

## โครงสร้างกองการศึกษา

ผู้อำนวยการกองการศึกษา  
(นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)

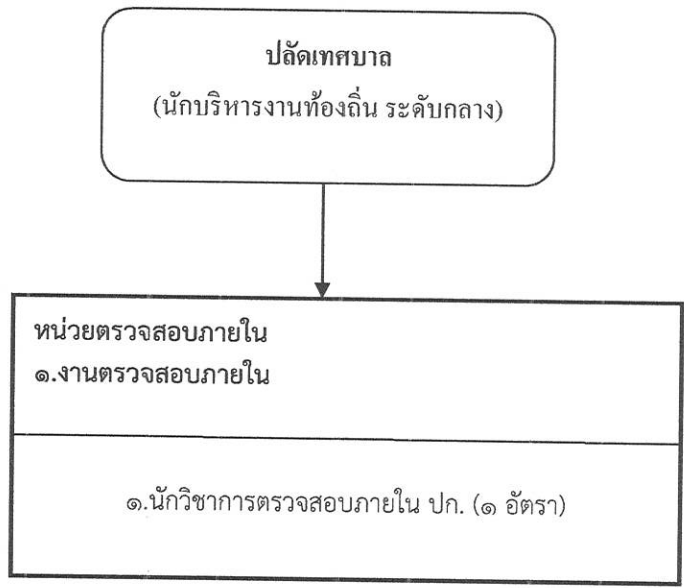
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการศึกษา  
(นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)

- ๑.งานบริหารการศึกษา
  - ๒.งานส่งเสริมการศึกษา
  - ๓.งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ
  - ๔.งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน
  - ๕.งานบริหารงานทั่วไป
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดอยจัน
- ๑.ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (๑ อัตรา)\*
  - ๒.ครู คศ.๒ (๒ อัตรา)
  - ๓.ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (๑ อัตรา)
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสันธาตุ
- ๑.ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (๑ อัตรา)\*
  - ๑.ครู คศ.๒ (๑ อัตรา)
  - ๒.ผู้ดูแลเด็ก (๑ อัตรา)

หมายเหตุ: \* กำหนดตำแหน่งเพิ่ม เพื่อให้เป็นไปตาม  
โครงสร้างส่วนราชการ ระดับต้น

ประเภท	อำนาจการ ท้องถิ่น ระดับต้น ที่มี/ที่ว่าง	อำนาจการ ท้องถิ่น ระดับกลาง ที่มี/ที่ว่าง	อำนาจการ ท้องถิ่น ระดับสูง ที่มี/ที่ว่าง	บริหาร ท้องถิ่น ระดับต้น ที่มี/ที่ว่าง	บริหาร ท้องถิ่น ระดับกลาง ที่มี/ที่ว่าง	บริหารท้องถิ่น ระดับสูง ที่มี/ที่ว่าง	ครู คศ.๒ ที่มี/ที่ว่าง	พนักงานจ้าง ตาม ภารกิจ ที่มี/ที่ว่าง	พนักงาน จ้างทั่วไป ที่มี/ที่ว่าง	รวม
จำนวน	๔/๓	-	-	-	-	-	๓/-	๑/-	๑/-	๙

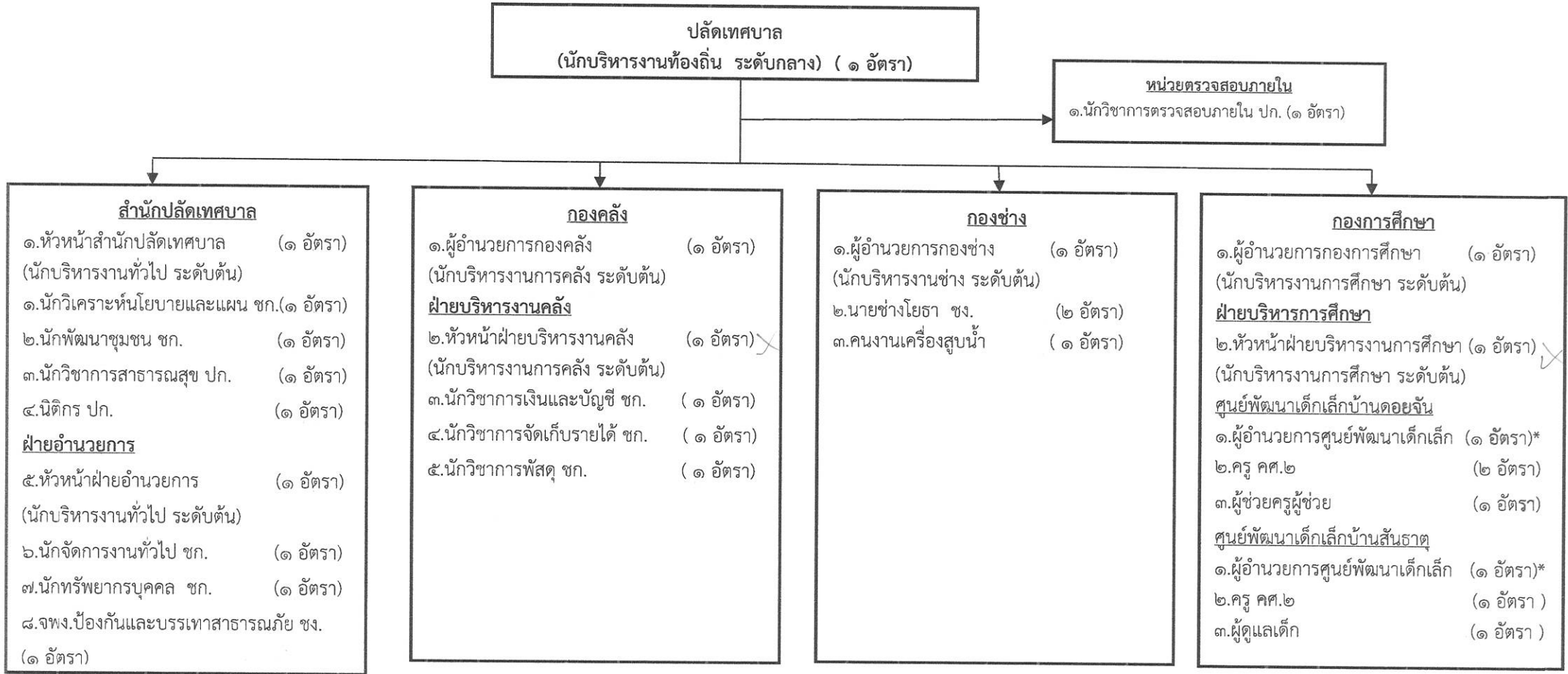
## โครงสร้างหน่วยตรวจสอบภายใน



ประเภท	ทั่วไป ระดับ ปฏิบัติงาน	ทั่วไป ระดับ ชำนาญ งาน	ทั่วไป ระดับ อาวุโส	วิชาการ ระดับ ปฏิบัติการ	วิชาการ ระดับ ชำนาญการ	วิชาการ ระดับ ชำนาญการ พิเศษ	วิชาการ ระดับ เชี่ยวชาญ	รวม
	ที่มี/ที่ว่าง	ที่มี/ที่ว่าง	ที่มี/ที่ว่าง	ที่มี/ที่ว่าง	ที่มี/ที่ว่าง	ที่มี/ที่ว่าง	ที่มี/ที่ว่าง	
จำนวน	-	-	-	๑/-	-	-	-	๑

แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการและอัตรากำลังตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)

เทศบาลตำบลโยนก อำเภอเชียงแสน จังหวัดเชียงราย




ระดับ	บริหารงานท้องถิ่น			อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป			ครู		พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
	สูง	กลาง	ต้น	สูง	กลาง	ต้น	ชพ.	ชก.	ปก.	อส.	ชง.	ปง.	คศ.๑	คศ.๒			
จำนวน		๑				๔			๓			๓		๓	๑	๒	๒๙

หมายเหตุ \* กำหนดตำแหน่งเพิ่มเพื่อให้เป็นไปตามโครงสร้างส่วนราชการ

11.บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำ	เงินค่าตอบแทน	
										ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ	
1	นายอภิพงษ์ ศรีภักดิ์ยามบุตร	น.ม.	12-2-00-1101-001	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	12-2-00-1101-001	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	597,960 (49,830 x 12)	84,000 (7,000 x 12)	84,000 (7,000 x 12)	765,960
2	นางนภา บุญน้อม	ร.ม.	12-2-01-2101-001	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	12-2-01-2101-001	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	506,520 (42,210 x 12)	42,000 (3,500 x 12)	-	548,520
3	นางสาวโสพิศ จอมป้อ	ร.ม.	12-2-01-3103-001	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	12-2-01-3103-001	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	429,240 (35,770 x 12)			429,240
4	นางสาวเปลวเทียน ก้างยาง	ร.ม.	12-2-01-3801-001	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	12-2-01-3801-001	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	416,160 (34,680 x 12)			416,160
5	นางสาวปาริฉัตร เหล็กกล้า	ส.บ.	12-2-01-3601-001	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก.	12-2-01-3601-001	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก.	245,280 (20,440x 12)			245,280
6	นางสาวอรณิษา คลื่นสันเทียะ	น.บ.	12-2-01-3105-001	นิติกร	ปก.	12-2-01-3105-001	นิติกร	ปก.	226,080 (18,840x 12)			226,080
7	ฝ่ายอำนวยการ นางอัญชลี นัยดี	ร.ม.	12-2-01-2101-002	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	12-2-01-2101-002	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	435,720 (36,310 x 12)	18,000 (1,500 x 12)		453,720
8	นางสาวธนธรม์ โปราหา	ร.ป.ม.	12-2-01-3101-001	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	12-2-01-3101-001	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	396,000 (33,000x 12)			396,000
9	นางสาวอรวรรณ วงศ์ศรี	ร.ม.	12-2-01-3102-001	นักทรัพยากรบุคคล	ปก.	12-2-01-3102-001	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	293,880 (24,490x 12)			293,880
10	นายศรัณยพงศ์ วรรณสมัย	ปวช.	12-2-01-4805-001	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชง.	12-2-01-4805-001	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชง.	307,920 (25,660x 12)			307,920
11	กองคลัง(04) นางภรภัทร เครือวงศ์	บธ.บ.	12-2-04-2102-001	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	12-2-04-2102-001	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	396,000 (33,000x 12)	42,000 (3,500 x 12)	-	438,000

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน	
											เงินเพิ่มอื่นๆ	
12	ฝ่ายบริหารงานคลัง		12-2-04-2102-002	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	12-2-04-2102-002	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	393,600 (ค่ากลางเงินเดือน)	18,000 (1,500 x 12)	 อยู่ระหว่างการสรรหาของ ก.ท. A ๓๓ ๒๖	(ว่างเดิม) 411,600
13			12-2-04-3202-001	นักวิชาการคลัง	ชก.	12-2-04-3202-001	นักวิชาการคลัง	ชก.	387,180 (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	ยุบเลิก 387,180
14	นางสาวกานต์พิชชา พึ่งสิริสัมพันธ์	บธ.บ.	12-2-04-3201-001	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	12-2-04-3201-001	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	429,240 (35,770x 12)	-	-	429,240
15	นางกาญจนา วงศ์เมืองมา	บธ.บ.	12-2-04-3203-001	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชก.	12-2-04-3203-001	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชก.	382,560 (31,880x 12)	-	-	382,560
16	นางสาวรองกาญจน์ ทองเสรี	บธ.ม.	12-2-04-3104-001	นักวิชาการพัสดุ	ชก.	12-2-04-3104-001	นักวิชาการพัสดุ	ชก.	356,160 (29,680x 12)	-	-	356,160
17	กองช่าง(05) นายบรรจบ มาลาวิลาศ	วศ.ม.	12-2-05-2103-001	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	12-2-05-2103-001	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	369,480 (30,790x 12)	42,000 (3,500 x 12)	-	411,480
18	นายทินกรณ์ สุทธิหลวง	วท.บ.	12-2-05-4701-001	นายช่างโยธา	ชง.	12-2-05-4701-001	นายช่างโยธา	ชง.	446,520 (37,210x 12)	-	-	446,520
19	นายภราดร ศรีตา	วท.บ.	12-2-05-4701-002	นายช่างโยธา	ชง.	12-2-05-4701-002	นายช่างโยธา	ชง.	324,360 (27,030x 12)	-	-	324,360
20	นายอรุณ ปิตโต	ปวส.	-	คนงานเครื่องสูบน้ำ	-	-	คนงานเครื่องสูบน้ำ	-	-	-	-	
21	กองการศึกษา(08) นางประคอง เก็บนาค	รม.	12-2-08-2107-001	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	12-2-08-2107-001	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	462,240 (38,520x 12)	42,000 (3,500 x 12)	-	504,240
22	ฝ่ายบริหารงานศึกษา		12-2-08-2107-002	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	12-2-08-2107-002	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	393,600 (ค่ากลางเงินเดือน)	18,000 (1,500 x 12)	 อยู่ระหว่างการสรรหาของ ก.ท. A ๓๓ ๒๖	(ว่างเดิม) 411,600

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ	
			การศึกษา			ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง		ระดับ	เงินประจำตำแหน่ง		เงินค่าตอบแทนเงินเพิ่มอื่นๆ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ								
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดอยจัน												
23			-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		-	-	-	**กำหนดเพิ่ม	
24	นางภัทรา ทาทิสม	คม.	12-2-08-6600-068	ครู	คศ.2	12-2-08-6600-068	ครู	คศ.2	-	-	-		
25	นางจันทร์เพ็ญ รียาพราว	คบ.	12-2-08-6600-069	ครู	คศ.2	12-2-08-6600-069	ครู	คศ.2	-	-	-		
26	นางสาวจิราณี ยอดผ่านเมือง	คบ.	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	-	-	-		
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสันธาตุ												
27			-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		-	-	-	**กำหนดเพิ่ม	
28	นางอนงค์ ยาสมุทร	คบ.	12-2-08-6600-070	ครู	คศ.2	12-2-08-6600-070	ครู	คศ.2	-	-	-		
29	นางทิพพากรณ์ ลาพิงค์	บธ.บ.	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	-	-		
	หน่วยตรวจสอบภายใน(12)												
30	นางศิรินันท์ วงศ์มณี	บธ.บ.	12-2-12-3205-001	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก.	12-2-12-3205-001	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก.	233,760 (19,480x 12)	-	-	233,760	

  
 (นายอภิพงษ์ ศรีภักทยานบุตร)  
 ปลัดเทศบาล

  
 (นายรังสรรค์ ไชยพุดม)  
 นายกเทศมนตรีตำบลโยนก

หมายเหตุ \*\*กำหนดเพิ่มตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.ที่ มท 0809.2/ว 36 ลงวันที่ 10 มีนาคม 2566 ในตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัด ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โดยจะสรรหาผู้ดำรงตำแหน่งได้ก็ต่อเมื่อได้รับการจัดสรรอัตรากำลังและงบประมาณจากสำนักงบประมาณหรือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแล้วแต่กรณี

## ๑๒. แนวทางพัฒนาพนักงานเทศบาล

เทศบาลตำบลโยนก กำหนดแนวทางการของพนักงานเทศบาลในสังกัดทุกระดับชั้น โดยมุ่งเน้นไปที่พัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะที่ดี มีคุณธรรมจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล ตามรอบการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี การพัฒนานอกจากการพัฒนาความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงานเสริมความรู้และทักษะในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัวและด้านอื่นๆที่จำเป็นแล้ว เทศบาลตำบลโยนก ตระหนักเป็นอย่างยิ่ง โดยมุ่งเน้นที่จะพัฒนาตามนโยบายของรัฐบาลแห่งรัฐ คือการพัฒนาบุคลากรตามแนวทาง ไทยแลนด์ ๔.๐ เพื่อประโยชน์ของประชาชนเป็นหลัก กล่าวคือ

๑. เป็นเทศบาลที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน มีการบริหารจัดการที่เปิดเผยโปร่งใสในการทำงาน บุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของ หน่วยงานได้ มีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกันและกัน ระหว่างหน่วยงานรัฐ ภาคเอกชน และประชาชนทั่วไป เพื่อเป็นการตรวจสอบการทำงานระหว่างกันและเปิดกว้างซึ่งการมีส่วนร่วม การสร้างเครือข่าย

๒. เทศบาลยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง เป็นการทำงานที่ต้องเข้าใจประชาชนเป็นหลัก ทำงานเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามเสมอว่า ประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไข ปัญหาความต้องการและตอบสนองความต้องการประชาชนเป็นสำคัญ การอำนวยความสะดวกเชื่อมโยงทุกส่วนราชการ เพื่อเปิดโอกาสตอบโจทยการทำงานร่วมกัน เทศบาลตำบลโยนก มุ่งเน้นให้ประชาชนใช้ระบบดิจิทัล อีเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้ประชาชนก้าวทันความก้าวหน้าของระบบข้อมูลสารสนเทศ โดยเปิดให้ประชาชนใช้บริการ WIFI ฟรี รวมถึงเปิดโอกาสให้ประชาชนใช้ระบบอินเทอร์เน็ตที่หน่วยงาน ให้ข้อมูลผ่านไลน์ เว็บไซต์ และระบบดิจิทัลสมัยใหม่ ในการจัดบริการสาธารณะที่ตรงกับความต้องการของประชาชน พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกโดยมีการเชื่อมโยงกันเองของทุกส่วนราชการเพื่อให้บริการต่าง ๆ สามารถเสร็จสิ้นในจุดเดียว ประชาชนสามารถเรียกใช้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ตลอดเวลาตามความต้องการของตนและผ่านการติดต่อได้หลายช่องทาง ผสมผสานกัน ไม่ว่าจะมาติดต่อด้วยตนเอง อินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ โซเชียลมีเดีย หรือแอปพลิเคชันทางโทรศัพท์มือถือ เป็นต้น

๓. องค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย ต้องทำงาน อย่างเรียบง่ายไว้วางหน้ามีการวิเคราะห์ ความเสี่ยงสร้างนวัตกรรมหรือความคิดริเริ่มและประยุกต์องค์ความรู้ ในแบบสหสาขาวิชาเข้ามาในการตอบโต้กับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน เพื่อสร้างคุณค่ามีความยืดหยุ่นและความสามารถในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่างๆ ได้อย่างทันเวลาตลอดจนเป็นองค์การที่มีขีดสมรรถนะ และปรับตัวเข้าสู่สภาพความเป็นสำนักงานสมัยใหม่ รวมทั้งทำให้บุคลากรมีความผูกพันต่อการปฏิบัติราชการและปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทของตน

๔. การกำหนดแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๓๓.๔/๔๒ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง เครื่องมือสำรวจทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐด้วยตนเอง ( Digital Government Skill Self-Assessment) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เป็นแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖

ทั้งนี้ วิธีการพัฒนาอาจใช้วิธีการใดวิธีการหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน และการประชุมเชิงปฏิบัติการ เป็นต้น

ในการบริหารงานขององค์กรต่าง ๆ ทรัพยากรทางการบริหารที่สำคัญที่สุดขององค์กรคือ ทรัพยากรมนุษย์ขององค์กร เนื่องจากทรัพยากรมนุษย์เป็นผู้ใช้ทรัพยากรอื่นๆขององค์กรในการดำเนินงาน ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล นอกเหนือจากนี้ ปริมาณและคุณภาพของบุคลากรก็เป็นปัจจัยต่อความสำเร็จขององค์กร ซึ่งการที่องค์กรจะสามารถรักษาความสมดุลระหว่างปริมาณคนกับปริมาณงานและคุณภาพของบุคลากรให้เหมาะสมได้อย่างต่อเนื่อง องค์กรจะต้องมีการวางแผนการใช้กำลังคนอย่างเหมาะสม และมีการพัฒนาบุคลากรในทุกระดับขององค์กรให้มีศักยภาพอย่างต่อเนื่อง และสม่ำเสมอ โดยเทศบาลตำบลโยนกได้มีการวิเคราะห์ข้อมูลประเมินความรู้ความสามารถของอัตรากำลังที่มีอยู่ว่าอยู่ในเกณฑ์ต้องเพิ่มประสิทธิภาพหรือความรู้ในด้านใด

เทศบาลตำบลโยนกได้เล็งเห็นความสำคัญของบุคลากรผู้ปฏิบัติงานในองค์กร อันได้แก่ข้าราชการ และพนักงานจ้างในสังกัด ซึ่งจะต้องเป็นผู้ขับเคลื่อนภารกิจและยุทธศาสตร์ของหน่วยงานให้สำเร็จตามเจตนาของแผนพัฒนาที่กำหนดไว้ จึงได้กำหนดแนวทางในการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงานไว้ดังนี้

๑. จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมหรือการประชุมสัมมนา หรือการประชุมเชิงตามหน่วยงานต่างๆ

โดยเฉพาะการฝึกอบรมตามสายงานของตนกับสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น การเข้ารับการฝึกอบรมที่หน่วยงานของรัฐหรือสถาบันการศึกษาจัดขึ้น เพื่อพัฒนาทักษะความสามารถของบุคลากรให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒. จัดให้มีการฝึกอบรมหรือการประชุมสัมมนาบุคลากรในสังกัด โดยให้เทศบาลตำบลโยนกเป็นผู้จัดอบรมเอง หรือร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใกล้เคียงเพื่อพัฒนาทักษะความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานเฉพาะด้านหรือเฉพาะสายงานของบุคลากร

๓. ส่งเสริมหรือสนับสนุนให้มีการแลกเปลี่ยนความรู้หรือประสบการณ์ในการทำงานระหว่างเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นด้วยกันเองหรือผู้ชำนาญงานหรือผู้เชี่ยวชาญจากส่วนราชการอื่น ๆ ตลอดจนจนถึงการขอรับคำแนะนำปรึกษาจากผู้กำกับดูแล หน่วยงานตรวจสอบอื่น ๆ เช่น สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน เป็นต้น

๔. จัดให้มีการศึกษาดูงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น หรือหน่วยงานอื่นทั้งภาครัฐและภาครัฐ และภาคเอกชนที่เป็นแบบอย่างที่ดีในการบริหารจัดการองค์กรหรือการพัฒนาท้องถิ่นในด้านต่าง ๆ เพื่อให้บุคลากรสามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับ มาปรับใช้หรือประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานอันจะเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานให้สูงขึ้น

๕. ส่งเสริมและสนับสนุนบุคลากรให้ตระหนักถึงการเป็นผู้รับใช้ประชาชนในพื้นที่การให้บริการประชาชนด้วยความรวดเร็ว เสมอภาค และทั่วถึง อำนวยความสะดวกและลดขั้นตอนการให้บริการประชาชน เพื่อให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับความพึงพอใจจากการให้บริการของเจ้าหน้าที่

๖. ส่งเสริมและสนับสนุนการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้ในการปฏิบัติงานมากขึ้น เพื่อลดขั้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติงานหรือระยะเวลาในการบริการประชาชนลดความซ้ำซ้อนของงานและการใช้ทรัพยากรที่ไม่จำเป็นลง อันจะเป็นการใช้งบประมาณของหน่วยงานให้คุ้มค่ามากขึ้น

๗. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรพัฒนาองค์ความรู้ในวิชาชีพของตนอย่างต่อเนื่องผ่านการศึกษาทั้งในระบบและนอกระบบ รวมถึงการศึกษาตามอัธยาศัย เพื่อให้บุคลากรได้รับความรู้และสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น และส่งเสริมให้หน่วยงานเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ต่อไป

๘. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรนำหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีมาใช้ อย่างต่อเนื่องและปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวให้สัมฤทธิ์ผลในทุกมิติหรือตัวชี้วัดที่รัฐบาลกำหนด



ทั้งนี้ในการพัฒนาบุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลโยนก ตามแนวทางข้างต้นนั้น กำหนดให้ทุกตำแหน่ง ได้มีโอกาสที่จะได้รับการพัฒนา ในช่วงระยะเวลาตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ซึ่งวิธีการพัฒนา อาจใช้วิธีการใดวิธีการหนึ่ง เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาหรือดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ ฯลฯ ประกอบในการพัฒนาพนักงานเทศบาล เพื่อให้งานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลบังเกิดผลดีต่อประชาชนและท้องถิ่น ซึ่งการพัฒนาแรกจะเน้นที่การพัฒนาพื้นฐานการปฏิบัติงานพื้นฐานของพนักงานที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ เช่น

- ✓ การบริหารโครงการ
- ✓ การให้บริการ
- ✓ การวิจัย
- ✓ ทักษะการติดต่อสื่อสาร
- ✓ การเขียนหนังสือราชการ
- ✓ การใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ เช่น การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ต่างๆ เป็นต้น

ส่วนการพัฒนาพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการ เทศบาลตำบลโยนกเล็งเห็นว่า มีความสำคัญอย่างยิ่ง เนื่องจากว่า บุคลากรที่มาดำรงตำแหน่ง ในสังกัดนั้น มีที่มาของแต่ละคนไม่เหมือนกันต่างสถานที่ ต่างภาค ต่างภาษาถิ่น ดังนั้น ในการพัฒนาพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการ จึงมีความสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่ง ประกอบกับพฤติกรรมปฏิบัติราชการเป็นคุณลักษณะร่วมของพนักงานเทศบาลทุกคนที่พึงมี เป็นการหล่อหลอมให้เกิดพฤติกรรมและค่านิยมพึงประสงค์ร่วมกัน เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับเทศบาลตำบลโยนก ประกอบด้วย

- ✓ การมุ่งผลสัมฤทธิ์
- ✓ การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม
- ✓ การเข้าใจในองค์กรและระบบงาน
- ✓ การบริการเป็นเลิศ
- ✓ การทำงานเป็นทีม

### ๑๓. ประกาศคุณธรรมจริยธรรม ของเทศบาลตำบลโยนก

เทศบาลตำบลโยนก ได้ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานเทศบาล เพื่อให้พนักงานและลูกจ้าง มีหน้าที่ดำเนินไปตามกฎหมาย เพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวม และไม่หวังประโยชน์ส่วนตน อำนวยความสะดวกให้บริการประชาชนด้วยความเป็นธรรม ตามหลักธรรมาภิบาล โดยยึดหลักตามค่านิยมหลักของจริยธรรม ดังนี้

#### ส่วนที่ ๑

##### มาตรฐานจริยธรรมอันเป็นค่านิยมหลัก

๑. ยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๒. มีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
๓. ยึดถือประโยชน์ของประเทศมากกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีประโยชน์ทับซ้อน
๔. ยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรมและถูกกฎหมาย
๕. ให้บริการประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัยและไม่เลือกปฏิบัติ
๖. ให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีความโปร่งใส และตรวจสอบได้

๘. ยึดมั่นในระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๙. ยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

สิ่งที่ผู้บริหารพึงปรารถนา จะให้บุคลากรในองค์กรมี

๑. มีความรับผิดชอบ

๒. มีความซื่อสัตย์สุจริต

๓. มีวินัย

๔. มีความซื่อตรงต่อหน้าที่

๕. มีความเชื่อมั่นในตัวเอง

๖. มีการควบคุมตัวเอง

๗. มีคุณพินิจที่ดี

๘. มีจิตสำนึกที่เปิดกว้าง

สิ่งที่ผู้ใต้บังคับบัญชาพึงปรารถนาจากผู้บังคับบัญชา

๑. มีความเคารพนับถือรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น

๒. มีความเต็มใจที่จะเปิดเผยข้อมูลให้ทราบตามสมควร

๓. มีความเป็นธรรม

๔. มีน้ำใจ รู้จักถนอมน้ำใจผู้ใต้บังคับบัญชา

๕. มีความสามารถในการกระตุ้นให้กำลังใจแก่หมู่คณะ

๖. มีความพร้อมที่จะยกย่องชมเชยลูกน้อง

๗. มีความพร้อมที่จะช่วยเหลือลูกน้อง

๘. มีเวลาว่างให้แก่ลูกน้องตามสมควร

สิ่งที่เพื่อนร่วมงานพึงปรารถนา

๑. มีความร่วมมือ

๒. มีความซื่อสัตย์ต่อหมู่คณะ

๓. ความเคารพนับถือซึ่งกันและกัน

๔. ความเอื้อเฟื้อความมีน้ำใจต่อกัน

๕. มีจิตใจที่กว้าง

สิ่งที่ประชาชนปรารถนา

๑. มีความเคารพนับถือผู้อื่นตามสมควร

๒. มีความเต็มใจที่จะให้บริการ

๓. มีความเป็นธรรม

๔. มีน้ำใจต่อผู้มาติดต่อราชการหรือผู้ขอรับบริการ

๕. มีความกระตือรือร้นที่จะช่วยเหลือผู้มาติดต่อราชการหรือผู้รับบริการ

๖. รู้จักคุณค่าของเวลาของผู้มาติดต่อราชการหรือผู้ขอรับบริการ

## ส่วนที่ ๒

### มาตรฐานทางจริยธรรมขององค์กร

ข้อ ๑ ข้าราชการของเทศบาลตำบลโยนกทุกคนต้องจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ ตลอดจนเป็นแบบอย่างที่ดีในการเคารพและรักษาระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

ข้อ ๒ ข้าราชการของเทศบาลตำบลโยนกทุกคนต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการรักษาไว้และปฏิบัติตามซึ่งรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยทุกประการ

ข้อ ๓ ข้าราชการของเทศบาลตำบลโยนกทุกคนต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการเป็นพลเมืองดี เคารพและปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด

ข้อ ๔ ข้าราชการของเทศบาลตำบลโยนกทุกคนต้องปฏิบัติตนอยู่ในกรอบจริยธรรม คุณธรรม และศีลธรรม ทั้งโดยส่วนตัวและโดยหน้าที่รับผิดชอบต่อสาธารณชน ทั้งต้องวางตนให้เป็นที่เชื่อถือศรัทธา ของประชาชน

ข้อ ๕ ข้าราชการของเทศบาลตำบลโยนกทุกคนต้องเคารพสิทธิ เสรีภาพส่วนบุคคลของผู้อื่น โดยไม่แสดงกิริยา หรือใช้วาจาอันไม่สุภาพ อาฆาตมาดร้าย หรือใส่ร้ายหรือเสียดสีบุคคลใดทั้งต่อหน้าและลับหลัง

ข้อ ๖ ข้าราชการของเทศบาลตำบลโยนกทุกคนต้องมีอุดมการณ์ในการทำงานเพื่อประเทศชาติ และต้องถือเอาผลประโยชน์ของประเทศชาติและประชาชนเป็นสิ่งสูงสุด

ข้อ ๗ ข้าราชการของเทศบาลตำบลโยนกทุกคนต้องให้บริการประชาชนอย่างเต็มความสามารถด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ เป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ และปราศจากอคติ

ข้อ ๘ ข้าราชการของเทศบาลตำบลโยนกทุกคนต้องสร้างจิตสำนึกให้ประชาชนในท้องถิ่นประพฤติตนเป็นพลเมืองที่ดี ร่วมกันพัฒนาชุมชนให้น่าอยู่คู่คุณธรรมและดูแลรักษาสภาพสิ่งแวดล้อมในพื้นที่รับผิดชอบ

ข้อ ๙ ข้าราชการของเทศบาลตำบลโยนกทุกคนต้องไม่ใช้หรือยินยอมให้ผู้อื่นใช้สถานะหรือตำแหน่งการเป็นข้าราชการการเมืองไปแสวงหาผลประโยชน์ที่มีควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเองหรือผู้อื่น ไม่ว่าจะเป็ประโยชน์ในทางทรัพย์สินหรือไม่ก็ตาม

ข้อ ๑๐ ข้าราชการของเทศบาลตำบลโยนกทุกคนต้องไม่ใช้สถานะหรือตำแหน่งการเป็นข้าราชการการเมืองเข้าไปก้าวก่ายหรือแทรกแซงการบรรจุ แต่งตั้ง ย้าย โอน เลื่อนตำแหน่ง และเลื่อนขั้นเงินเดือน ของข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำและมิใช่ข้าราชการการเมือง พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ กิจการที่รัฐถือหุ้นใหญ่ หรือราชการส่วนท้องถิ่น หรือให้บุคคลดังกล่าวพ้นจากตำแหน่ง ทั้งนี้เว้นแต่เป็นการปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

ข้อ ๑๑ ข้าราชการของเทศบาลตำบลโยนกทุกคนต้องไม่ยินยอมให้คู่สมรส ญาติสนิทบุคคลในครอบครัวหรือ ผู้ใกล้ชิดก้าวก่าย หรือแทรกแซงการปฏิบัติหน้าที่ของตนหรือของผู้อื่น และต้องไม่ยินยอมให้ผู้อื่นใช้อำนาจหน้าที่ของตนโดยมิชอบ

ข้อ ๑๒ ข้าราชการของเทศบาลตำบลโยนกทุกคนต้องระมัดระวังมิให้การประกอบวิชาชีพ อาชีพหรือการงานอื่นใดของคู่สมรส ญาติสนิท หรือบุคคลในครอบครัวของตนที่มีลักษณะเป็นการกระทบกระเทือนต่อความเชื่อถือศรัทธาของประชาชนในการปฏิบัติหน้าที่ของตน

ข้อ ๑๓ ข้าราชการของเทศบาลตำบลโยนกทุกคนต้องรักษาความลับของทางราชการ เว้นแต่เป็นการปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

ข้อ ๑๔ ข้าราชการของเทศบาลตำบลโยนกทุกคนต้องยึดมั่นในกฎหมายและค่านิยมถึงระบบคุณธรรมในการแต่งตั้งผู้สมควรดำรงตำแหน่งต่างๆ

ข้อ ๑๕ ข้าราชการของเทศบาลตำบลโยนกทุกคนเมื่อพ้นจากตำแหน่งแล้ว ต้องไม่นำข้อมูลข่าวสารอันเป็นความลับของทางราชการซึ่งตนได้มาในระหว่างอยู่ในตำแหน่งไปใช้เพื่อเกิดประโยชน์แก่องค์กรเอกชน ทั้งนี้ ภายในกำหนดระยะเวลาสองปี นับจากวันที่พ้นจากตำแหน่ง

ข้อ ๑๖ ข้าราชการของเทศบาลตำบลโยนกทุกคนต้องเปิดเผยข้อมูลการทุจริต การใช้อำนาจในทางที่ผิด การฉ้อฉล หลอกลวง หรือกระทำการอื่นใดที่ทำให้ราชการเสียหายต่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

ข้อ ๑๗ ข้าราชการของเทศบาลตำบลโยนกทุกคนต้องไม่เรียกร้องของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่น เพื่อประโยชน์ต่างๆ อันอาจเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของตน และจะต้องดูแลให้คู่สมรส ญาติสนิท หรือบุคคลในครอบครัวของตนปฏิบัติเช่นเดียวกันด้วย

ข้อ ๑๘ ข้าราชการของเทศบาลตำบลโยนกทุกคนต้องปฏิบัติตามองค์การธุรกิจที่ติดต่อทำธุรกิจกับหน่วยงานของรัฐ ตามระเบียบ และขั้นตอนอย่างเท่าเทียมกัน โดยไม่เลือกปฏิบัติ

ข้อ ๑๙ ข้าราชการของเทศบาลตำบลโยนกทุกคนพึงพบปะเยี่ยมเยียนประชาชนอย่างสม่ำเสมอ เอาใจใส่ทุกข์สุข และรับฟังเรื่องราวร้องทุกข์ของประชาชน และรับหาทางช่วยเหลืออย่างเร่งด่วนอย่างเท่าเทียมกัน โดยไม่เลือกปฏิบัติ

ข้อ ๒๐ ข้าราชการของเทศบาลตำบลโยนกทุกคนต้องไม่ใช้หรือบิดเบือนข้อมูลข่าวสารของราชการเพื่อให้เกิดความเข้าใจผิด หรือเพื่อผลประโยชน์สำหรับตนเองและผู้อื่น

ข้อ ๒๑ ข้าราชการของเทศบาลตำบลโยนกทุกคนต้องรักษาทรัพย์สินของทางราชการและใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์นั้นๆ เท่านั้น

ข้อ ๒๒ ข้าราชการของเทศบาลตำบลโยนกทุกคนต้องไม่ประพฤติตนอันอาจก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อเกียรติภูมิของชาติ

ข้อ ๒๓ ข้าราชการของเทศบาลตำบลโยนกทุกคนต้องไม่คบหาหรือให้การสนับสนุนแก่ผู้ประพฤติผิดกฎหมาย หรือผู้ที่มีความประพฤติในทางเสื่อมเสีย เช่น ผู้เปิดบ่อนการพนัน หรือผู้ที่ข้องเกี่ยวกับยาเสพติด อันอาจกระทบกระเทือนต่อความเชื่อถือศรัทธาของประชาชนในการปฏิบัติหน้าที่ของตน

ข้อ ๒๔ ข้าราชการของเทศบาลตำบลโยนกทุกคนต้องแสดงความรับผิดชอบตามควรแก่กรณีเมื่อปฏิบัติหน้าที่บกพร่องหรือปฏิบัติหน้าที่ผิดพลาดร้ายแรง



คำสั่งเทศบาลตำบลโยนก  
ที่ ๒๖๙/๒๕๖๖  
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี  
(ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ของเทศบาลตำบลโยนก

\*\*\*\*\*

อาศัยอำนาจตามความในประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ประกอบกับหนังสือของกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๓๖ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ได้แจ้งแนวทางการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี นั้น

ดังนั้น เทศบาลตำบลโยนก จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ -๒๕๖๙) ของเทศบาลตำบลโยนก ดังนี้

๑.นายกเทศมนตรีตำบลโยนก	ประธานกรรมการ
๒.ปลัดเทศบาล	กรรมการ
๓.ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กรรมการ
๔.ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๕.ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๖.นักวิชาการตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๗.หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	กรรมการและเลขานุการ
๘.หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๙.นักทรัพยากรบุคคล	ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้มีหน้าที่ เป็นผู้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) จัดทำแผนอัตรากำลัง ทุกระยะเวลา ๓ ปี วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่และสภาพปัญหาของเทศบาลตำบลโยนก กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามขนาดและภารกิจของเทศบาล กำหนดตำแหน่งที่ต้องการจำนวน และระดับตำแหน่งให้เหมาะสมกับภารกิจ วิเคราะห์ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่น เพื่อไม่ให้เกินร้อยละ ๔๐ จัดทำคนลงกรอบโครงสร้างอัตรากำลังให้เหมาะสม

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)

(นายรังสรรค์ ไชยพุดม)  
นายกเทศมนตรีตำบลโยนก



ประกาศ เทศบาลตำบลโยนก

เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)

.....

ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ของเทศบาลตำบลโยนก ได้ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปีเมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๓ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ ประกอบมาตรา ๒๓ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๓๖ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.ท. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๓๕ ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่องประกาศ ก.จ. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งของเทศบาล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ และมติ ก.ท.จ.เชียงใหม่ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปี งบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้เรียกว่า ประกาศเทศบาลตำบลโยนก เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ )

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ มีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

ข้อ ๓ การกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ) ให้เป็นไปตามเอกสารแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ -๒๕๖๙ )

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายรังสรรค์ ไชยพุม)

นายกเทศมนตรีตำบลโยนก

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี  
 ของเทศบาลตำบลโยนก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙  
 วันที่ ๒๖ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖  
 ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลโยนก

ผู้มาประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ดำรงตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายรังสรรค์ ไชยพุด	นายกเทศมนตรีตำบลโยนก	ประธานกรรมการ	
๒	นายอภิพงษ์ ศรีกัลยาณบุตร	ปลัดเทศบาลตำบลโยนก	กรรมการ	
๓	นางประคอง เก็บนาค	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กรรมการ	
๔	นายบรรจบ มาลาวิลาศ	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ	
๕	นางภรภัทร เครือวงศ์	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ	
๖	นางศิรินันท์ วงศ์มณี	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	กรรมการ	
๗	นางนภา บุญน้อม	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	กรรมการ	
๘	นางอัญชลี นัยดี	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	ผู้ช่วยเลขานุการ	
๙	นางสาวอรรธรณ วงศ์ศรี	นักทรัพยากรบุคคล	ผู้ช่วยเลขานุการ	

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว รังสรรค์ ไชยพุด ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลโยนกประธานกรรมการ ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม กล่าวเปิดการประชุมการพิจารณาการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เทศบาลตำบลโยนก และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังนี้  
ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ เทศบาลตำบลโยนก ได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ตามคำสั่งเทศบาลตำบลโยนกที่ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ดังนี้

๑.นายรังสรรค์ ไชยพุด	ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลโยนก	ประธานกรรมการ
๒.นายอภิพงษ์ ศรีกัลยาณบุตร	ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล	กรรมการ
๓.นางประคอง เก็บนาค	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กรรมการ
๔.นายบรรจบ มาลาวิลาศ	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๕.นางภรภัทร เครือวงศ์	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๖.นางศิรินันท์ วงศ์มณี	ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๗.นางนภา บุญน้อม	ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	กรรมการและเลขานุการ
๘.นางอัญชลี นัยดี	ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๙.นางสาวอรรธรณ วงศ์ศรี	ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล	ผู้ช่วยเลขานุการ

-๒-

คณะทำงานมีหน้าที่ จัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาลตำบลโยนก โดยคำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกฎหมายว่าด้วยเทศบาล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงานและปริมาณงานของส่วนราชการต่างๆ ในเทศบาล ตลอดจนภาระค่าใช้จ่ายของเทศบาลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคลและการจัดสรรเงินงบประมาณของเทศบาล โดยกำหนดเป็นแผนอัตรากำลังของเทศบาล ในระยะเวลา ๓ ปี ภาระค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ กำหนดไว้ ค่าใช้จ่ายทางด้านบุคลากรในแต่ละเทศบาลต้องไม่เกิน ร้อยละ ๔๐ เนื่องจากกฎหมายกำหนดไว้ ซึ่งเราจะได้ พิจารณากันต่อไป

## ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี

## ระเบียบวาระที่ ๓

### ประธานฯ

เรื่องการพิจารณากำหนดกรอบอัตรากำลังเพิ่ม ของเทศบาลตำบลโยนก  
ขอเชิญปลัดเทศบาลได้ชี้แจงรายละเอียด

### ปลัดเทศบาล

ตามคำสั่งเทศบาลตำบลโยนก ที่ ๒๖๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) เพื่อจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลโยนก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ นั้น การพิจารณากำหนดตำแหน่งเพิ่มและยุบเลิก ตำแหน่งในแต่ละส่วนราชการ ในการจัดทำแผนอัตรากำลังประจำปี ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ กระบวนการที่มาในการกำหนดตำแหน่ง มีวิธีและการดำเนินการในการคัดเลือก ตำแหน่งที่ควรยุบและเพิ่มโดยเริ่มจากส่วนราชการไหน ที่ไปที่มาในการพิจารณา ยุบเลิก หรือเพิ่ม ตำแหน่งนั้น ให้เลขชี้แจงให้คณะกรรมการทราบด้วย ขอแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ตามหนังสือที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๓๖ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่องการ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ โดยให้ถือ ปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ.จ. ก.ท.จ. ก.อบต.จังหวัด และ ก.เมืองพัทยา) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงาน บุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หมวด ๒ เรื่อง การกำหนดประเภท จำนวน และอัตรากำลัง และคู่มือการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ และในการกำหนดตำแหน่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดย คำนึงถึง ภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ของงาน คุณภาพของงาน ปริมาณงาน และภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ทั้งนี้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณากำหนดตำแหน่ง เพิ่มใหม่เท่าที่จำเป็น โดยถือเป็นข้อผูกพันในการกำหนดตำแหน่งว่าองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นจะต้องพิจารณาจัดสรรงบประมาณในแต่ละปีสำหรับตั้งเป็นอัตราเงินเดือน ของตำแหน่ง

### เลขานุการฯ



-๓-

ที่กำหนดให้สอดคล้องกับงบประมาณรายจ่ายประจำปี และต้องมีการสรรหาบุคคลมาบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่กำหนดตามปีงบประมาณในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยเคร่งครัด

- กรณีตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นสายงานผู้ปฏิบัติและตำแหน่งพนักงานจ้าง หากเป็นตำแหน่งว่างแล้วไม่ดำเนินการสรรหาภายในระยะเวลา ๑ ปี กรณีตำแหน่งข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นนั้น หากมิได้เป็นตำแหน่งที่รายงานให้ กสธ. ดำเนินการสรรหา หรือมิได้อยู่ระหว่างขอใช้บัญชี ผู้สอบแข่งขันได้ของ กสธ. ให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตรวจสอบหากไม่มีการดำเนินการสรรหาและเป็นอัตร่าว่างให้พิจารณาขุบเลิกตำแหน่งดังกล่าว ทั้งนี้ ต้องดำเนินการ ตรวจสอบจำนวนและอัตราตำแหน่งให้เป็นไปตามแนวทางปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการวิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ และประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยเห็นควรให้แต่ละส่วนราชการเสนอความคิดเห็นและคณะกรรมการร่วมกันพิจารณาโดยเรียงลำดับ จากส่วนราชการต่างๆ ตั้งแต่ สำนักปลัดเทศบาล กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาและหน่วยตรวจสอบภายใน โดยพิจารณาขอให้หัวหน้าส่วนราชการตามลำดับ นำเสนอผลการดำเนินงานในช่วงระยะเวลา ๑ ปี ปัจจุบันการคำนวณค่าใช้จ่ายของเทศบาล อยู่ที่ประมาณ ร้อยละ ๒๖.๙๑ จึงเห็นควรให้ส่วนราชการที่จะเพิ่มตำแหน่งพิจารณาคำningถึงงบประมาณที่จะใช้ในแต่ละปีและเหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณงาน ดังกล่าวด้วยคะ

ที่ประชุม

รับทราบ

ปลัดเทศบาล

สำหรับแนวทางการวิเคราะห์ค่างาน และการกำหนดตำแหน่งเพิ่มหรือขุบเลิกนั้น เลขานุการได้นำเรียนให้ที่ประชุมทราบแล้ว โดยการนำเสนอให้เริ่มตั้งแต่ สำนักปลัดเทศบาล กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาและหน่วยตรวจสอบภายใน เป็นลำดับสุดท้ายและให้คณะกรรมการพิจารณาแต่ละส่วนราชการ เมื่อหัวหน้าส่วนราชการได้นำเสนอเรียบร้อยแล้ว เป็นรายส่วนราชการ โดยพิจารณาดูภาระหน้าที่งานในสายงานนั้น และค่าใช้จ่ายในงบบุคลากร เป็นหลัก รายละเอียดตามที่แนบให้ทุกท่าน

-๔-

## หัวหน้าสำนักปลัด

สำนักปลัดเทศบาล ปัจจุบันมีตำแหน่ง รวมทั้งสิ้น ๙ ตำแหน่ง

ที่	ชื่อ- สกุล	การศึกษา	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นางนภา บุญน้อม	ปริญญาโท	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	
๒	นางอัญชลี นัยดีบ	ปริญญาโท	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	
๓	นางสาวโสพิศ จอมป้อ	ปริญญาโท	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
๔	นางสาวเปลวเทียน ก้างยาง	ปริญญาโท	นักพัฒนาชุมชน	
๕	นางสาวธนธรรณ์ โปราหา	ปริญญาโท	นักจัดการงานทั่วไป	
๖	นางสาวอรรพรรณ วงศ์ศรี	ปริญญาโท	นักทรัพยากรบุคคล	
๗	นางสาวปาริฉัตร เหล็กกล้า	ปริญญาตรี	นักวิชาการสาธารณสุข	
๘	นายศรัณยพงศ์ วรรณสมัย	ปวช.	จพง.ป้องกันฯ	
๙	นางสาวอรณิชา คลื่นสันเทียะ	ปริญญาตรี	นิติกร	

๑. ในส่วนของสำนักปลัดเทศบาล ปัจจุบันมีตำแหน่ง รวมทั้งสิ้น ๙ ตำแหน่ง เป็นสำนัก/กอง ระดับต้น โดยเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการวิธีการบริหารและการปฏิบัติงานขอ เทศบาลและกิจการอื่นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ในเทศบาล (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ และประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือ ส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นของเทศบาล พ.ศ.๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๓ โดยการกำหนด สำนัก/กอง ให้กำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ ท้องถิ่น เป็นหัวหน้าส่วนราชการ สำหรับส่วนราชการที่เป็น สำนัก/กอง ระดับต้น ให้กำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาลในสายงานผู้ปฏิบัติไม่น้อยกว่า จำนวน ๓ อัตรา โดยให้มีตำแหน่งประเภทวิชาการอย่างน้อย จำนวน ๑ อัตรา กรณีจะกำหนดฝ่าย/กลุ่มงาน ในเทศบาลประเภท สามัญให้สามารถกำหนดฝ่าย/กลุ่มงาน ได้ตามความเหมาะสม สำหรับการกำหนดฝ่าย ให้กำหนดตำแหน่งประเภท อำนวยการท้องถิ่น เป็นหัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงาน... ระดับต้น) กรณีจะกำหนดเป็นกลุ่มงานจะต้องมีผู้ ดำรง ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษขึ้นไปเป็นหัวหน้ากลุ่มงาน โดยตำแหน่งประเภทวิชาการ ที่จะกำหนดเป็นหัวหน้ากลุ่มงานนั้นต้องเป็นตำแหน่ง ที่สอดคล้องกับภารกิจของกลุ่มงานนั้นด้วย ทั้งนี้ ฝ่าย/กลุ่มงาน ให้กำหนดตำแหน่ง สายงานผู้ปฏิบัติไม่น้อยกว่า จำนวน ๒ อัตราโดยให้มีตำแหน่งประเภทวิชาการอย่าง น้อย จำนวน ๑ อัตรา ตามหนังสือ ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๑๖๕ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๖

-๕-

๒. สำนักปลัดเทศบาล ได้มีตำแหน่งครบตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลเรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานขอ เทศบาลและกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในเทศบาล (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ และประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือ ส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้ว

๓. สำนักปลัดเทศบาล จึงขอกำหนดงานเพิ่มใหม่เพื่อให้เหมาะสมกับภารกิจงานตามโครงสร้างส่วนราชการ เป็นไปตามยุทธศาสตร์ ที่ ๒,๓,๔,๕,๖ จึงกำหนดให้อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงานปลัดเทศบาลและฝ่ายอำนวยการ ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p><u>๑.สำนักงานปลัดเทศบาล</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</li> <li>-งานสุขาภิบาลอนามัยสิ่งแวดล้อม</li> <li>-งานวิเคราะห์นโยบายและแผน</li> <li>-งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน</li> <li>-งานนิติการ</li> </ul> <p><u>๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-งานบริหารทั่วไป</li> <li>-งานการเจ้าหน้าที่</li> <li>-งานส่งเสริมการเกษตร</li> </ul>	<p><u>๑.สำนักงานปลัดเทศบาล</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-งานสิ่งแวดล้อม*</li> <li>-งานบริการสาธารณสุข*</li> <li>-งานส่งเสริมสาธารณสุข*</li> <li>-งานวิเคราะห์นโยบายและแผน</li> <li>-งานพัฒนาคุณภาพชีวิต*</li> <li>-งานสวัสดิการทางสังคม*</li> <li>-งานนิติการ</li> </ul> <p><u>๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-งานบริหารงานทั่วไป</li> <li>-งานบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนท้องถิ่นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและพนักงานจ้าง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น*</li> <li>-งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย*</li> <li>-งานรักษาความสงบเรียบร้อย*</li> <li>-งานส่งเสริมการเกษตร</li> </ul>	<p>*เพิ่มงานตามยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและการท่องเที่ยวตามยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านการศึกษาและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ตามยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคมเพื่อให้ประชาชนอยู่เย็นเป็นสุขตามยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้ดำรงความสมบูรณ์และยั่งยืนตามยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านการเมืองการบริหาร</p>

-๖-

## กองคลัง

กองคลัง ปัจจุบันมีตำแหน่ง รวมทั้งสิ้น ๖ ตำแหน่ง

ที่	ชื่อ - สกุล	การศึกษา	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นางภรภัทร เครือวงศ์	ปริญญาตรี	ผู้อำนวยการกองคลัง	
๒	ว่าง		หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	๓ เม.ย. ๒๕๖๖
๓	ว่าง		นักวิชาการคลัง	๓ ต.ค. ๒๕๖๕
๔	นางสาวกานต์พิชชา พุ่งสิริสัมพันธ์	ปริญญาตรี	นักวิชาการเงินและบัญชี	
๕	นางกาญจนา วงศ์เมืองมา	ปริญญาตรี	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	
๖	นางสาวกรรณกาญจน์ ทองเสรี	ปริญญาโท	นักวิชาการพัสดุ	

๑. ในส่วนของกองคลัง ปัจจุบันมีตำแหน่ง รวมทั้งสิ้น ๖ ตำแหน่ง มีคนครอง ๔ ตำแหน่ง และยังว่างอยู่ ๒ ตำแหน่ง ได้แก่ ๑.) หัวหน้าฝ่ายบริหารงาน การคลัง อยู่ระหว่างการสรรหาปรับโอน ภายใน ๖๐ วัน ถ้าเกินกำหนด ให้รายงาน กสธ. เป็นผู้ดำเนินการสรรหา ๒. นักวิชาการคลัง กรณีตำแหน่งข้าราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่นสายงานผู้ปฏิบัติและตำแหน่งพนักงานจ้าง หากเป็นตำแหน่ง ว่างแล้วไม่ดำเนินการสรรหาภายในระยะเวลา ๑ ปี กรณีตำแหน่งข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่นนั้น หากมิได้เป็นตำแหน่งที่รายงานให้ กสธ. ดำเนินการสรรหา หรือมิได้อยู่ระหว่างขอใช้บัญชี ผู้สอบแข่งขันได้ของ กสธ. ให้คณะกรรมการ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตรวจสอบหาก ไม่มีการดำเนินการสรรหาและเป็นอัตราว่างให้พิจารณาขยับเล็กตำแหน่งดังกล่าว ทั้งนี้ ต้องดำเนินการตรวจสอบจำนวนและอัตราตำแหน่งให้เป็นไปตามแนวทาง ปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการ ปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และกิจการอันเกี่ยวกับการ บริหารงานบุคคล ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ และประกาศ คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

๒. กองคลัง ได้มีตำแหน่งครบตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงาน เทศบาลเรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการวิธีการบริหาร และการปฏิบัติงานขอ เทศบาลและกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลใน เทศนาล (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ และประกาศ คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือ ส่วนราชการที่ เรียกชื่ออย่างอื่นของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้ว

-๗-

๓.กองคลัง ขอยุบเลิก ตำแหน่ง นักวิชาการคลัง ปก./ชก. ๑ อัตรา และสามารถปรับเกลี่ยอัตรากำลังที่มีอยู่ให้สามารถปฏิบัติภารกิจให้บรรลุวัตถุประสงค์ และเพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรขององค์กรและเป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล/นโยบายของจังหวัดเชียงราย/นโยบายของผู้บริหารได้

### กองช่าง

กองช่าง ปัจจุบันมีตำแหน่ง รวมทั้งสิ้น ๔ ตำแหน่ง

ที่	ชื่อ - สกุล	การศึกษา	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นายบรรจบ มาลาวิลาศ	ปริญญาโท	ผู้อำนวยการกองช่าง	
๒	นายทินกรณ์ สุทรหลวง	ปริญญาตรี	นายช่างโยธา	
๓	นายภราดร ศรีตา	ปริญญาตรี	นายช่างโยธา	
๕	นายอรรณู ปิตโต	ปริญญาตรี	พนักงานจ้างทั่วไป	

๑.กองช่าง ปัจจุบันมีตำแหน่ง รวมทั้งสิ้น ๔ ตำแหน่ง เป็นสำนัก/กอง ระดับต้น โดยเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการวิธีการบริหารและการปฏิบัติงานขอ เทศบาลและกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในเทศบาล (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ และประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นของเทศบาล พ.ศ.๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๓ โดยการกำหนด สำนัก/กอง ให้กำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่นเป็นหัวหน้าส่วนราชการ สำหรับส่วนราชการที่เป็น สำนัก/กอง ระดับต้น ให้กำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาลในสายงานผู้ปฏิบัติไม่น้อยกว่า จำนวน ๓ อัตรา โดยให้มีตำแหน่งประเภทวิชาการอย่างน้อย จำนวน ๑ อัตรา กรณีจะกำหนดฝ่าย/กลุ่มงาน ในเทศบาลประเภท สามัญให้สามารถกำหนดฝ่าย/กลุ่มงาน ได้ตามความเหมาะสม สำหรับการกำหนดฝ่าย ให้กำหนดตำแหน่งประเภท อำนวยการท้องถิ่นเป็นหัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงาน... ระดับต้น) กรณีจะกำหนดเป็นกลุ่มงานจะต้องมีผู้ดำรง ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษขึ้นไปเป็นหัวหน้ากลุ่มงาน โดยตำแหน่งประเภทวิชาการ ที่จะกำหนดเป็นหัวหน้ากลุ่มงานนั้นต้องเป็นตำแหน่งที่สอดคล้องกับภารกิจของกลุ่มงานนั้นด้วย ทั้งนี้ ฝ่าย/กลุ่มงาน ให้กำหนดตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติไม่น้อยกว่า จำนวน ๒ อัตราโดยให้มีตำแหน่งประเภทวิชาการอย่างน้อย จำนวน ๑ อัตรา ตามหนังสือ ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๑๖๕ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๖

-๘-

๒. เนื่องจากกองช่าง เป็นสำนัก/กอง ระดับต้น ตามประกาศดังกล่าวฯ ให้กำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาลในสายงานผู้ปฏิบัติไม่น้อยกว่า จำนวน ๓ อัตรา โดยให้มีตำแหน่งประเภทวิชาการอย่างน้อย จำนวน ๑ และมีตำแหน่งไม่ครบตาม ตามประกาศดังกล่าวฯ และไม่สามารถกำหนดตำแหน่งเพิ่มได้ เนื่องจาก ในกองช่าง มีตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง ระดับต้น จำนวน ๑ อัตรา และมีตำแหน่ง นายช่างโยธา จำนวน ๒ อัตรา ซึ่งเหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณงาน และคุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณของเทศบาลตำบลโยนกแล้ว จึงให้คงอัตรากำลังเท่าเดิม

๓.กองช่าง จึงขอกำหนดงานเพิ่มใหม่เพื่อให้เหมาะสมกับภารกิจงานตาม โครงสร้างส่วนราชการ เป็นไปตามยุทธศาสตร์ ที่ ๑ จึงกำหนดให้อยู่ในความ รับผิดชอบของสำนักงานปลัดเทศบาลและฝ่ายอำนวยการ ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<b>๓.กองช่าง</b> -งานแบบแผนและก่อสร้าง -งานควบคุมอาคาร -งานผังเมือง -งานสาธารณสุขภาค -งานการโยธา -งานสำรวจและออกแบบ -งานบริหารงานทั่วไป	<b>๓.กองช่าง</b> -งานควบคุมงานก่อสร้าง* -งานควบคุมอาคาร -งานผังเมือง -งานสาธารณสุขภาค -งานการโยธา -งานสำรวจและออกแบบ -งานบริหารงานทั่วไป	*เพิ่มงาน ตามยุทธศาสตร์ที่ ๑ การ พัฒนาระบบคมนาคมขนส่ง สาธารณูปโภค สาธารณูปการ และระบบโครงสร้างพื้นฐาน อื่นๆ ที่จำเป็นในเขตองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อ รองรับการเข้าสู่ประชาคม อาเซียน

### กองการศึกษา

กองการศึกษา ปัจจุบันมีตำแหน่ง รวมทั้งสิ้น ๗ ตำแหน่ง

ที่	ชื่อ - สกุล	การศึกษา	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นางประคอง เก็บนาค	ปริญญาโท	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	
๒	-	-	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการศึกษา	ว่างเดิม
๓	นางภัทรา ท่าดีสม	ปริญญาโท	ครู คศ.๒	
๔	นางจันทร์เพ็ญ ธิยาพร้าว	ปริญญาตรี	ครู คศ.๒	
๕	นางอนงค์ ยาสมุทร	ปริญญาตรี	ครู คศ.๒	
๖	นางสาวจิราณี ยอดผ่านเมือง	ปริญญาตรี	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	
๗	นางทิพพารณ์ ลาพิงค์	ปริญญาตรี	ผู้ดูแลเด็ก	

-๙-

๑. กองการศึกษา ปัจจุบันมีตำแหน่ง รวมทั้งสิ้น ๗ ตำแหน่ง เป็นสำนัก/กอง ระดับต้น โดยเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการวิธีการบริหารและการปฏิบัติงานขอ เทศบาลและกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในเทศบาล (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ และประกาศ คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือ ส่วนราชการที่ เรียกชื่ออย่างอื่นของเทศบาล พ.ศ.๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๓ โดยการกำหนด สำนัก/กอง ให้กำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น เป็นหัวหน้าส่วนราชการ สำหรับส่วนราชการที่เป็น สำนัก/กอง ระดับต้น ให้กำหนด ตำแหน่งพนักงานเทศบาลในสายงานผู้ปฏิบัติไม่น้อยกว่า จำนวน ๓ อัตรา โดยให้มี ตำแหน่งประเภทวิชาการอย่างน้อย จำนวน ๑ อัตรา กรณีจะกำหนดฝ่าย/กลุ่มงาน ในเทศบาลประเภท สามัญให้สามารถกำหนดฝ่าย/กลุ่มงาน ได้ตามความเหมาะสม สำหรับการกำหนดฝ่าย ให้กำหนดตำแหน่งประเภท อำนวยการท้องถิ่นเป็นหัวหน้า ฝ่าย (นักบริหารงาน... ระดับต้น) กรณีจะกำหนดเป็นกลุ่มงานจะต้องมีผู้ดำรง ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษขึ้นไปเป็นหัวหน้ากลุ่มงานโดย ตำแหน่งประเภทวิชาการ ที่จะกำหนดเป็นหัวหน้ากลุ่มงานนั้นต้องเป็นตำแหน่งที่ สอดคล้องกับภารกิจของกลุ่มงานนั้นด้วย ทั้งนี้ ฝ่าย/กลุ่มงาน ให้กำหนดตำแหน่ง สายงานผู้ปฏิบัติไม่น้อยกว่า จำนวน ๒ อัตราโดยให้มีตำแหน่งประเภทวิชาการอย่าง น้อย จำนวน ๑ อัตรา ตามหนังสือ ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๑๖๕ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๖

๒. กองการศึกษา ได้มีตำแหน่งครบตามประกาศคณะกรรมการกลาง พนักงานเทศบาลเรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานขอ เทศบาลและกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงาน บุคคลในเทศบาล (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ และ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือ ส่วน ราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้ว

๓. สำหรับตำแหน่งครู พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป นั้น ได้รับเงินจัดสรรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเพราะเป็นภารกิจถ่ายโอน จึงขอคงตำแหน่งไว้ สำหรับอัตรากำลังที่สังกัดศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ซึ่งตามประกาศ ก.ท. จังหวัดเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดจำนวนตำแหน่งพนักงานครู เทศบาลในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๘ ได้กำหนดให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กแต่ละแห่งของเทศบาล มีตำแหน่งอัตรากำลัง และ ห้องประสบการณ์ ดังนี้

-๑๐-

๑. ตำแหน่งหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๑ อัตรา

๒. ตำแหน่งครูผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๑ อัตรา

ให้เป็นไปตามอัตราส่วนเด็กปฐมวัยต่อครูผู้ดูแลเด็ก โดยใช้อัตราส่วน ๑๐:๑ และหากเศษเด็กปฐมวัยตั้งแต่ ๕ คนขึ้นไป จำนวนเด็กนักเรียน ดังนี้

๑. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดอยจัน จำนวนเด็กนักเรียน ๓๘ คน

๒. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสันธาตุ จำนวนเด็กนักเรียน ๑๒ คน

ปัจจุบันได้มีการจ้างพนักงานจ้างเหมาพนักงานจ้างรายเดือนมาช่วยดูแลเด็กโดยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดอยจัน จำนวน ๓ คน และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสันธาตุ จำนวน ๒ คน แต่ในอนาคตเทศบาลตำบลโยนกไม่สามารถปรับเปลี่ยนอัตรากำลังให้เพียงพอต่อจำนวนเด็กได้ อาจมีความจำเป็นต้องเพิ่มอัตรากำลังในส่วนของตำแหน่งครูผู้ดูแลเด็ก (พนักงานครู)/ ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีคุณวุฒิหรือทักษะ) และผู้ดูแลเด็ก (ประเภททั่วไป) ให้สอดคล้องกับจำนวนเด็กเล็กตามประกาศหลักเกณฑ์ดังกล่าวข้างต้น

๔. กองการศึกษา ขอกำหนดข้าราชการครูที่ได้รับเงินอุดหนุนในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ให้กำหนดเฉพาะตำแหน่ง ได้แก่ ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ทั้งนี้ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทุกแห่งให้กำหนดตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๑ อัตรา และจะสามารถสรรหาผู้ดำรงตำแหน่งได้ก็ต่อเมื่อได้รับการจัดสรรอัตรากำลังและงบประมาณจากสำนักงบประมาณหรือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแล้วแต่กรณี ตามหนังสือที่ มท ๐๘๐๙๐๒/ว๓๖ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖

หน่วยตรวจสอบภายใน หน่วยตรวจสอบภายใน ปัจจุบันมีตำแหน่ง รวมทั้งสิ้น ๑ ตำแหน่ง

ที่	ชื่อ - สกุล	การศึกษา	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นางศิรินันท์ วงศ์มณี	ปริญญาตรี	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	

๑. หน่วยตรวจสอบภายใน ได้มีตำแหน่งครบตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลเรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการวิธีการบริหารและการปฏิบัติงานขอ เทศบาลและกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในเทศบาล (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ และประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือ ส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้ว



-๑๑-

**ปลัดเทศบาล**

-สำหรับการสรรหาคนมาดำรงตำแหน่งตามโครงสร้างเดิมไปก่อน เมื่อได้รับการพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ จาก กทจ.เชียงราย แล้ว โดยภาพรวมแล้วเห็นว่าอัตรากำลัง สำหรับ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙ กับภาระหน้าที่มีความเหมาะสมแล้ว รายละเอียดตามที่แนบให้ทุกท่าน

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙  
เทศบาลตำบลโยนก อำเภอเชียงแสน จังหวัดเชียงราย

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) ๑๒-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>สำนักงานปลัดเทศบาล (๐๑)</b>								
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ๑๒-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.) ๑๒-๒-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.) ๑๒-๒-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.) ๑๒-๒-๐๑-๓๖๐๑-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นิติกร (ปก./ชก.) ๑๒-๒-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>ฝ่ายอำนวยการ</b>								
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ๑๒-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	๑	๑	๑	๑				
นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.) ๑๒-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.) ๑๒-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปง./ชง.) ๑๒-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>กองคลัง (๐๔)</b>								
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) ๑๒-๒-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำ ลังเดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕ ๖๗	๒๕ ๖๘	๒๕ ๖๙	๒๕ ๖๗	๒๕ ๖๘	๒๕ ๖๙	
<b>ฝ่ายบริหารงานคลัง</b>								
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) ๑๒-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม วันที่ ๓ เม.ย. ๖๖ “อยู่ระหว่างการดำเนินการ สรรหาของ ก.ท.
นักวิชาการคลัง (ปก./ชก.) ๑๒-๒-๐๔-๓๒๐๒-๐๐๑	๑	-	-	-	-๑	-	-	ยุบเลิก
นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.) ๑๒-๒-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปก./ชก.) ๑๒-๒-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการพัสดุ (ปก./ชก.) ๑๒-๒-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>กองช่าง (๐๕)</b>								
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) ๑๒-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างโยธา (ปง./พง.) ๑๒-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างโยธา (ปง./พง.) ๑๒-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>พนักงานจ้าง</b>								
คนงานเครื่องสูบน้ำ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>กองการศึกษา (๐๘)</b>								
ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารการศึกษา ระดับต้น) ๑๒-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>ฝ่ายบริหารการศึกษา</b>								
หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) ๑๒-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง ๓ ก.ค. ๖๖
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านตอยจัน ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	๑	๑	+๑			**กำหนดเพิ่ม
ครู เงินเดือนอันดับ คศ. ๒ ๑๒-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๖๘	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู เงินเดือนอันดับ คศ. ๒ ๑๒-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๖๙	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำ กำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕ ๖๗	๒๕ ๖๘	๒๕ ๖๙	๒๕ ๖๗	๒๕ ๖๘	๒๕ ๖๙	
พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสันธาตุ ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	๑	๑	+๑			**กำหนดเพิ่ม
ครู เงินเดือนอันดับ คศ. ๒ ๑๒-๐-๐๘-๖๖๐๐-๐๗๐	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้าง ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>หน่วยตรวจสอบภายใน(๑๒)</b> นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.) ๑๒-๒-๑๒-๓๕๐๕-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>รวม</b>	<b>๒๘</b>	<b>๒๙</b>	<b>๒๙</b>	<b>๒๙</b>	<b>+๑</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	

หมายเหตุ \*\* กำหนดเพิ่มตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๓๖ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ ในตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัด ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โดยจะสรรหาผู้ดำรงตำแหน่งได้ก็ต่อเมื่อได้รับการจัดสรรอัตรากำลังและงบประมาณจากสำนักงบประมาณหรือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแล้วแต่กรณี

ที่ประชุม รับทราบ  
 ประธานฯ - เรื่องอื่นๆ มีใครจะเสนอเรื่องอะไรหรือไม่  
 มติที่ประชุม จากการวิเคราะห์สถิติปริมาณงาน และวิเคราะห์อัตรากำลังที่ต้องการพบว่าอัตรากำลังมีความเหมาะสมและเพียงพอแล้ว จึงให้คงอัตรากำลังไว้เท่าเดิม โดยเทศบาลตำบลโยนก สามารถปรับเกลี่ยอัตรากำลังที่มีอยู่ให้สามารถปฏิบัติภารกิจให้บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กรและนโยบายของรัฐบาล/นโยบายของจังหวัดเชียงราย/นโยบายของผู้บริหารได้

เลขานุการฯ รับทราบและดำเนินการ

ที่ประชุม ไม่มี

ประธานฯ เมื่อไม่มีผมขอขอบคุณทุกท่านและขอปิดการประชุมไว้เพียงเท่านี้

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ)

ผู้จัดรายงานการประชุม

( นางสาวอรวรรณ วงศ์ศรี )

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(ลงชื่อ)

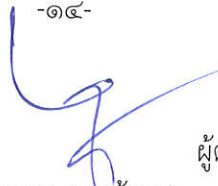
ผู้ตรวจบันทึกการประชุม

( นางอัญชลี นัยดี )

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

-๑๔-

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจบันทึกการประชุม

( นางนภา บุญน้อม )

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจบันทึกการประชุม

( นายอภิพงษ์ ศรีกัลยาณบุตร )

ปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ)



ผู้รับรองรายงานการประชุม

( นายรังสรรค์ ไชยพัฒน์ )

นายกเทศมนตรีตำบลโยนก



ประกาศ เทศบาลตำบลโยนก  
เรื่อง โครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งงานภายในตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี  
รอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

.....

ตามความในข้อ ๒๕๓ และข้อ ๒๕๘ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล  
จังหวัดเชียงราย เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่  
๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย ในการ  
ประชุมครั้งที่๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี  
พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ของเทศบาลตำบลโยนก อำเภอเชียงแสน จังหวัดเชียงราย จึงกำหนดโครงสร้างส่วน  
ราชการและการแบ่งงานภายในตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ รายละเอียด  
ปรากฏตามบัญชีโครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งงานภายในตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี  
รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ แนบท้ายฉบับนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖


(นายรังสรรค์ ไชยพุด)  
นายกเทศมนตรีตำบลโยนก

โครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งงานภายใน  
เทศบาลตำบลโยนก อำเภอเชียงแสน จังหวัดเชียงราย  
(แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลโยนก ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖)

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p><u>๑.สำนักงานปลัดเทศบาล</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</li> <li>-งานสุขาภิบาลอนามัยสิ่งแวดล้อม</li> <li>-งานวิเคราะห์นโยบายและแผน</li> <li>-งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน</li> <li>-งานนิติการ</li> </ul> <p><u>๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-งานบริหารทั่วไป</li> <li>-งานการเจ้าหน้าที่</li> <li>-งานส่งเสริมการเกษตร</li> </ul>	<p><u>๑.สำนักงานปลัดเทศบาล</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-งานสิ่งแวดล้อม*</li> <li>-งานบริการสาธารณสุข*</li> <li>-งานส่งเสริมสาธารณสุข*</li> <li>-งานวิเคราะห์นโยบายและแผน</li> <li>-งานพัฒนาคุณภาพชีวิต*</li> <li>-งานสวัสดิการทางสังคม*</li> <li>-งานนิติการ</li> </ul> <p><u>๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-งานบริหารงานทั่วไป</li> <li>-งานบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนท้องถิ่นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและพนักงานจ้าง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น*</li> <li>-งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย*</li> <li>-งานรักษาความสงบเรียบร้อย*</li> <li>-งานส่งเสริมการเกษตร</li> </ul>	<p>*เพิ่มงาน</p> <p>ตามยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนา ด้านเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว</p> <p>ตามยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนา ด้านการศึกษาและการพัฒนา ทรัพยากรมนุษย์</p> <p>ตามยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนา คุณภาพชีวิตและสังคมเพื่อให้ ประชาชนอยู่เย็นเป็นสุข</p> <p>ตามยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนา ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อมให้ดำรงความ สมบูรณ์และยั่งยืน</p> <p>ตามยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนา ด้านการเมืองการบริหาร</p>
<p><u>๒.กองคลัง</u></p> <p><u>๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-งานบริหารงานคลัง</li> <li>-งานการเงินและบัญชี</li> <li>-งานพัฒนารายได้</li> <li>-งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน</li> <li>-งานพัสดุและทรัพย์สิน</li> <li>-งานบำเหน็จ บำนาญ</li> <li>-งานบริหารงานทั่วไป</li> </ul>	<p><u>๒.กองคลัง</u></p> <p><u>๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-งานบริหารงานคลัง</li> <li>-งานการเงินและบัญชี</li> <li>-งานพัฒนารายได้</li> <li>-งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน</li> <li>-งานพัสดุและทรัพย์สิน</li> <li>-งานบำเหน็จ บำนาญ</li> <li>-งานบริหารงานทั่วไป</li> </ul>	
<p><u>๓.กองช่าง</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-งานแบบแผนและก่อสร้าง</li> <li>-งานควบคุมอาคาร</li> <li>-งานผังเมือง</li> <li>-งานสาธารณสุขโรค</li> <li>-งานการโยธา</li> <li>-งานสำรวจและออกแบบ</li> <li>-งานบริหารงานทั่วไป</li> </ul>	<p><u>๓.กองช่าง</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-งานควบคุมงานก่อสร้าง*</li> <li>-งานควบคุมอาคาร</li> <li>-งานผังเมือง</li> <li>-งานสาธารณสุขโรค</li> <li>-งานการโยธา</li> <li>*งานสำรวจและออกแบบ</li> <li>-งานบริหารงานทั่วไป</li> </ul>	<p>*เพิ่มงาน</p> <p>ตามยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนา ระบบคมนาคมขนส่ง สาธารณูปโภค สาธารณูปการ และระบบโครงสร้างพื้นฐาน อื่นๆ ที่จำเป็นในเขตองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อรองรับ การเข้าสู่ประชาคมอาเซียน</p>

โครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งงานภายใน  
เทศบาลตำบลโยนก อำเภอเชียงแสน จังหวัดเชียงราย  
(แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลโยนก ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖)

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๔.กองการศึกษา</p> <p>๔.๑ ฝ่ายบริหารงานการศึกษา</p> <p>-งานบริหารการศึกษา</p> <p>-งานส่งเสริมการศึกษา</p> <p>-งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ</p> <p>-งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน</p> <p>-งานบริหารงานทั่วไป</p>	<p>๔.กองการศึกษา</p> <p>๔.๑ ฝ่ายบริหารงานการศึกษา</p> <p>-งานบริหารการศึกษา</p> <p>-งานส่งเสริมการศึกษา</p> <p>-งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ</p> <p>-งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน</p> <p>-งานบริหารงานทั่วไป</p>	
<p>๕.หน่วยตรวจสอบภายใน</p> <p>-งานตรวจสอบภายใน</p>	<p>๕.หน่วยตรวจสอบภายใน</p> <p>-งานตรวจสอบภายใน</p>	

(ลงชื่อ)   
(นายรังสรรค์ ไชยพุดม)  
นายกเทศมนตรีตำบลโยนก



ประกาศ เทศบาลตำบลโยนก  
เรื่อง กำหนดอำนาจหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี  
รอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

.....

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ กับมาตรา ๒๓ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และตามความในข้อ ๒๕๕ และข้อ ๒๕๗ และข้อ ๒๕๘ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย ในการประชุมครั้งที่ ๙ /๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ของเทศบาลตำบลโยนก อำเภอเชียงแสน จังหวัดเชียงราย จึงกำหนดอำนาจหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ รายละเอียดปรากฏตามบัญชี แนบท้ายประกาศฉบับนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)

(นายรังสรรค์ ไชยพุดม)

นายกเทศมนตรีตำบลโยนก



บัญชีกำหนดอำนาจหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี  
รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๘  
(แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลโยนก ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖)

ที่	กอง/ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	หมายเหตุ
๑	สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายอำนวยการ	มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปของเทศบาลและราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่กอง หรือส่วนราชการในเทศบาลตำบลโดยเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในเทศบาลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทางและการปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบล	
๒	กองคลัง ฝ่ายบริหารงานคลัง	มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการจ่าย การรับ การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงิน และเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกา งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จบำนาญ เงินอื่นๆ งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณฐานะทางการเงิน การจัดสรรต่างๆ การจัดทำบัญชีทุกประเภท ทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่างๆ การควบคุมการเบิกจ่าย งานทางบทดลองประจำเดือน ประจำปี งานเกี่ยวกับการพัสดุของเทศบาลตำบล และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	
๓	กองช่าง	มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลทางวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบ การก่อสร้าง งานควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานแผนการปฏิบัติ งานการก่อสร้าง และซ่อมบำรุง การควบคุม การก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานแผนงานด้านวิศวกรรม เครื่องจักรกล การรวบรวมประวัติติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงาน เครื่องจักรกล การควบคุม การบำรุงรักษาเครื่องจักรกล และยานพาหนะ งานเกี่ยวแผนงาน ควบคุมเก็บรักษา การเบิกจ่าย วัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	

บัญชีกำหนดอำนาจหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี  
รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๙  
(แบบท้ายประกาศเทศบาลตำบลโยนก ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖)

ที่	กอง/ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	หมายเหตุ
๔	กองการศึกษา ฝ่ายบริหารการศึกษา	ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการศึกษา การส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และประเพณีอันดีงามของประชาชน การสนับสนุนบุคลากร วัสดุอุปกรณ์ และทรัพย์สินต่างๆ เพื่อประโยชน์ทางการศึกษา จัดสถานที่เพื่อการศึกษา ส่งเสริม ทำนุบำรุง และรักษาไว้ซึ่งศิลปะ ประเพณี ขนบธรรมเนียมจารีตประเพณีของท้องถิ่น วัฒนธรรม ส่งเสริมสนับสนุนการเล่นกีฬาและงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	
๕	หน่วยตรวจสอบภายใน	ทำหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่างๆ ในด้านงบประมาณ บัญชี ตรวจสอบยอดเงินทศรองราชการคงเหลือให้ตรงตามบัญชีตรวจสอบหลักฐานเอกสารทางบัญชี รวมทั้งการควบคุมเอกสารทางการเงินด้วย ตรวจสอบการปฏิบัติงานพร้อมทั้งหลักฐานการทำสัญญา การจัดซื้อพัสดุการเบิกจ่าย การลงบัญชี การจัดเก็บรักษาพัสดุในคลังพัสดุตรวจสอบการใช้ และรักษายานพาหนะให้ประหยัดและถูกต้อง ตามระเบียบของทางราชการ ตรวจสอบรายละเอียดรายจ่ายฝยงบประมาณ และการก่องหนี่ผู้กพ้งงบประมาณรายจ่ายซึ่งรวมถึงเงินยืมและการจ่ายเงินทศรองราชการ ตรวจสอบงบประมาณรายได้ รายจ่าย และเงินนอกงบประมาณทุกประเภท และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง	

(ลงชื่อ)



(นายรังสรรค์ ไชยพุดม)

นายกเทศมนตรีตำบลโยนก

สรุปการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 - 2569

ที่	อำเภอ	อปท.	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายด้านบุคคล ในแผนอัตรากำลัง (ข้อ 9)			คณะกรรมการ จัดทำแผนฯ ประชุม(ว.ด.ป.)
				2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	2569	
1	เชียงใหม่	ทต.โยนก	28	29	29	29	+1	-	-	25.75	25.29	24.83	26 มิ.ย.2566
		รวมทั้งสิ้น	28	29	29	29	1	-	-				
							รวมเพิ่ม	2					
							รวมยุบ	1					

(ลงชื่อ)



(นางสาวอรรรณ วงศ์ศรี)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

(ลงชื่อ)



(นายอภิพงษ์ ศรีกัลยาณบุตร)

ปลัดเทศบาล

ผู้ตรวจสอบ

(ลงชื่อ)



(นายรังสรรค์ ไชยพุม)

นายกเทศมนตรีตำบลโยนก

ผู้รับรองข้อมูล

ผู้จัดทำเอกสาร  
 พ.ศ. ๒๕๖๖  
 ๒๕ มิ.ย. ๒๕๖๖  
 ๕ ๒ หน้า

บัญชีสรุปการกำหนดตำแหน่งสายงานบริหารสถานศึกษาและสายงานการสอน (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)

ที่	อำเภอ	อปท.	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	แผนอัตรากำลัง ปี พ.ศ.			กำหนดเพิ่ม	หมายเหตุ
				2567	2568	2569		
1	เชียงใหม่	ทต.โยนก	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดอยจัน 1. ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	+1	-	-	กำหนดเพิ่มตามหนังสือสำนักงาน ก.จ.ก.ท.และ ก.อบต. ที่ มท 0809.4/ว 36 ลว.10 มี.ค.66	จะสรรหาได้ก็ต่อเมื่อได้รับการจัดสรรอัตราจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
			ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสันธาตุ 1. ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	+1	-	-	กำหนดเพิ่มตามหนังสือสำนักงาน ก.จ.ก.ท.และ ก.อบต. ที่ มท 0809.4/ว 36 ลว.10 มี.ค.66	จะสรรหาได้ก็ต่อเมื่อได้รับการจัดสรรอัตราจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

(ลงชื่อ)



เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

(นางสาวอรพรรณ วงศ์ศรี)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจสอบ

(นายอภิพงษ์ ศรีกัลยาณบุตร)

ปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ)



ผู้รับรองข้อมูล

(นายรังสรรค์ ไชยพัฒ)

นายกเทศมนตรีตำบลโยนก

บัญชีการเพิ่มงานในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)

ของเทศบาลตำบลโยนก อำเภอเชียงแสน จังหวัดเชียงราย

อำเภอ	ชื่อ อปท.	ส่วนราชการ	ฝ่าย/กลุ่มงาน	งานที่เพิ่ม	เพิ่มงานตามยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านใดของ อปท.
เชียงแสน	ทต.โยนก	สำนักปลัดเทศบาล	สำนักงานปลัดเทศบาล	-งานสิ่งแวดล้อม	ตามยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว
				-งานบริการสาธารณสุข	ตามยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านการศึกษาและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
				-งานส่งเสริมสาธารณสุข	ตามยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคมเพื่อให้ประชาชนอยู่เย็นเป็นสุข
				-งานพัฒนาคุณภาพชีวิต	ตามยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้ดำรงความสมบูรณ์และยั่งยืน
				-งานสวัสดิการทางสังคม	ตามยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านการเมืองการบริหาร
			ฝ่ายอำนวยการ	-งานบริหารงานบุคคลของ	
				พนักงานส่วนท้องถิ่นข้าราชการครู	
				และบุคลากรทางการศึกษาและ	
				พนักงานจ้าง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	
				-งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	
				-งานรักษาความสงบเรียบร้อย	
		กองช่าง	-	-งานควบคุมงานก่อสร้าง	ตามยุทธศาสตร์ ที่ ๑ การพัฒนาระบบคมนาคมขนส่ง สาธารณูปโภค สาธารณูปการ
					และระบบโครงสร้างพื้นฐานอื่นๆ ที่จำเป็นในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
					เพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

(ลงชื่อ)



เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

( นางสาวอรรณ วงศ์ศรี )

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจสอบ

( นายอภิพงษ์ ศรีกัลยาณบุตร )

ปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ)



ผู้รับรองข้อมูล


( นายรังสรรค์ ไชยพุด )

นายกเทศมนตรีตำบลโยนก

บัญชีสรุป การกำหนดเพิ่ม /ยุบเลิก/ปรับปรุงตำแหน่ง/ เกลี่ยตำแหน่ง

ที่	อำเภอ	อปท.	เทศบาล/ส่วนราชการ/ตำแหน่ง	แผนอัตรากำลัง ปี พ.ศ.			เพิ่ม/ยุบเลิก/ปรับปรุง ตำแหน่ง/เกลี่ยตำแหน่ง	สรุปเหตุผลความจำเป็นของเทศบาล	หมายเหตุ
				2567	2568	2569			
1	เชียงใหม่	เทศบาลตำบลโยนก	กองคลัง						
			ฝ่ายบริหารงานคลัง						
			1.นักวิชาการคลัง	-1	-	-	ยุบเลิก	เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร	
			ปฏิบัติการ/ชำนาญการ						
			12-2-04-3202-001						

(ลงชื่อ)  เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ  
(นางสาวอรรณ วงศ์ศรี)  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจสอบ  
(นายอภิพงษ์ ศรีگیลยามบุตร)  
เทศบาลตำบลโยนก

(ลงชื่อ)  ผู้รับรองข้อมูล  
(นายรังสรรค์ ไชยพุดม)  
นายกเทศมนตรีตำบลโยนก

สรุปผู้ครองตำแหน่งและอัตราว่างของเทศบาลตำบลโยนก

ที่	อำเภอ	เทศบาล	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	จำนวนผู้ ดำรงตำแหน่ง ทั้งหมด (คน)	ตำแหน่งว่าง หลังจาก เพิ่ม/ยุบ (อัตรา)	พนักงานเทศบาลสายงานผู้บริหาร						พนักงานเทศบาลสายงานผู้ปฏิบัติ				ลูกจ้าง		พนักงานครู		พนักงานจ้าง			
						บริหารท้องถิ่น		อำนวยการท้องถิ่น		บริหารสถานศึกษา		ประเภทวิชาการ		ประเภททั่วไป		ประจำ		สายงานการสอน		ประเภทภารกิจ		ประเภททั่วไป	
						คนครอง (คน)	ว่าง (อัตรา)	คนครอง (คน)	ว่าง (อัตรา)	คนครอง (คน)	ว่าง (อัตรา)	คนครอง (คน)	ว่าง (อัตรา)	คนครอง (คน)	ว่าง (อัตรา)	คนครอง (คน)	ว่าง (อัตรา)	คนครอง (คน)	ว่าง (อัตรา)	คนครอง (คน)	ว่าง (อัตรา)	คนครอง (คน)	ว่าง (อัตรา)
1	เชียงแสน	ทต.โยนก	28	25	4	1	-	5	2	-	2	11	-	3	-	-	-	3	-	1	-	2	-
		รวมทั้งสิ้น	28	25	4	1	-	5	2	-	2	11	-	3	-	-	-	3	-	1	-	2	-

(ลงชื่อ)



เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

(นางสาวอรรณณ วงศ์ศรี)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจสอบ

(นายอภิพงษ์ ศรีگیลยานบุตร)

ปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ)




ผู้รับรองข้อมูล

(นายรังสรรค์ ไชยพุม)

นายกเทศมนตรีตำบลโยนก

สรุปการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 - 2569


ที่	อำเภอ	อปท.	หัวข้อที่ต้องมีในแผนพัฒนาบุคลากร 3 ปี (พ.ศ.2567 - 2569)										บทสรุปสำหรับผู้บริหารในการวิเคราะห์ความต้องการ		มีงบประมาณในการพัฒนาบุคลากรในร่างเทศบัญญัติฯ ปี พ.ศ.2564		มีการสำรวจข้อมูลสภาพปัญหาและความต้องการของบุคลากร		มีการรายงานผลจากการสำรวจข้อมูลฯ ให้ผู้บริหารสั่งการ		คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประชุม (ว.ด.ป.)
			หลักการและเหตุผล		วัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนา		วิธีการพัฒนาและระยะเวลาดำเนินการพัฒนา		งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา		การติดตามและประเมินผล										
			มี	ไม่มี	มี	ไม่มี	มี	ไม่มี	มี	ไม่มี	มี	ไม่มี									
1	เชียงแสน	ทต.โยนก	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		26-มิ.ย.-66		

(ลงชื่อ)   
 (นางสาวอรรวรรณ วงศ์ศรี)  
 นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

(ลงชื่อ)   
 (นายอภิพงษ์ ศรีกัลยาณบุตร)  
 ปลัดเทศบาล

ผู้ตรวจสอบ

(ลงชื่อ)   
 (นายรังสรรค์ ไชยพุดม)  
 นายกเทศมนตรีตำบลโยนก

ผู้รับรองข้อมูล



บัญชีตำแหน่งว่างสายงานผู้บริหาร/สายงานการสอน/ประเภทวิชาการ/ประเภททั่วไป/พนักงานจ้าง  
 ของเทศบาลตำบลโยนก อำเภอเชียงแสน จังหวัดเชียงราย

อำเภอ	ชื่อ อปท.	ส่วนราชการ	ชื่อตำแหน่งที่ว่าง	วันเดือนปี ตำแหน่งที่ว่าง	แจ้งประสงค์ครั้งนี้		เหตุผล
					ยุบเลิก	คงไว้	
		กองคลัง	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับ ต้น) ๑๒-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	๓ เม.ย. ๖๖		/	ร้องขอ กสธ.ตามหนังสือ ที่ ชร ๕๗๘๐๑/๒๓๐ ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๖
		กองการศึกษา	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารการศึกษา ระดับ ต้น) ๑๒-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒	๓ ก.ค. ๖๖		/	อปท. มีภารกิจจำเป็นต้องใช้ตำแหน่งนี้ และ อปท. ได้ดำเนินการประกาศรับโอนแล้ว ตามประกาศ เทศบาลตำบลโยนก ลงวันที่ ๑๐ ก.ค. ๖๖

(ลงชื่อ)




(นางสาวอรรณณ วงศ์ศรี)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

(ลงชื่อ)



( นายอภิพงษ์ ศรีกัลยาณบุตร )

ปลัดเทศบาล

ผู้ตรวจสอบ

(ลงชื่อ)



(นายรังสรรค์ ไชยพุม)

นายกเทศมนตรีตำบลโยนก



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล กองการเจ้าหน้าที่ โทร. ๐ - ๕๓๖๕ - ๐๕๐๙

ที่ ชร ๕๗๘๐๑/

วันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำล้าง ๓ ปี และแผนพัฒนาบุคลากร (ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลโยนก

### ๑. เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลตำบลโยนก ได้ประกาศใช้แผนอัตรากำล้าง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งตามรอบระยะเวลาดังกล่าวไปแล้วนั้น โดยกำหนดอัตรากำล้างในแต่ละส่วนราชการ รวมทั้งสิ้น ๒๘ อัตรากำล้าง ดังนี้

๑) ปลัดเทศบาล				รวมจำนวน ๑	อัตรากำล้าง
๒) สำนักปลัดเทศบาล				รวมจำนวน ๙	อัตรากำล้าง
- ข้าราชการ	จำนวน	๙	อัตรากำล้าง		
๓) กองคลัง				รวมจำนวน ๖	อัตรากำล้าง
- ข้าราชการ	จำนวน	๖	อัตรากำล้าง		
๔) กองช่าง				รวมจำนวน ๔	อัตรากำล้าง
- ข้าราชการ	จำนวน	๓	อัตรากำล้าง		
- พนักงานจ้าง	จำนวน	๑	อัตรากำล้าง		
๕) กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม				รวมจำนวน ๗	อัตรากำล้าง
- ข้าราชการ	จำนวน	๕	อัตรากำล้าง		
- พนักงานจ้าง	จำนวน	๒	อัตรากำล้าง		
๖) หน่วยตรวจสอบภายใน				รวมจำนวน ๑	อัตรากำล้าง
- ข้าราชการ					

### ๒. ข้อเท็จจริง

แผนอัตรากำล้าง ๓ ปี และแผนพัฒนาบุคลากร (ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) จะสิ้นสุดการบังคับใช้ในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

### ๓. ระเบียบ

๓.๑ ประกาศคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ.จ. ก.ท.จ. ก.อบต.จังหวัด และก.เมืองพัทยา) เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หมวดที่ ๒ เรื่อง การกำหนดประเภท จำนวน และอัตรากำล้าง และคู่มือการจัดทำแผนอัตรากำล้าง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

#### ๔. ข้อพิจารณาและข้อเสนอแนะ

เพื่อให้การจัดทำแผนอัตรากำลังในรอบถัดไป (ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ของเทศบาลตำบลโยนก เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และประกาศบังคับใช้ได้ตามรอบระยะเวลาที่กำหนด เห็นควรดำเนินการดังนี้

๔.๑ ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ประกอบด้วย

๑) นายกเทศมนตรีตำบลโยนก	ประธานกรรมการ
๒) ปลัดเทศบาล	กรรมการ
๓) ผู้อำนวยการกองศึกษา	กรรมการ
๔) ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๕) ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๖) นักวิชาการตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๗) หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	กรรมการและเลขานุการ
๘) หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๙) นักทรัพยากรบุคคล	ผู้ช่วยเลขานุการ

๔.๒ แต่งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)

๔.๓ แต่งหัวหน้าส่วนราชการทุกส่วน พิจารณาและจัดเตรียมเอกสารข้อมูลว่ามีความจำเป็นต้องกำหนดตำแหน่งเพิ่มเพื่อรองรับภารกิจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ลักษณะงาน และปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการจัดทำแผนอัตรากำลังต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในคำสั่งฯ และหนังสือที่ได้เสนอมาพร้อมนี้

(นางสาวอรรธรณ วงศ์ศรี)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

เห็นควรอนุมัติ

ไม่เห็นควรอนุมัติ เนื่องจาก.....

(นางอัญชลี นัยดีบ)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

เห็นควรอนุมัติ

ไม่เห็นควรอนุมัติ เนื่องจาก.....

(นางนภา บุญป้อม)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นของปลัดเทศบาลตำบลโยนก

เห็นควรอนุมัติ

ไม่เห็นควรอนุมัติ เนื่องจาก.....



(นายอภิพงษ์ ศรีกัลยาณบุตร)  
ปลัดเทศบาลตำบลโยนก

ความเห็นของนายกเทศมนตรีตำบลโยนก

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....



(นายรังสรรค์ ไชยพัฒน์)  
นายกเทศมนตรีตำบลโยนก

# สำเนาฉบับ



คำสั่งเทศบาลตำบลโยนก

ที่ ๒๖๙/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี  
(ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ของเทศบาลตำบลโยนก

\*\*\*\*\*

อาศัยอำนาจตามความในประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ประกอบกับหนังสือของกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๓๖ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ได้แจ้งแนวทางการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี นั้น

ดังนั้น เทศบาลตำบลโยนก จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ของเทศบาลตำบลโยนก ดังนี้

๑. นายรังสรรค์ ไชยพุด	ตำแหน่ง	นายกเทศมนตรีตำบลโยนก	ประธานกรรมการ
๒. นายอภิพงษ์ ศรีภักดิ์ยานบุตร	ตำแหน่ง	ปลัดเทศบาล	กรรมการ
๓. นางประคอง เก็บนาค	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กรรมการ
๔. นายบรรจบ มาลาวิลาศ	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๕. นางภรภัทร เครือวงศ์	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๖. นางศิรินันท์ วงศ์มณี	ตำแหน่ง	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๗. นางนภา บุญน้อม	ตำแหน่ง	หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล	กรรมการและเลขานุการ
๘. นางอัญชลี นัยดีบ	ตำแหน่ง	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๙. นางสาวอรรธรณ วงศ์ศรี	ตำแหน่ง	นักทรัพยากรบุคคล	ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้มีหน้าที่ เป็นผู้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) จัดทำแผนอัตรากำลัง ทุกระยะเวลา ๓ ปี วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่และสภาพปัญหาของเทศบาลตำบลโยนก กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามขนาดและภารกิจของเทศบาล กำหนดตำแหน่งที่ต้องการจำนวน และระดับตำแหน่งให้เหมาะสมกับภารกิจ วิเคราะห์ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่น เพื่อไม่ให้เกินร้อยละ ๔๐ จัดทำคณลงกรอบโครงสร้างอัตรากำลังให้เหมาะสม

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)

(นายรังสรรค์ ไชยพุด)  
นายกเทศมนตรีตำบลโยนก





คำสั่งเทศบาลตำบลโยนก

ที่ ๒๖๙/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี  
(ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ของเทศบาลตำบลโยนก

\*\*\*\*\*

อาศัยอำนาจตามความในประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ประกอบกับหนังสือของกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๓๖ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ได้แจ้งแนวทางการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี นั้น

ดังนั้น เทศบาลตำบลโยนก จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ของเทศบาลตำบลโยนก ดังนี้

- |                              |         |                        |                     |
|------------------------------|---------|------------------------|---------------------|
| ๑. นายรังสรรค์ ไชยพุดม       | ตำแหน่ง | นายกเทศมนตรีตำบลโยนก   | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นายอภิพงษ์ ศรีภักตยาณบุตร | ตำแหน่ง | ปลัดเทศบาล             | กรรมการ             |
| ๓. นางประคอง เก็บนาค         | ตำแหน่ง | ผู้อำนวยการกองการศึกษา | กรรมการ             |
| ๔. นายบรรจบ มาลาวิลาส        | ตำแหน่ง | ผู้อำนวยการกองช่าง     | กรรมการ             |
| ๕. นางภรภัทร เครือวงศ์       | ตำแหน่ง | ผู้อำนวยการกองคลัง     | กรรมการ             |
| ๖. นางศิรินันท์ วงศ์มณี      | ตำแหน่ง | นักวิชาการตรวจสอบภายใน | กรรมการ             |
| ๗. นางนภา บุญน้อม            | ตำแหน่ง | หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | กรรมการและเลขานุการ |
| ๘. นางอัญชลี นัยดีบ          | ตำแหน่ง | หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ    | ผู้ช่วยเลขานุการ    |
| ๙. นางสาวอรรวรรณ วงศ์ศรี     | ตำแหน่ง | นักทรัพยากรบุคคล       | ผู้ช่วยเลขานุการ    |

ให้มีหน้าที่ เป็นผู้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) จัดทำแผนอัตรากำลัง ทุกระยะเวลา ๓ ปี วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่และสภาพปัญหาของเทศบาล กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามขนาดและภารกิจของเทศบาล กำหนดตำแหน่งที่ต้องการจำนวน และระดับตำแหน่งให้เหมาะสมกับภารกิจ วิเคราะห์ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่น เพื่อไม่ให้เกินร้อยละ ๔๐ จัดทำคนลงกรอบโครงสร้างอัตรากำลังให้เหมาะสม

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)

(นายรังสรรค์ ไชยพุดม)

นายกเทศมนตรีตำบลโยนก



## คำสั่งเทศบาลตำบลโยนก

ที่ ๓๔๗/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

.....

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบข้อ ๓๐๐ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน จึงแต่งตั้งบุคคลดังต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

๑.นายกเทศมนตรีตำบลโยนก	ประธานกรรมการ
๒.ปลัดเทศบาล	กรรมการ
๓.ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กรรมการ
๔.ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๕.ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๖.หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	กรรมการและเลขานุการ
๗.หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๘.นักทรัพยากรบุคคล	ผู้ช่วยเลขานุการ

โดยให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งมีหน้าที่จัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ของเทศบาลตำบลโยนก เพื่อเพิ่มทักษะ ความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรมและจริยธรรมแก่บุคลากร อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ แล้วรายงานให้นายกเทศมนตรีทราบ เพื่อขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย ต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๓ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายจรัสร์ค์ ไชยพุม)

นายกเทศมนตรีตำบลโยนก

# สำนักฉบับ



## ประกาศ เทศบาลตำบลโยนก

เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)

.....

ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ของเทศบาลตำบลโยนก ได้ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปีเมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๓ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ ประกอบมาตรา ๒๓ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ หนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๓๖ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.ท. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๓๕ ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่องประกาศ ก.จ. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งของเทศบาล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ และมติ ก.ท.จ.เชียงใหม่ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปี งบประมาณ ๒๕๖๗ -๒๕๖๙ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้เรียกว่า ประกาศเทศบาลตำบลโยนก เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ )

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ มีผลบังคับใช้ ตั้งแต่ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

ข้อ ๓ การกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ) ให้เป็นไปตามเอกสารแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ -๒๕๖๙ )

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายรังสรรค์ ไชยพุม)

นายกเทศมนตรีตำบลโยนก

ปลัดเทศบาล.....	
ตรวจ.....	
พิมพ์.....	
ร่าง.....	



# สำเนาฉบับ



## ประกาศ เทศบาลตำบลโยนก

เรื่อง โครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งงานภายในตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี  
รอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

.....

ตามความในข้อ ๒๕๓ และข้อ ๒๕๘ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล  
จังหวัดเชียงราย เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่  
๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย ในการ  
ประชุมครั้งที่๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี  
พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ของเทศบาลตำบลโยนก อำเภอเชียงแสน จังหวัดเชียงราย จึงกำหนดโครงสร้างส่วน  
ราชการและการแบ่งงานภายในตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ รายละเอียด  
ปรากฏตามบัญชีโครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งงานภายในตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี  
รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ แนบท้ายฉบับนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายรังสรรค์ ไชยพุดม)

นายกเทศมนตรีตำบลโยนก

ปลัดเทศบาล.....  
ตรวจ.....  
พิมพ์.....  
ร่าง.....

# สำนักงานคู่มือฉบับ

## โครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งงานภายใน เทศบาลตำบลโยนก อำเภอเชียงแสน จังหวัดเชียงราย (แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลโยนก ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๖)


โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p><u>๑.สำนักงานปลัดเทศบาล</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</li> <li>-งานสุขาภิบาลอนามัยสิ่งแวดล้อม</li> <li>-งานวิเคราะห์นโยบายและแผน</li> <li>-งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน</li> <li>-งานนิติการ</li> </ul> <p><u>๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-งานบริหารทั่วไป</li> <li>-งานการเจ้าหน้าที่</li> <li>-งานส่งเสริมการเกษตร</li> </ul>	<p><u>๑.สำนักงานปลัดเทศบาล</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-งานสิ่งแวดล้อม*</li> <li>-งานบริการสาธารณสุข*</li> <li>-งานส่งเสริมสาธารณสุข*</li> <li>-งานวิเคราะห์นโยบายและแผน</li> <li>-งานพัฒนาคุณภาพชีวิต*</li> <li>-งานสวัสดิการทางสังคม*</li> <li>-งานนิติการ</li> </ul> <p><u>๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-งานบริหารงานทั่วไป</li> <li>-งานบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนท้องถิ่นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและพนักงานจ้าง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น*</li> <li>-งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย*</li> <li>-งานรักษาความสงบเรียบร้อย*</li> <li>-งานส่งเสริมการเกษตร</li> </ul>	<p>*เพิ่มงาน</p> <p>ตามยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนา ด้านเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว</p> <p>ตามยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนา ด้านการศึกษาและการพัฒนา ทรัพยากรมนุษย์</p> <p>ตามยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนา คุณภาพชีวิตและสังคมเพื่อให้ ประชาชนอยู่เย็นเป็นสุข</p> <p>ตามยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนา ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อมให้ดำรงความ สมบูรณ์และยั่งยืน</p> <p>ตามยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนา ด้านการเมืองการบริหาร</p>
<p><u>๒.กองคลัง</u></p> <p><u>๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-งานบริหารงานคลัง</li> <li>-งานการเงินและบัญชี</li> <li>-งานพัฒนารายได้</li> <li>-งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน</li> <li>-งานพัสดุและทรัพย์สิน</li> <li>-งานบำเหน็จ บำนาญ</li> <li>-งานบริหารงานทั่วไป</li> </ul>	<p><u>๒.กองคลัง</u></p> <p><u>๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-งานบริหารงานคลัง</li> <li>-งานการเงินและบัญชี</li> <li>-งานพัฒนารายได้</li> <li>-งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน</li> <li>-งานพัสดุและทรัพย์สิน</li> <li>-งานบำเหน็จ บำนาญ</li> <li>-งานบริหารงานทั่วไป</li> </ul>	
<p><u>๓.กองช่าง</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-งานแบบแผนและก่อสร้าง</li> <li>-งานควบคุมอาคาร</li> <li>-งานผังเมือง</li> <li>-งานสาธารณสุขภิบาล</li> <li>-งานการโยธา</li> <li>-งานสำรวจและออกแบบ</li> <li>-งานบริหารงานทั่วไป</li> </ul>	<p><u>๓.กองช่าง</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-งานควบคุมงานก่อสร้าง*</li> <li>-งานควบคุมอาคาร</li> <li>-งานผังเมือง</li> <li>-งานสาธารณสุขภิบาล</li> <li>-งานการโยธา</li> <li>-งานสำรวจและออกแบบ</li> <li>-งานบริหารงานทั่วไป</li> </ul>	<p>*เพิ่มงาน</p> <p>ตามยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนา ระบบคมนาคมขนส่ง</p> <p>สาธารณสุขภิบาล สาธารณูปการ และระบบโครงสร้างพื้นฐาน อื่นๆ ที่จำเป็นในเขตองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อรองรับ การเข้าสู่ประชาคมอาเซียน</p>

โครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งงานภายใน  
เทศบาลตำบลโยนก อำเภอเชียงแสน จังหวัดเชียงราย  
(แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลโยนก ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖)

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<u>๔.กองการศึกษา</u> <u>๔.๑ ฝ่ายบริหารงานการศึกษา</u> -งานบริหารการศึกษา -งานส่งเสริมการศึกษา -งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ -งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน -งานบริหารงานทั่วไป	<u>๔.กองการศึกษา</u> <u>๔.๑ ฝ่ายบริหารงานการศึกษา</u> -งานบริหารการศึกษา -งานส่งเสริมการศึกษา -งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ -งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน -งานบริหารงานทั่วไป	
<u>๕.หน่วยตรวจสอบภายใน</u> -งานตรวจสอบภายใน	<u>๕.หน่วยตรวจสอบภายใน</u> -งานตรวจสอบภายใน	

(ลงชื่อ)   
 (นายรังสรรค์ ไชยพุดม)  
 นายกเทศมนตรีตำบลโยนก

ปลัด  
 ตรวจ  
 พิมพ์  
 ร่าง





ประกาศ เทศบาลตำบลโยนก  
เรื่อง กำหนดอำนาจหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี  
รอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ กับมาตรา ๒๓ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และตามความในข้อ ๒๕๕ และข้อ ๒๕๗ และข้อ ๒๕๘ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย ในการประชุมครั้งที่ ๙ /๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ของเทศบาลตำบลโยนก อำเภอเชียงแสน จังหวัดเชียงราย จึงกำหนดอำนาจหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ รายละเอียดปรากฏตามบัญชี แนบท้ายประกาศฉบับนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)

(นายรังสรรค์ ไชยพุด)

นายกเทศมนตรีตำบลโยนก

ปลัดเทศบาล.....

ตรวจ.....

พิมพ์.....

ร่าง.....

# อำนาจหน้าที่

บัญชีกำหนดอำนาจหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี  
รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๙  
(แบบท้ายประกาศเทศบาลตำบลโยนก ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖)

ที่	กอง/ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	หมายเหตุ
๑	สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายอำนวยการ	มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปของเทศบาลและราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่กอง หรือส่วนราชการในเทศบาลตำบลโดยเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในเทศบาลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทางและการปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบล	
๒	กองคลัง ฝ่ายบริหารงานคลัง	มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการจ่าย การรับ การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงิน และเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จบำนาญ เงินอื่นๆ งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณฐานะทางการเงิน การจัดสรรต่างๆ การจัดทำบัญชีทุกประเภท ทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่างๆ การควบคุมการเบิกจ่าย งานทางบทดลองประจำปี ประจำปี งานเกี่ยวกับการพัสดุของเทศบาลตำบล และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	
๓	กองช่าง	มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลทางวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบ การก่อสร้าง งานควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานแผนการปฏิบัติ งานการก่อสร้าง และซ่อมบำรุง การควบคุม การก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานแผนงานด้านวิศวกรรม เครื่องจักรกล การรวบรวมประวัติติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงาน เครื่องจักรกล การควบคุม การบำรุงรักษาเครื่องจักรกล และยานพาหนะ งานเกี่ยวแผนงาน ควบคุมเก็บรักษา การเบิกจ่าย วัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	

บัญชีกำหนดอำนาจหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี  
 รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๘  
 (แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลโยนก ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๖)

ที่	กอง/ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	หมายเหตุ
๔	กองการศึกษา ฝ่ายบริหารการศึกษา	ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการศึกษา การส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และประเพณีอันดีงามของประชาชน การสนับสนุนบุคลากร วัสดุอุปกรณ์ และทรัพย์สินต่างๆ เพื่อประโยชน์ทางการศึกษา จัดสถานที่เพื่อการศึกษ ส่งเสริม ทำนุบำรุง และรักษาไว้ซึ่งศิลปะ ประเพณี ขนบธรรมเนียมจารีตประเพณีของท้องถิ่น วัฒนธรรม ส่งเสริมสนับสนุนการเล่นกีฬาและงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	
๕	หน่วยตรวจสอบภายใน	ทำหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่างๆ ในด้านงบประมาณ บัญชี ตรวจสอบยอดเงินทศรองราชการคงเหลือให้ตรงตามบัญชีตรวจสอบหลักฐานเอกสารทางบัญชี รวมทั้งการควบคุมเอกสารทางการเงินด้วย ตรวจสอบการปฏิบัติงานพร้อมทั้งหลักฐานการทำสัญญา การจัดซื้อพัสดุการเบิกจ่าย การลงบัญชี การจัดเก็บรักษาพัสดุในคลังพัสดุตรวจสอบการใช้ และรักษายานพาหนะให้ประหยัดและถูกต้อง ตามระเบียบของทางราชการ ตรวจสอบรายละเอียดรายจ่ายฝ่ายงบประมาณ และการก่อหนี้ผูกพันงบประมาณรายจ่ายซึ่งรวมถึงเงินยืมและการจ่ายเงินทศรองราชการ ตรวจสอบงบประมาณรายได้ รายจ่าย และเงินนอกงบประมาณทุกประเภท และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง	

(ลงชื่อ)   
 (นายรังสรรค์ ไชยพุม)  
 นายกเทศมนตรีตำบลโยนก

ปลัดเทศบาล.....  
 ตรวจ.....  
 พิมพ์.....  
 ร่าง.....

๘.๒ การวิเคราะห์ที่กำหนดตำแหน่ง

เทศบาลตำบลโยนก ได้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจ ที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในอนาคต ๓ ปี ซึ่งเป็นตัวสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการ มีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการใดในระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า จึงจะเหมาะสมกับภารกิจและปริมาณงานและเพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเพื่อให้การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลจึงได้มีการนำข้อมูลมาประกอบการวิเคราะห์ ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙  
เทศบาลตำบลโยนก อำเภอเชียงแสน จังหวัดเชียงราย

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) ๑๒-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>สำนักงานปลัดเทศบาล (๐๑)</b>								
หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ๑๒-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.) ๑๒-๒-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.) ๑๒-๒-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.) ๑๒-๒-๐๑-๓๖๐๑-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นิติกร (ปก./ชก.) ๑๒-๒-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>ฝ่ายอำนวยการ</b>								
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ๑๒-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	๑	๑	๑	๑				
นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.) ๑๒-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.) ๑๒-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปง./ชง.) ๑๒-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>กองคลัง (๐๔)</b>								
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) ๑๒-๒-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕ ๖๗	๒๕ ๖๘	๒๕ ๖๙	๒๕ ๖๗	๒๕ ๖๘	๒๕ ๖๙	
<b>ฝ่ายบริหารงานคลัง</b>								
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) ๑๒-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม วันที่ ๓ เม.ย. ๖๖ "อยู่ระหว่างการดำเนินการ" สรรหาของ ก.ท. 
นักวิชาการคลัง (ปก./ชก.) ๑๒-๒-๐๔-๓๒๐๒-๐๐๑	๑	-	-	-	-๑	-	-	ยุบเลิก
นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.) ๑๒-๒-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปก./ชก.) ๑๒-๒-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการพัสดุ (ปก./ชก.) ๑๒-๒-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>กองช่าง (๐๕)</b>								
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) ๑๒-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างโยธา (ปง./ชง.) ๑๒-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างโยธา (ปง./ชง.) ๑๒-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้าง คนงานเครื่องสูบน้ำ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>กองการศึกษา (๐๘)</b>								
ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารการศึกษา ระดับต้น) ๑๒-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>ฝ่ายบริหารการศึกษา</b>								
หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) ๑๒-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง ๓ ก.ค. ๖๖ "อยู่ระหว่างการดำเนินการ" สรรหาของ ก.ท. 
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคอยเงิน ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	๑	๑	+๑			**กำหนดเพิ่ม
ครู เงินเดือนอันดับ คศ. ๒ ๑๒-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๖๘	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู เงินเดือนอันดับ คศ. ๒ ๑๒-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๖๙	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

A ๓, ๓, ๖๖

A ๓๓ ๖๖



ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕ ๖๗	๒๕ ๖๘	๒๕ ๖๙	๒๕ ๖๗	๒๕ ๖๘	๒๕ ๖๙	
พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสันธาตุ ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	๑	๑	+๑			**กำหนดเพิ่ม
ครู เงินเดือนอันดับ คศ. ๒ ๑๒-๐-๐๘-๖๖๐๐-๐๗๐	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้าง ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>หน่วยตรวจสอบภายใน(๑๒)</b> นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.) ๑๒-๒-๑๒-๓๕๐๕-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๒๘	๒๙	๒๙	๒๙	+๑	-	-	

หมายเหตุ \*\* กำหนดเพิ่มตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๓๖ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ ในตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัด ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โดยจะสรรหาผู้ดำรงตำแหน่งได้ก็ต่อเมื่อได้รับการจัดสรรอัตรากำลังและงบประมาณจากสำนักงบประมาณหรือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแล้วแต่กรณี

(ลงชื่อ)



(นายรังสรรค์ ไชยพุดม)

นายกเทศมนตรีตำบลโยนก

ปลัดเทศบาล.....

ตรวจ.....

พิมพ์.....

ร่าง.....

