



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลโยนก อำเภอเชียงแสน จังหวัดเชียงราย

ที่ ...ชธ...๕๗๘๐๑/... -.....วันที่ ๑๔ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลโยนก

๑.เรื่องเดิม

ตามที่งานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลโยนก ได้ดำเนินการจัดทำนโยบายการบริหารการพัฒนาทรัพยากรบุคคล การสร้างและพัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์ความรู้ด้านอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลัง ระยะเวลา ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) เพื่อให้การพัฒนาบุคลากรและเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี มีวิธีการปฏิบัติงานตามลักษณะงานที่รับผิดชอบสามารถปฏิบัติราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ บุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลโยนกได้รับการพัฒนาด้านคุณธรรม จริยธรรมเป็นแนวทางในการดำเนินการจัดการฝึกอบรมบุคลากร และเพื่อดำรงรักษาบุคลากรที่มีประสิทธิภาพให้อยู่คู่องค์กร นั้น

๒.ข้อเท็จจริง

การดำเนินการตามนโยบายการบริหารการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้เสร็จสิ้นแล้ว ดังนั้น งานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดเทศบาล จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารพัฒนาทรัพยากรบุคคล ให้นายกเทศมนตรีตำบลโยนกทราบ

๒.๑ ข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล การแต่งตั้ง/โอนย้าย

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	สังกัดเดิม	สังกัดใหม่	ตำแหน่ง	วันโอนย้าย
๑	นางสุภาวดี ปิตโต	เทศบาลตำบลโยนก	เทศบาลตำบลจันจว้า	ครู คศ.๒	๒ พ.ค. ๖๕
๒	นางอัญชลี นัยดี	เทศบาลตำบลบ้านเหล่า	เทศบาลตำบลโยนก	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	๑ มี.ค. ๖๕
๓	นางภรภัทร เครือวงศ์	เทศบาลตำบลเวียงชัย	เทศบาลตำบลโยนก	ผู้อำนวยการกองคลัง	๑ มี.ค. ๖๕

๒.๒ ข้อมูลการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพคุณธรรมและจริยธรรมแก่ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง เทศบาลตำบลโยนก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (หลักสูตรอบรมคุณธรรมและจริยธรรม ในการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริต) โดยมีกลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๔๑ คน ในวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ เทศบาลตำบลโยนก

๓.ปัญหา/อุปสรรค

๑.ด้านการสรรหาและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการ และ พนักงานจ้าง ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออกหรือโอนย้าย ได้ดำเนินการขอให้ กสธ. ดำเนินการสรรหาตำแหน่งสายงานบริหารที่ว่าง จำนวน ๔ ตำแหน่ง ในตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง, หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการศึกษา, หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง ต้องรอ กสธ. ดำเนินการสรรหาในตำแหน่งสายงานที่ว่าง

๒. การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการหรือประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเปลี่ยนสายงานที่สูงขึ้น ประกาศรับโอนย้าย พนักงานเทศบาลแทนตำแหน่งสายงานวิชาการ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ประกาศรับโอนย้าย พนักงานเทศบาลตำแหน่งสาย วิชาการ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ แต่ยังไม่มีการเข้ารับโอนย้าย

๔. ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

- เทศบาลตำบลโยนกได้ดำเนินการขอให้ กสธ. ดำเนินการสรรหาตำแหน่งสายงานบริหารที่ว่างตามประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ และได้ดำเนินการประกาศรับโอนย้าย พนักงานเทศบาลแทนตำแหน่งสายงานวิชาการเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นางสาวอรรรณ วงศ์ศรี)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

เห็นควร ดำเนินการ ตามข้อเสนอง เพื่อให้ การบริหาร งานบุคคล เป็นไป
อย่างถูกต้อง และรวดเร็ว

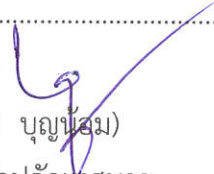


(นางอัญชลี นัยดีบ)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

เห็นควร ดำเนินการต่อไป



(นางนภา บุญนุ่ม)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นของปลัดเทศบาลตำบลโยนก

.....
.....
.....

Helipon



(นายอภิพงษ์ ศรีگیยานบุตร)

ปลัดเทศบาลตำบลโยนก

ความเห็นของนายกเทศมนตรีตำบลโยนก

() ทราบ/ประชาสัมพันธ์ในเว็ปไซด์หลักของเทศบาล

() อื่นๆ



(นายรังสรรค์ ไชยพุม)

นายกเทศมนตรีตำบลโยนก

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕
เทศบาลตำบลโยนก อำเภอเชียงแสน จังหวัดเชียงราย

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑.ด้านการสรรหา	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจของเทศบาล	<p>๑.ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ รอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ ให้สอดคล้องและสัมพันธ์กับแผนอัตรากำลังฉบับเดิมเป็นสำคัญ เพื่อให้การประกาศโครงสร้างส่วนราชการ และกำหนดอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการในเทศบาลตำบลโยนก เป็นไปตามความในข้อ ๒๕๓ และข้อ ๒๕๘ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ และหนังสือสำนักงาน ก.ท. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๑๖๕ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ เรื่องประกาศ ก.ท. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติของพนักงานเทศบาล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในเทศบาล (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>เทศบาลตำบลโยนกได้ดำเนินการกำหนดตำแหน่งเพิ่ม ๑ อัตรา ตำแหน่ง นิติกร ตำแหน่งเลขที่๑๒-๒-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการพิจารณา วินิจฉัยปัญหากฎหมาย ร่าง และพิจารณาตรวจร่างเทศบัญญัติ กฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องจัดทำนิติกรรม รวบรวมข้อเท็จจริงและพยานหลักฐานเพื่อดำเนินการทางคดี การสอบสวน ตรวจสอบพิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับการวินัยพนักงานเทศบาลและการร้องทุกข์หรืออุทธรณ์</p> <p>ตามมติ คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๒ /๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๔</p>
	๑.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการ และ พนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออกหรือโอนย้าย	<p>๑. ดำเนินการขอให้ กสธ. ดำเนินการสรรหาตำแหน่งสายงานบริหารที่ว่าง จำนวน ๓ ตำแหน่ง ในตำแหน่ง ,หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ , หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการศึกษา ,หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง</p> <p>๒.ดำเนินการรับโอน พนักงานเทศบาล ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ ระดับ ต้น เมื่อวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ตามมติ คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย ในการประชุม ครั้งที่ ๒ /๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕</p>

		๓.ดำเนินการรับโอน พนักงานเทศบาล ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง ระดับ ต้น เมื่อวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ตามมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย ในการประชุม ครั้งที่ ๒ /๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
	๑.๓ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการหรือประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเปลี่ยนสายงานที่สูงขึ้น	๑.ประกาศรับโอนย้าย พนักงานเทศบาลแทนตำแหน่งสายงานนักบริหาร เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ๒.ประกาศรับโอนย้าย พนักงานเทศบาลตำแหน่งสาย วิชาการ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้
	๑.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและเลือกสรร	-
	๑.๕ การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น	-
๒.ด้านการพัฒนา	๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็น	- มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ กำหนดให้เทศบาลพัฒนาบุคลากร เข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานตำแหน่ง ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
	๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง	มีการวางแผนการพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงานความก้าวหน้า ในแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
	๒.๓ สร้างบทเรียนความรู้เฉพาะด้านตามสายงานให้อยู่ในระบบงาน E-learning	ส่งเสริมให้พนักงานเทศบาลที่บรรจุใหม่ ดำเนินการเรียนรู้ด้วยตนเองในระบบ E- learning ในวิชาความรู้ทั่วไปและเฉพาะตำแหน่ง
	๒.๔ ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ	หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากร เข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่งตามสายงาน
	๒.๕ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร	หน่วยงาน มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งด้านการพัฒนาบุคลากร สวัสดิการ สภาพแวดล้อมการทำงาน บำเหน็จความชอบ พร้อมทั้งติดตามและนำผลความพึงพอใจของพนักงานเทศบาลมาพัฒนา
๓.ด้านการธำรงรักษาไว้และแรงจูงใจ	๓.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่งให้บุคลากรทราบ	หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่งให้บุคลากรทราบ พร้อมทั้งให้คำปรึกษา
	๓.๒ ดำเนินการบันทึก แก้ไขปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์	หน่วยงานดำเนินการปรับปรุงระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรแห่งชาติ ตามระยะที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น กำหนดทุกระยะ แล้วเสร็จ ตามที่กำหนดไว้

	ข้อมูลบุคลากรแห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	
	๓.๓ จัดให้มีกระบวนการประเมินผล การปฏิบัติงานราชการ ที่เป็นธรรม เสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้	หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ คู่มือ กำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน จนถึง คณะกรรมการกลั่นกรองผลการปฏิบัติ ผลการพิจารณาผลการ ปฏิบัติราชการ ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะทุกคน อย่าง เป็นธรรม เสมอภาค และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนด ตำแหน่ง
	๓.๔ จัดให้มีการพิจารณาความดี ความชอบ ตามผลการปฏิบัติหน้าที่ ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ และครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ ให้เป็นไปตามผลการประเมินผลการ ปฏิบัติหน้าที่ราชการ ผ่านกระบวนการ คณะกรรมการ พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาลครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ และครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ ตามคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน และรายงาน การประชุมดังกล่าว
	๓.๕ ดำเนินการการพิจารณาความดี ความชอบ การปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประจำปี เพื่อยกย่องชมเชย แก่ บุคลากรดีเด่น ด้านการปฏิบัติงาน และคุณประโยชน์ต่อสาธารณชน	หน่วยงานมีการดำเนินโครงการยกย่องบุคคลต้นแบบพนักงาน เทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานจ้างของของเทศบาลตำบลโยนก และบุคคลภายนอก องค์กร ผู้มีคุณธรรมจริยธรรมดีเด่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เพื่อให้พนักงานเทศบาล พนักงาน ลูกจ้างของเทศบาล ตำบลโยนก เกิดความภาคภูมิใจ ได้รับ เชิดชูเกียรติ เป็นขวัญ และกำลังใจในการปฏิบัติราชการเพิ่มขึ้น จะส่งผลดีต่อ ภาพรวมขององค์กร โดยจัดให้มีการประชุมและคัดเลือก พนักงานเทศบาล พนักงาน ลูกจ้างของเทศบาลตำบลโยนก ดีเด่นเป็นรายปีงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ – กันยายน ๒๕๖๕ ได้ผลการคัดเลือกพนักงานเทศบาล พนักงานและลูกจ้างของ เทศบาลตำบลโยนก ผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติ ราชการและให้บริการประชาชนดีเด่น นั้น ได้แก่ ๑.นางนภา บุญน้อม ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ๒.นายทินกรณ์ สุทธิหลวง ตำแหน่ง นายช่างโยธา ๓.นายภราดร ศรีตา ตำแหน่ง นายช่างโยธา
	๓.๖ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ ดี แก่บุคลากร ในด้านสภาพแวดล้อม การทำงาน ด้านความปลอดภัยในการ ทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการ ทำงาน	มีการจัดอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน จัดให้มีเครื่องมือปฐมพยาบาล อุปกรณ์ถังเคมีดับเพลิง จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะ

<p>๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และ วินัยข้าราชการ</p>	<p>๔.๑ แจ้งให้บุคลากรในสังกัดรับทราบ ถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วน ท้องถิ่น และข้อบังคับเทศบาลตำบล โยนก ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น</p>	<p>๑. ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ที่รับทราบประมวลจริยธรรม ข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับเทศบาลตำบลโยนก ว่า ด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p> <p>๒. ประชาสัมพันธ์ให้ผู้บริหารรับทราบประมวลจริยธรรม ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น</p> <p>๓. ประชาสัมพันธ์ให้ผู้บริหารรับทราบประมวลจริยธรรม ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น</p>
	<p>๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงาน แก่ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแล ผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงานตาม หลักเกณฑ์แนวทาง ระเบียบ และ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>๑. ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ ของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ตามคำสั่งเทศบาล ตำบลโยนกที่๗๑๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง การแบ่งงานในหน้าที่และความรับผิดชอบของสำนัก ปลัดเทศบาล</p> <p>๒. ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ ของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ตามคำสั่งเทศบาล ตำบลโยนกที่๖๔๕/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง การแบ่งงานในหน้าที่และความรับผิดชอบของกองการศึกษา</p> <p>๓. ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ ของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ตามคำสั่งเทศบาล ตำบลโยนกที่๖๗๕/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง การแบ่งงานในหน้าที่และความรับผิดชอบของกองคลัง</p> <p>๔. ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ ของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ตามคำสั่งเทศบาล ตำบลโยนกที่๒๖๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง การแบ่งงานในหน้าที่และความรับผิดชอบของกองช่าง</p> <p>๕. ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ ของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ตามคำสั่งเทศบาล ตำบลโยนกที่๗๑๒/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง การแบ่งงานในหน้าที่และความรับผิดชอบของหน่วยตรวจสอบ ภายใน</p>
	<p>๔.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงาน ตามแผนการเสริมสร้างมาตรฐานวินัย คุณธรรม จริยธรรมและการป้องกันการ ทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖</p>	<p>๑. มีการดำเนินการตามแผน โดยสรุปรายงานผลการดำเนินการ ส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริต คอรัปชั่น</p> <p>๒. รายงานผลการดำเนินโครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพ คุณธรรมและจริยธรรมแก่ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง เทศบาลตำบลโยนก ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (หลักสูตร อบรมคุณธรรมและ จริยธรรม ในการปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันและปราบปรามการ ทุจริต) ในวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ เทศบาลตำบลโยนก</p>