



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลโยนก อำเภอเชียงแสน จังหวัดเชียงราย

ที่ ...ชร...๕๗๘๐๑/... -.....วันที่ ๒๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลโยนก

### ๑.เรื่องเดิม

ตามที่งานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดเทศบาลเทศบาลตำบลโยนก ได้ดำเนินการจัดทำนโยบายการบริหารการพัฒนาทรัพยากรบุคคล การสร้างและพัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์ความรู้ด้านอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลัง ระยะเวลา ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) เพื่อให้การพัฒนาบุคลากรและเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี มีวิธีการปฏิบัติงานตามลักษณะงานที่ได้รับมอบหมาย สามารถปฏิบัติราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ บุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลโยนกได้รับการพัฒนาด้านคุณธรรมจริยธรรมเป็นแนวทางในการดำเนินการจัดการฝึกอบรมบุคลากร และเพื่อดำรงรักษาบุคลากรที่มีประสิทธิภาพให้อยู่คู่องค์กร นั้น

### ๒.ข้อเท็จจริง

การดำเนินการตามนโยบายการบริหารการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้เสร็จสิ้นแล้ว ดังนั้น งานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดเทศบาล จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารพัฒนาทรัพยากรบุคคล ให้นายกเทศมนตรีตำบลโยนกทราบ

### ๓.ปัญหา/อุปสรรค

๑.ด้านการสรรหาและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการ และ พนักงานจ้าง ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออกหรือโอนย้าย ได้ดำเนินการขอให้ กสธ. ดำเนินการสรรหาตำแหน่งสายงานบริหารที่ว่าง จำนวน ๔ ตำแหน่ง ในตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง ,หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ , หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการศึกษา ,หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง ต้องรอ กสธ. ดำเนินการสรรหาในตำแหน่งสายงานที่ว่าง

๒. การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการหรือประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเปลี่ยนสายงานที่สูงขึ้น ประกาศรับโอนย้าย พนักงานเทศบาลแทนตำแหน่งสายงานวิชาการ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ประกาศรับโอนย้าย พนักงานเทศบาลตำแหน่งสาย วิชาการ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ แต่ยังไม่มีการสนใจรับโอนย้าย

### ๔.ข้อเสนอแนะ

-

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวอรรณณ วงศ์ศรี)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

เห็นควรให้ดำเนินการขุดลอกคูคลองในถนนที่เชื่อมพ  
กันที่พหลโยธินกับถนนปทุมวันตามถนนสายที่ ๑๐๒

(นางนภา บุญน้อม)  
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นของปลัดเทศบาลตำบลโยนก

เห็นควรให้ดำเนินการขุดลอกคูคลองในถนนที่เชื่อมพ  
หลโยธินกับถนนปทุมวันตามถนนสายที่ ๑๐๒

(นายอภิพงษ์ ศรีกัลยาณบุตร)  
ปลัดเทศบาลตำบลโยนก

ความเห็นของนายกเทศมนตรีตำบลโยนก

- (  ) ทราบ/ประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์หลักของเทศบาล
- (  ) อื่นๆ .....

(นายรังสรรค์ ไชยพัฒน์)  
นายกเทศมนตรีตำบลโยนก

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

เทศบาลตำบลโยนก อำเภอเชียงแสน จังหวัดเชียงราย

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
<p>๑. ด้านการสรรหา</p>	<p>๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจของเทศบาล</p>	<p>๑. ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ให้สอดคล้องและสัมพันธ์กับแผนอัตรากำลังฉบับเดิมเป็นสำคัญ เพื่อให้การประกาศโครงสร้างส่วนราชการ และกำหนดอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการในเทศบาลตำบลโยนก เป็นไปตามความในข้อ ๒๕๓ และข้อ ๒๕๔ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ และหนังสือสำนักงาน ก.ท. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๖๕ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ เรื่องประกาศ ก.ท. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติของพนักงานเทศบาล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในเทศบาล (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๓</p>
<p>๑.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการ และ พนักงานจ้าง ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออกหรือโอนย้าย</p>		<p>๑. ดำเนินการขอให้ กสธ. ดำเนินการสรรหาตำแหน่งสายงานบริหารที่ว่าง จำนวน ๔ ตำแหน่ง ในตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง , หัวหน้าฝ่ายอำนวยความสะดวก , หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง</p>

		<p>๒.ดำเนินการรับโอน พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง นักวิชาการ สาธารณสุข ระดับ ปฏิบัติการ เมื่อวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ตามมติ คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย ในการประชุม ครั้งที่ ๙ /๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๔</p>
	<p>๑.๓ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการหรือ ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเปลี่ยนสายงานที่สูงขึ้น</p>	<p>๑.ประกาศรับโอนย้าย พนักงานเทศบาลแทนตำแหน่งสายนักบริหาร เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ๒.ประกาศรับโอนย้าย พนักงานเทศบาลตำแหน่งสาย วิชาการ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้</p>
	<p>๑.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและเลขาธิการ</p>	<p>-</p>
	<p>๑.๕ การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น</p>	<p>-</p>
<p>๒.ด้านการพัฒนา</p>	<p>๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี และดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็น</p>	<p>- มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ กำหนดให้เทศบาลพัฒนาบุคลากร เข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานตำแหน่ง ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖</p>

	๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง	มีการวางแผนการพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงานความก้าวหน้า ในแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
	๒.๓ สร้างบทเรียนความรู้เฉพาะด้านตามสายงานให้อยู่ในระบบงาน E-learning	ส่งเสริมให้พนักงานเทศบาลที่บรรจุใหม่ ดำเนินการเรียนรู้ด้วยตนเองในระบบ E-learning ในวิชาความรู้ทั่วไปและเฉพาะตำแหน่ง
	๒.๔ ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ	หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากร เข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่งตามสายงาน
	๒.๕ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร	หน่วยงาน มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งด้านการพัฒนาบุคลากร สวัสดิการ สภาพแวดล้อมการทำงาน บำเหน็จความชอบ พร้อมทั้งติดตามและนำผลความพึงพอใจของพนักงานเทศบาลมาพัฒนา
๓. ด้านการธำรงรักษาไว้และแรงจูงใจ	๓.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางการพัฒนาความก้าวหน้าในสายงาน ตำแหน่งให้บุคลากรทราบ	หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ เส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน ตำแหน่งให้บุคลากรทราบ พร้อมทั้งให้คำปรึกษา
	๓.๒ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรแห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	หน่วยงานดำเนินการปรับปรุงระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรแห่งชาติตามระยะที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น กำหนดทุกระยะแล้วเสร็จ ตามที่กำหนดไว้

	<p>๓.๓ จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ ที่เป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้</p>	<p>หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ คู่มือกำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน จนถึงคณะกรรมการกลั่นกรองผลการปฏิบัติ ผลการพิจารณาผลการปฏิบัติราชการ ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะทุกคน อย่างเป็นธรรม เสมอภาค และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง</p>
	<p>๓.๔ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติงานที่ราชการ อย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้</p>	<p>พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ และครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ ให้เป็นไปตามผลการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ราชการ ผ่านกระบวนการ คณะกรรมการ พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาลครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ และครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ ตามคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน และรายงานการประชุมดังกล่าว</p>
	<p>๓.๕ ดำเนินการพิจารณาความชอบ การปฏิบัติงานที่ราชการ ประจำปี เพื่อยกย่องชมเชย แก่บุคลากรดีเด่น ด้านการปฏิบัติงานและคุณประโยชน์ต่อสาธารณชน</p>	<p>หน่วยงานมีการดำเนินโครงการยกย่องบุคคลต้นแบบพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานจ้างของเทศบาลตำบลไอลโยน และบุคลากรภายนอกองค์กร ผู้มีคุณธรรมจริยธรรมดีเด่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เพื่อให้พนักงานเทศบาล พนักงาน ลูกจ้างของเทศบาลตำบลไอลโยนเกิดความภาคภูมิใจ ได้รับ เชิดชูเกียรติ เป็นขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติราชการเพิ่มขึ้น จะส่งผลต่อภาพรวมขององค์กร โดยจัดให้มีการประชุมและคัดเลือกพนักงานเทศบาล พนักงาน ลูกจ้างของเทศบาลตำบลไอลโยน ดีเด่นเป็นรายปีงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตุลาคม ๒๕๖๓ - กันยายน ๒๕๖๔ ได้ผลการคัดเลือกพนักงานเทศบาล พนักงานและลูกจ้างของเทศบาลตำบลไอลโยน ผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติ</p>

		<p>ราชการและให้บริการประชาชนดีเด่น นั้น ได้แก่</p> <p>๑.นางสาวกานต์พิชชา พุงสิริสัมพันธ์ ตำแหน่ง นักวิชาการเงิน และบัญชีชำนาญการ</p> <p>๒.นางสาวเปลวतीयร ก้างยางตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ</p>
	<p>๓.๖ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี แก่บุคลากร ในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการ</p>	<p>มีการจัดอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน จัดให้มีเครื่องมือปฐมพยาบาล อุปกรณ์ถึงเคมีดับเพลิง จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะ</p>
<p>๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัย ข้าราชการ</p>	<p>๔.๑ แจ้งให้บุคลากรในสังกัดรับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับเทศบาลตำบลโยนก ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น</p> <p>๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์แนวทาง ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบประมวลจริยธรรมข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับเทศบาลตำบลโยนก ว่าด้วยจรรยาบรรณ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p>
		<p>๑.ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ที่ความรับผิดชอบของ พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ตามคำสั่งเทศบาลตำบลโยนกที่ ๓๒๘/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ เรื่อง การแบ่งงานใน หน้าที่และความรับผิดชอบของสำนักปลัดเทศบาล</p> <p>๒.ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ที่ความรับผิดชอบของ พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ตามคำสั่งเทศบาลตำบลโยนกที่ ๓๑๖/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง การแบ่งงาน ในหน้าที่และความรับผิดชอบของกองการศึกษา</p> <p>๓.ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ที่ความรับผิดชอบของ พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ตามคำสั่งเทศบาลตำบลโยนกที่ ๓๒๖/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง การแบ่งงาน ในหน้าที่และความรับผิดชอบของกองคลัง</p> <p>๔.ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ที่ความรับผิดชอบของ</p>

<p>พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ตามคำสั่งเทศบาลตำบลโยนเกที ๒๖๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง การแบ่งงาน ในหน้าที่และความรับผิดชอบของกองช่าง</p>		
<p>มีการดำเนินการตามแผน โดยสรุปรายงานผลการดำเนินการ ส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริต คอรัปชั่น</p>	<p>๔.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้างมาตรฐานวินัย คุณธรรม จริยธรรมและการป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖</p>	