	หน่วยงานดำเนินการปรับปรุงระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรแห่งชาติ ตามระยะที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น กำหนดทุกระยะแล้วเสร็จ ตามที่กำหนดไว้
	๓.๓ จัดให้มีการระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ ที่เป็นธรรม เสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้	หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ คู่มือกำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน จนถึงคณะกรรมการ กลั่นกรองผลการปฏิบัติ ผลการพิจารณาผลการปฏิบัติงานการ ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะทุกคน อย่างเป็นธรรม เสมอภาค

		และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
๓.๔ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติงานที่ราชการ อย่างเป็นประจำ เป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้		พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ และ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ ให้เป็นไปตามผลการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ ราชการ ผ่านกระบวนการ คณะกรรมการ พิจารณาเลื่อนขั้น เงินเดือนพนักงานเทศบาลครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ และครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ ตามคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน และรายงานการประชุมดังกล่าว
๓.๕ ดำเนินการพิจารณาความดีความชอบ การปฏิบัติงานที่ราชการ ประจำปี เพื่อยกย่องชมเชย แก่บุคลากรดีเด่น ด้านการปฏิบัติงานและ คุณประโยชน์ต่อสาธารณชน		หน่วยงานมีการดำเนินโครงการยกย่องบุคคลต้นแบบพนักงาน เทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานจ้างของเทศบาลตำบลโยนก และบุคคลภายนอก องค์กร ผู้มีคุณธรรมจริยธรรมดีเด่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เพื่อให้พนักงานเทศบาล พนักงาน ลูกจ้างของเทศบาลตำบลโยนก เกิดความภาคภูมิใจ ได้รับ เชิดชูเกียรติ เป็นขวัญและกำลังใจใน การปฏิบัติราชการเพิ่มขึ้น จะส่งผลดีต่อภาพรวมขององค์กร โดย จัดให้มีการประชุมและคัดเลือกพนักงานเทศบาล พนักงาน ลูกจ้าง ของเทศบาลตำบลโยนก ดีเด่นเป็นรายปีงบประมาณ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตุลาคม ๒๕๖๒.- กันยายน ๒๕๖๓ ได้ผลการคัดเลือกพนักงานเทศบาล พนักงานและลูกจ้างของ เทศบาลตำบลโยนก ผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติ ราชการและให้บริการประชาชนดีเด่น นั้น ได้แก่ ๑.นายอภิพงษ์ ศรีกัลยาณบุตร ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล ๒.จำเอก พิรุณ ตูทาโน ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการ

	๓.๖ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี แก่บุคลากร ในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน	มีการจัดอุปกรณ์ขึ้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน จัดใหม่เครื่องมืออุปกรณ์พยาบาล อุปกรณ์ถึงเคมิดับเพลิง จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะ
๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัย ข้าราชการ	๔.๑ แจกแจงให้บุคลากรในสังกัดรับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับเทศบาลตำบลไทรโยก ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับเทศบาลตำบลไทรโยก ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น
	๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์แนวทาง ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ตามคำสั่งเทศบาลตำบลไทรโยกที่ ๗๓๗/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓
	๔.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้างมาตรฐานวินัย คุณธรรม จริยธรรมและการป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓	มีการดำเนินการตามแผน โดยสรุปรายงานผลการดำเนินการ ส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริต คอรัปชั่น