

ชื่อหน่วยงาน สำนักปลัดเทศบาล
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

แบบ บส.2

(3) รหัส ความเสี่ยง	(4) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(5) วัตถุประสงค์	(6) ผู้รับผิดชอบ	(7) ความเสี่ยง	(8) ประเภท ความเสี่ยง	(9) คะแนน โอกาส	(10) คะแนน ผลกระทบ	(11) คะแนนระดับ ความเสี่ยง (9) × (10)	(12) วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
001	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	เพื่อดำเนินการตามระเบียบ มท.ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุของอปท. พ.ศ.2566	นักพัฒนาชุมชน	การกำหนดนโยบายรัฐบาลและกฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้อง	4.ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ	3	3	9	6.ใช้มาตรการการเฝ้าระวัง
002	เบี้ยความพิการ	เพื่อดำเนินการตามระเบียบ มท.ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการของ อปท. พ.ศ. 2553 และที่แก้ไขเพิ่มเติม	นักพัฒนาชุมชน	การกำหนดนโยบายรัฐบาลและกฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้อง	4.ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ	3	3	9	6.ใช้มาตรการการเฝ้าระวัง

ชื่อหน่วยงาน สำนักปลัดเทศบาล
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

แบบ บส.2

(3) รหัส ความเสี่ยง	(4) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(5) วัตถุประสงค์	(6) ผู้รับผิดชอบ	(7) ความเสี่ยง	(8) ประเภท ความเสี่ยง	(9) คะแนน โอกาส	(10) คะแนน ผลกระทบ	(11) คะแนน ระดับความ เสี่ยง (9) x (10)	(12) วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง
001	จัดซื้อเตาเผาขยะ	เพื่อใช้ในการกำจัด ขยะมูลฝอยที่ไม่ สามารถย่อยสลาย ได้ตามธรรมชาติ และลดปริมาณขยะ มูลฝอยชุมชนใน พื้นที่ตำบลโยนก	นักวิชาการ สาธารณสุข	1.ประชาชนในชุมชน บางครัวเรือนไม่เห็น ด้วยกับการจัดซื้อ เตาเผาขยะในชุมชน 2. การจัดซื้อเตาเผา ขยะอาจเกิดปัญหา มลพิษต่อสิ่งแวดล้อม เช่น การเผาขยะมูล ฝอยทำให้เกิดควันมี สารพิษทำให้คุณภาพ อากาศเสีย น้ำเสีย จากกองขยะ มูลฝอย ไหลปนเปื้อนดิน บริเวณรอบ ๆ ทำให้ เกิดมลพิษทางดินได้	ความเสี่ยงด้าน การดำเนินงาน คือ ความเสี่ยงที่ เกิดจาก กระบวนการ ทำงานไม่เป็น ระบบขั้นตอนทำ ให้การทำงานไม่มี ประสิทธิภาพและ ไม่มีประสิทธิภาพ	3	3	9	ใช้มาตรการการเฝ้า ระวัง โดยมีการเก็บ รวบรวมข้อมูลความ คิดเห็นของประชาชน ต่อการจัดซื้อเตาเผา ขยะมีการวิเคราะห์ ข้อมูลและดำเนินการ แก้ไขปัญหาเมื่อมี เหตุการณ์เกิดขึ้น

ชื่อหน่วยงาน สำนักปลัดเทศบาล
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

แบบ บส.2

(3) รหัส ความเสี่ยง	(4) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(5) วัตถุประสงค์	(6) ผู้รับผิดชอบ	(7) ความเสี่ยง	(8) ประเภท ความเสี่ยง	(9) คะแนน โอกาส	(10) คะแนน ผลกระทบ	(11) คะแนน ระดับความ เสี่ยง (9) x (10)	(12) วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
002	โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร. สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี	เพื่อกระตุ้นให้ประชาชนที่มีสุนัขและแมว ที่มีอยู่ในความดูแลหันมาตระหนักถึงปัญหาของโรคพิษสุนัขบ้า ด้วยการมีความรู้ที่ถูกต้องและมารับบริการฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าให้กับสัตว์เลี้ยงของตนเพื่อลดความเสี่ยงการเกิดโรคพิษสุนัขบ้าทั้งในคนและสัตว์	นักวิชาการสาธารณสุข	1. ราคาวัคซีนปัจจุบันมีราคาที่สูงกว่าที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจัดสรรงบประมาณให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 2. ประชาชนบางครัวเรือนไม่ได้มาขึ้นทะเบียนสุนัขและแมว ทำให้มีวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าไม่เพียงพอกับจำนวนสุนัขและแมวในพื้นที่	ความเสี่ยงด้านการดำเนินงานคือ กระบวนการทำงานที่ไม่มีประสิทธิภาพทำให้ไม่สามารถให้บริการฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าได้ครอบคลุมทั่วถึง	2	2	4	ยอมรับความเสี่ยงโดยไม่ดำเนินการจัดการความเสี่ยงเนื่องจากความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้

ชื่อหน่วยงาน สำนักปลัดเทศบาล
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

แบบ บส.2

(3) รหัส ความเสี่ยง	(4) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(5) วัตถุประสงค์	(6) ผู้รับผิดชอบ	(7) ความเสี่ยง	(8) ประเภท ความเสี่ยง	(9) คะแนน โอกาส	(10) คะแนน ผลกระทบ	(11) คะแนน ระดับความ เสี่ยง (9) × (10)	(12) วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง
003	โครงการส่งเสริม การบริหารจัดการ ขยะและการจัดการ น้ำเสียในชุมชน	เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจด้วย กระบวนการมีส่วนร่วม ของประชาชนในหมู่บ้าน หรือชุมชน และองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ใน การบริหารจัดการขยะ มูลฝอยที่ถูกต้อง เหมาะสม การแก้ไข ปัญหาน้ำเสียในชุมชน และสามารถดูแลชุมชน ของตนเองให้ น่าอยู่ ไม่ มีมลพิษด้านสิ่งแวดล้อม	นักวิชาการ สาธารณสุข	แผนกลยุทธ์ หน่วยงานไม่ สามารถนำไปสู่ การบรรลุ วัตถุประสงค์ที่ ระบุไว้ใน แผนการ ดำเนินงาน	ความเสี่ยงด้าน กลยุทธ์ (Strategy Risks) คือความ เสี่ยงที่เกิดจาก การกำหนดแผน กลยุทธ์ที่ไม่ เหมาะสม หรือ ความเสี่ยงเกิด จากการนำกล ยุทธ์ไปใช้ไม่ ถูกต้อง	1	1	1	ยอมรับความเสี่ยง โดยไม่ดำเนินการ จัดการความเสี่ยง เนื่องจากความเสี่ยง อยู่ในระดับที่ยอมรับ ได้

ชื่อหน่วยงาน สำนักปลัดเทศบาลตำบลโยนก
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

แบบ บส.2

(3) รหัส ความเสี่ยง	(4) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(5) วัตถุประสงค์	(6) ผู้รับผิดชอบ	(7) ความเสี่ยง	(8) ประเภท ความเสี่ยง	(9) คะแนน โอกาส	(10) คะแนน ผลกระทบ	(11) คะแนนระดับ ความเสี่ยง (9) × (10)	(12) วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
001	โครงการป้องกันและ ลดอุบัติเหตุทางถนน ช่วงเทศกาลปีใหม่- สงกรานต์	เพื่อรณรงค์ให้ ประชาชนเกิด ความตื่นตัว และตระหนัก ถึงความ ปลอดภัยทาง ถนนในการ เดินทางสัญจร ช่วงเทศกาลปี ใหม่- สงกรานต์	เจ้าพนักงาน ป้องกันและ บรรเทาสา ธารณภัย	อปท. สนับสนุน งบประมาณใน การปฏิบัติหน้าที่ ไม่เพียงพอ	ด้านการ ดำเนินงานด้าน บุคคลกรในการ แนะนำให้ ความรู้แก่ ประชาชนและ นักท่องเที่ยวใน การแนะนำ เส้นทางการ เดินทางและ เส้นทางการ สัญจรหลัก	2	2	4	ยอมรับความ เสี่ยง

ชื่อหน่วยงาน สำนักปลัดเทศบาล
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

แบบ บส.2

(3) รหัส ความเสี่ยง	(4) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(5) วัตถุประสงค์	(6) ผู้รับผิดชอบ	(7) ความเสี่ยง	(8) ประเภท ความเสี่ยง	(9) คะแนน โอกาส	(10) คะแนน ผลกระทบ	(11) คะแนนระดับ ความเสี่ยง (9) x (10)	(12) วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง
001	งานรัฐพิธี	เพื่อเป็นการ เทิดทูนสถาบัน พระมหากษัตริย์ และถวายความ จงรักภักดีและ รำลึกถึงพระมหา กรุณาธิคุณ ตลอดจนเผยแพร่ พระเกียรติคุณต่อ สถาบัน พระมหากษัตริย์	นักจัดการ งานทั่วไป	-ความยุ่งยากใน การดำเนินการ -งานรัฐพิธีมี ขั้นตอนธรรม เนียมประเพณี และความ ละเอียดอ่อน	-ด้านกลยุทธ์ -ด้านการ ดำเนินงาน -ด้านการปฏิบัติ ตามกฎหมาย	2 2 2	2 2 2	4 4 4	-ยอมรับความเสี่ยง -ยอมรับความเสี่ยง -ยอมรับความเสี่ยง

ชื่อหน่วยงาน กองคลัง
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

แบบ บส.2

(3) รหัส ความเสี่ยง	(4) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(5) วัตถุประสงค์	(6) ผู้รับผิดชอบ	(7) ความเสี่ยง	(8) ประเภท ความเสี่ยง	(9) คะแนน โอกาส	(10) คะแนน ผลกระทบ	(11) คะแนนระดับ ความเสี่ยง (9) × (10)	(12) วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
001	โครงการปรับปรุง แผนที่ภาษีและ ทะเบียนทรัพย์สิน เทศบาลตำบลโยนก	1. เพื่อปรับปรุง ข้อมูลแผนที่ภาษี และทะเบียน ทรัพย์สิน ให้เป็น ปัจจุบันและ สามารถใช้ในการ จัดเก็บรายได้ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ 2. เพื่อพัฒนา ระบบงานแผนที่ ภาษีและทะเบียน ทรัพย์สินให้มี ประสิทธิภาพและ สะดวกในการใช้ งานมากยิ่งขึ้น 3. เพื่อเป็น ฐานข้อมูลในการ จัดเก็บภาษีตาม พ.ร.บ.ภาษีที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.2562	งานแผนที่ ภาษีและ ทะเบียน ทรัพย์สิน	ข้อมูลรายการ ที่ดินและสิ่งปลูก สร้างไม่ครบถ้วน และไม่เป็น ปัจจุบัน	- ด้านการ ปฏิบัติตาม กฎระเบียบ	3	4	12	- ลดผลกระทบ ของความเสี่ยง

ชื่อหน่วยงาน กองช่าง
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

แบบ บส.2

(3) รหัส ความเสี่ยง	(4) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(5) วัตถุประสงค์	(6) ผู้รับผิดชอบ	(7) ความเสี่ยง	(8) ประเภท ความเสี่ยง	(9) คะแนน โอกาส	(10) คะแนน ผลกระทบ	(11) คะแนนระดับ ความเสี่ยง (9) x (10)	(12) วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
001	โครงการก่อสร้าง ศาลาเอนกประสงค์ บ้านสันธาตุ หมู่ที่ 4	เพื่อใช้เป็น สถานที่ในการ ดำเนิน กิจกรรมต่างๆ ของหมู่บ้าน	กองช่าง	- สภาพอากาศ ขณะดำเนิน โครงการ - บุคลากรของผู้ รับจ้างขาดความ ชำนาญเฉพาะ ด้าน	- ด้านกลยุทธ์ - ด้านการ ดำเนินงาน	2 3	2 2	4 6	- ยอมรับความ เสี่ยง - ควบคุมความ เสี่ยง

ชื่อหน่วยงาน กองการศึกษา
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

แบบ บส.2

(3) รหัส ความเสี่ยง	(4) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(5) วัตถุประสงค์	(6) ผู้รับผิดชอบ	(7) ความเสี่ยง	(8) ประเภท ความเสี่ยง	(9) คะแนน โอกาส	(10) คะแนน ผลกระทบ	(11) คะแนน ระดับความ เสี่ยง (9) x (10)	(12) วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
001	การพัฒนาด้าน การศึกษาและการ พัฒนาทรัพยากร มนุษย์	เพื่อสนับสนุน ค่าใช้จ่าย บริหาร สถานศึกษา ให้แก่ศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก	ผู้อำนวยการ กอง การศึกษา	โดยกระบวนการ ขั้นตอนในการ บริหารจัดการเรื่องพัสดุและ การเงิน บัญชีของศูนย์พัฒนา เด็กเล็กมีระเบียบ กฎเกณฑ์ที่ ต้องอ้างอิงจำนวนมากหลายฉบับจึง มีโอกาสเกิดความเสี่ยงค่อนข้าง สูงในทุกครั้งที่ปฏิบัติงาน อีกทั้ง เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติยังขาดความรู้ ความชำนาญเฉพาะด้านในเรื่อง ดังกล่าว ซึ่งมีผลกระทบต่อ กระบวนการและการทำงานขึ้น รุนแรง	ด้านการ ดำเนินงาน	5	3	15	ใช้มาตรการ เฝ้าระวัง

ลายมือชื่อ.....

(นายรังสรรค์ ไชยพุด)

นายกเทศมนตรีตำบลโยนก

วันที่

เดือน สิงหาคม พ.ศ.2567

ชื่อหน่วยงาน สำนักปลัดเทศบาล
รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

แบบ บส.3

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) วิธีการจัดการ ความเสี่ยง	(๙) ตัวชี้วัด	(๑๐) ระยะเวลา ดำเนินการ	(๑๑) วิธีการติดตามและการรายงาน
๑	ภารกิจงานรับ เรื่องราว ร้องเรียน/ร้อง ทุกข์	๑. กรณีต้อง ดำเนินงานร่วมกับ หน่วยงานอื่นในการ ร่วมกันแก้ไขปัญหา อาจไม่ได้รับความ ร่วมมือ หรือ ทำให้ เกิดความล่าช้า ๒. กฎหมายและ ระเบียบ ที่ใช้ ดำเนินงานในแต่ละ เรื่องมีหลายฉบับ และมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขอยู่ ตลอด	๑. ยอมรับ ความเสี่ยงโดยไม่ดำเนินการ จัดการความ เสี่ยง ๒. การลด โอกาสของ ความเสี่ยง	งานนิติการ	๑. มีมาตรการ ติดตามผลการ ดำเนินการ ของ ขั้นตอนการ ปฏิบัติงาน ๒. ให้บุคลากรที่ รับผิดชอบในงาน เข้ารับการฝึกอบรม เพิ่มพูนความรู้ เพื่อ นำมาใช้ในการ ปฏิบัติงาน	ดำเนินการรับ เรื่องราวร้องเรียน /ร้องทุกข์ จนถึง กระบวนการยุติ เรื่องดังกล่าว	ตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค. ๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ ก.ย. ๖๗	๑. แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อ รวบรวมข้อเท็จจริงของกรณีที่ได้รับ เรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ นั้น ๒. เสาะแสวงหารวบรวม พยานหลักฐานและลงพื้นที่ ตรวจสอบข้อเท็จจริง ๓. คณะกรรมการประชุมและหา แนวทางดำเนินการตามระเบียบ กฎหมายเพื่อแก้ไขปัญหาและระงับ เหตุตามกรณี ๔. รายงานผลการดำเนินการตาม ข้อร้องเรียนร้องทุกข์ให้ ผู้บังคับบัญชาทราบตามขั้นตอน ปฏิบัติงานทุกครั้ง

ชื่อหน่วยงาน สำนักปลัดเทศบาล
 รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

แบบ บส.3

(3) รหัส ความเสี่ยง	(4) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(5) ความเสี่ยง	(6) วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง	(7) ผู้รับผิดชอบ	(8) วิธีการจัดการความเสี่ยง	(9) ตัวชี้วัด	(10) ระยะเวลา ดำเนินการ	(11) วิธีการติดตาม และการรายงาน
001	การจัดทำแผนพัฒนา ท้องถิ่น	จำนวนครั้ง ในการ เพิ่มเติม/ เปลี่ยนแปลง แผน	ใช้มาตรการเฝ้า ระวัง โดยกำหนด กำหนดข้อมูลที่ ต้องมีการเก็บ รวบรวม การ วิเคราะห์ การแจ้ง เตือน/การ ดำเนินการเมื่อ เหตุการณ์เกิดขึ้น	นักวิเคราะห์ นโยบายและแผน	ปฏิบัติตามระเบียบ/ กฎหมายและหนังสือสั่ง การที่เกี่ยวข้องโดย เคร่งครัด	ดำเนินการ แล้วเสร็จตาม กำหนดเวลา	1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567	การติดตามและ ประเมินผล แผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปี

ชื่อหน่วยงาน สำนักปลัดเทศบาล
 รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

แบบ บส.3

(3) รหัส ความเสี่ยง	(4) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(5) ความเสี่ยง	(6) วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง	(7) ผู้รับผิดชอบ	(8) วิธีการจัดการความ เสี่ยง	(9) ตัวชี้วัด	(10) ระยะเวลา ดำเนินการ	(11) วิธีการติดตาม และการรายงาน
002	การจัดทำเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปี	จัดทำ งบประมาณไม่ เป็นไปตามแนว ทางการจัดทำ งบประมาณ รายจ่ายและ รูปแบบและการ จำแนกประเภท รายรับ-รายจ่าย ขององค์กร ปกครองส่วน ท้องถิ่น	ใช้มาตรการเฝ้า ระวัง โดยกำหนด กำหนดข้อมูลที่ ต้องมีการเก็บ รวบรวม การ วิเคราะห์ การแจ้ง เตือน/การ ดำเนินการเมื่อ เหตุการณ์เกิดขึ้น	นักวิเคราะห์ นโยบายและ แผน	ปฏิบัติตามระเบียบ/ กฎหมายและหนังสือ สั่งการที่เกี่ยวข้องโดย เคร่งครัด	ดำเนินการ แล้วเสร็จตาม ระยะเวลา	1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567	ตรวจสอบการโอน/ การเปลี่ยนแปลงค่า ชี้แจงงบประมาณ รายจ่ายประจำปี และ รายงานงบแสดงฐานะ การเงินประจำปีของ เทศบาลและการ เบิกจ่ายงบประมาณว่า เป็นไปตามรูปแบบและ การจำแนกประเภท รายรับ-รายจ่ายของ องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นหรือไม่

ชื่อหน่วยงาน เทศบาลตำบลโยนก
รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

แบบ บส.3

(3) รหัส ความเสี่ยง	(4) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(5) ความเสี่ยง	(6) วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง	(7) ผู้รับผิดชอบ	(8) วิธีการจัดการความเสี่ยง	(9) ตัวชี้วัด	(10) ระยะเวลา ดำเนินการ	(11) วิธีการติดตาม และการ รายงาน
001	โครงการฝึกอบรม พัฒนาศักยภาพ คุณธรรมและ จริยธรรมแก่ผู้บริหาร ท้องถิ่นสมาชิกสภา เทศบาลและ พนักงานเทศบาล ตำบลโยนก ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567	กระแสการ พัฒนาทาง เทคโนโลยี สารสนเทศ และการ สื่อสาร	การส่งเสริมหรือ ผลักดันเหตุการณ์ ที่อาจจะเกิดขึ้น เมื่อเหตุการณ์ที่ อาจจะเกิดขึ้น ส่งผลกระทบต่อ บวกกับองค์กร	งาน บริหารงาน บุคคล	๑. ประชุม/หารือคณะทำงาน เพื่อดำเนินโครงการฯตามที่ กำหนด ๒. เสนอโครงการขอ งบประมาณจัดทำโครงการฯ ๓. ออกสำรวจ/ติดต่อ ประสานงานสถานที่ดำเนิน โครงการฯ ๔. แจ้งประสานกลุ่มเป้าหมาย เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการฯ ๕. ดำเนินงานตามโครงการ มอบหมายเจ้าหน้าที่ รับผิดชอบกิจกรรม ๖. สรุปประเมินผลการ ดำเนินงาน หลังจากกิจกรรม แล้วเสร็จ	ดำเนินการแล้ว เสร็จตามโครงการ ฝึกอบรมพัฒนา ศักยภาพคุณธรรม และจริยธรรมแก่ ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา เทศบาลและ พนักงานเทศบาล ตำบลโยนก ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567	1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567	1.การรายงาน ผลการ ดำเนินการตาม โครงการ ดังกล่าวฯ 2.การประชุม ผลการ ดำเนินการตาม โครงการ ดังกล่าวฯ

ชื่อหน่วยงาน สำนักปลัดเทศบาล
 รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

แบบ บส.3

(3) รหัส ความ เสี่ยง	(4) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(5) ความเสี่ยง	(6) วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง	(7) ผู้รับผิดชอบ	(8) วิธีการจัดการความเสี่ยง	(9) ตัวชี้วัด	(10) ระยะเวลา ดำเนินการ	(11) วิธีการติดตาม และการรายงาน
001	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	การกำหนด นโยบาย รัฐบาลและ กฎหมาย ระเบียบที่ เกี่ยวข้อง	ใช้มาตรการการ เฝ้าระวัง	นักพัฒนา ชุมชน	ดำเนินงานตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง	ผู้ที่มีอายุ 60 ปี บริบูรณ์ขึ้นไปและ เป็นผู้ไม่มีรายได้ เพียงพอแก่การยัง ชีพได้รับเงินเบี้ย ยังชีพผู้สูงอายุทุก ราย	1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567	บันทึกรายงานผล การโอนเงินเบี้ยยัง ชีพผู้สูงอายุ ประจำเดือน

ชื่อหน่วยงาน สำนักปลัดเทศบาล
 รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

แบบ บส.3

(3) รหัส ความ เสี่ยง	(4) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(5) ความเสี่ยง	(6) วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง	(7) ผู้รับผิดชอบ	(8) วิธีการจัดการความเสี่ยง	(9) ตัวชี้วัด	(10) ระยะเวลา ดำเนินการ	(11) วิธีการติดตาม และการรายงาน
002	เบี้ยความพิการ	การกำหนด นโยบาย รัฐบาลและ กฎหมาย ระเบียบที่ เกี่ยวข้อง	ใช้มาตรการการ เฝ้าระวัง	นักพัฒนา ชุมชน	ดำเนินงานตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง	ผู้ที่มีบัตรประจำตัว คนพิการตาม กฎหมายว่าด้วย การส่งเสริม คุณภาพชีวิตคน พิการได้รับเบี้ย ความพิการทุกราย	1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567	บันทึกรายงานผล การโอนเงินเบี้ย ความพิการ ประจำเดือน

ชื่อหน่วยงาน สำนักปลัดเทศบาล
 รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

แบบ บส.3

(3) รหัส ความเสี่ยง	(4) โครงการ/ กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(5) ความเสี่ยง	(6) วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง	(7) ผู้รับผิดชอบ	(8) วิธีการจัดการความเสี่ยง	(9) ตัวชี้วัด	(10) ระยะเวลา ดำเนินการ	(11) วิธีการติดตาม และการรายงาน
001	จัดซื้อเตาเผา ขยะ	1.ประชาชนในชุมชนบาง ครัวเรือนไม่เห็นด้วยกับ การจัดซื้อเตาเผาขยะใน ชุมชน 2. การจัดซื้อเตาเผาขยะ อาจเกิดปัญหามลพิษต่อ สิ่งแวดล้อม เช่น การเผา ขยะมูลฝอยทำให้เกิด ควันมีสารพิษทำให้ คุณภาพอากาศเสีย น้ำเสียจากกองขยะมูล ฝอยไหลปนเปื้อนดิน บริเวณรอบ ๆ ทำให้เกิด มลพิษทางดินได้	ใช้มาตรการการเฝ้า ระวัง โดยมีการเก็บ รวบรวมข้อมูล ความคิดเห็นของ ประชาชนต่อการ จัดซื้อเตาเผาขยะมี การวิเคราะห์ข้อมูล และดำเนินการ แก้ไขปัญหาเมื่อมี เหตุการณ์เกิดขึ้น	นักวิชาการ สาธารณสุข	1. สำรวจปัญหาขยะมูล ฝอยในชุมชน 2. ประชุมรับฟังความ คิดเห็นประชาชนในการ จัดซื้อเตาเผาขยะ 3. มีการแต่งตั้ง คณะกรรมการบริหาร จัดการขยะในชุมชน และจัดทำระเบียบ ข้อบังคับในการบริหาร จัดการขยะในชุมชนให้ ชัดเจน	ปริมาณขยะ มูลฝอยใน ชุมชน มีจำนวน ลดลง	1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567	รายงานปัญหา และอุปสรรคใน การบริหาร จัดการขยะใน ชุมชน ให้ ประชาชน รับทราบ และ แจ้งให้ผู้บริหาร อปท.รับทราบ เพื่อร่วมกันหา แนวทางในการ แก้ไขปัญหา

ชื่อหน่วยงาน สำนักปลัดเทศบาล
 รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

แบบ บส.3

(3) รหัส ความเสี่ยง	(4) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่ สำคัญ	(5) ความเสี่ยง	(6) วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง	(7) ผู้รับผิดชอบ	(8) วิธีการจัดการความเสี่ยง	(9) ตัวชี้วัด	(10) ระยะเวลา ดำเนินการ	(11) วิธีการ ติดตาม และการ รายงาน
002	โครงการสัตว์ปลอด โรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระราช ปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร. สมเด็จพระเจ้าน้อง นางเธอ เจ้าฟ้าจุฬา ภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรม พระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี	1. ราคาวัคซีน ปัจจุบันมีราคาที่สูง กว่าที่กรมส่งเสริม การปกครอง ท้องถิ่นจัดสรร งบประมาณให้ องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น 2. ประชาชนบาง ครัวเรือนไม่ได้มา ขึ้นทะเบียนสุนัข และแมว ทำให้มี วัคซีนป้องกันโรค พิษสุนัขบ้าไม่ เพียงพอกับจำนวน สุนัขและแมวใน พื้นที่	ยอมรับความเสี่ยง โดยไม่ดำเนินการ จัดการความเสี่ยง เนื่องจากความเสี่ยง อยู่ในระดับที่ ยอมรับได้	นักวิชาการ สาธารณสุข	1. ราคาวัคซีนมีราคาที่สูงกว่าที่กรม ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจัดสรร งบประมาณให้องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น โดยองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นสามารถโอนงบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไป สมทบได้ โดยถือปฏิบัติตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทย 2. ประชาสัมพันธ์การขึ้นทะเบียน สุนัขและแมวให้ประชาชนได้รับ ทราบ เพื่อจะได้จัดซื้อวัคซีน ป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าได้ครบตาม จำนวนสุนัขและแมวในพื้นที่	จำนวนสุนัข และแมวที่มา ขึ้นทะเบียน และฉีดวัคซีน ป้องกันโรคพิษ สุนัขบ้า	1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567	รายงานให้ ผู้บริหาร รับทราบ

ชื่อหน่วยงาน สำนักปลัดเทศบาล
 รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

แบบ บส.3

(3) รหัส ความเสี่ยง	(4) โครงการ/ กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(5) ความเสี่ยง	(6) วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง	(7) ผู้รับผิดชอบ	(8) วิธีการจัดการความเสี่ยง	(9) ตัวชี้วัด	(10) ระยะเวลา ดำเนินการ	(11) วิธีการ ติดตาม และการ รายงาน
003	โครงการ ส่งเสริมการ บริหารจัดการ ขยะและการ จัดการน้ำเสียใน ชุมชน	แผนกลยุทธ์ หน่วยงานไม่สามารถ นำไปสู่การบรรลุ วัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ ในแผนการ ดำเนินงาน	ยอมรับความเสี่ยง โดยไม่ดำเนินการ จัดการความเสี่ยง เนื่องจากความเสี่ยง อยู่ในระดับที่ ยอมรับได้	นักวิชาการ สาธารณสุข	1. สำรวจปัญหาและความ ต้องการของคนในชุมชน 2. ประชุมประชาคมหมู่บ้าน เพื่อร่วมกันวางแผน จัดลำดับ ความสำคัญของปัญหา 3. จัดทำแผนงาน/โครงการ 4. ดำเนินงานตามแผนงาน/ โครงการ 5. ติดตามและประเมินผล	ความรู้ ความ เข้าใจของ ประชาชนใน การบริหาร จัดการขยะใน ชุมชน และการ แก้ไขปัญหา น้ำเสียในชุมชน	1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567	ประชาคม หมู่บ้าน/ รายงานให้ ผู้บริหาร รับทราบ

ชื่อหน่วยงาน สำนักปลัดเทศบาล
 รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

แบบ บส.3

(3) รหัส ความเสี่ยง	(4) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(5) ความเสี่ยง	(6) วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง	(7) ผู้รับผิดชอบ	(8) วิธีการจัดการความเสี่ยง	(9) ตัวชี้วัด	(10) ระยะเวลา ดำเนินการ	(11) วิธีการติดตาม และการรายงาน
001	โครงการป้องกันและ ลดอุบัติเหตุทางถนน ช่วงเทศกาลปีใหม่- สงกรานต์	อปท. สนับสนุน งบประมาณ ในการ ปฏิบัติหน้าที่ ไม่เพียงพอ	ยอมรับความเสี่ยง	งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณ ภัย สำนัก ปลัดเทศบาล ตำบลโยนก	จัดสรรด้านงบประมาณให้ พอเพียงในการปฏิบัติ หน้าที่ในโครงการฯ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ	เดือน มกราคม และเดือน เมษายน 2567	ประชุมบุคคลกรใน การปฏิบัติงาน รายงานผลการ ปฏิบัติงาน

ชื่อหน่วยงาน สำนักปลัดเทศบาล
 รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

แบบ บส.3

(3) รหัส ความเสี่ยง	(4) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(5) ความเสี่ยง	(6) วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง	(7) ผู้รับผิดชอบ	(8) วิธีการจัดการความ เสี่ยง	(9) ตัวชี้วัด	(10) ระยะเวลา ดำเนินการ	(11) วิธีการติดตาม และการรายงาน
001	งานรัฐพิธี	-ความยุ่งยาก ในการ ดำเนินการ -งานรัฐพิธีมี ขั้นตอนธรรม เนียมประเพณี และความ ละเอียดอ่อน	-ยอมรับความเสี่ยง -ยอมรับความเสี่ยง -ยอมรับความเสี่ยง	นักจัดการงาน ทั่วไป	-ลดความยุ่งยากในการ ดำเนินการ -ดำเนินการงานรัฐพิธี ให้ถูกต้องตามขั้นตอน ธรรมเนียมประเพณี และความละเอียดอ่อน	ดำเนินการ แล้วเสร็จ	1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567	-ประชุม คณะทำงาน -ควบคุมการ ดำเนินการอย่าง ใกล้ชิดและมี ระเบียบขั้นตอนที่ ถูกต้องรัดกุม

ชื่อหน่วยงาน กองคลัง
รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

แบบ บส.3

(3) รหัส ความเสี่ยง	(4) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(5) ความเสี่ยง	(6) วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง	(7) ผู้รับผิดชอบ	(8) วิธีการจัดการความเสี่ยง	(9) ตัวชี้วัด	(10) ระยะเวลา ดำเนินการ	(11) วิธีการติดตาม และการรายงาน
001	โครงการปรับปรุง แผนที่ภาษีและ ทะเบียนทรัพย์สิน เทศบาลตำบลโยนก	ข้อมูล รายการที่ดิน และสิ่งปลูก สร้างไม่ ครบถ้วน และไม่เป็น ปัจจุบัน	- ลดผลกระทบ ของความเสี่ยง	นักวิชาการจัดเก็บ รายได้	- ปรับปรุงข้อมูลในระบบ GIS และ LTAX 3000 ให้ ครบถ้วน ถูกต้องและเป็น ปัจจุบันอยู่เสมอ - จัดเก็บเอกสารที่ใช้ใน การปฏิบัติงานอย่างเป็น ระบบ สะดวกในการค้นหา	บันทึกข้อมูล ในระบบ GIS และ LTAX 3000 ได้ ครบถ้วน ถูกต้องและ เป็นปัจจุบัน	1 ตุลาคม 2566 ถึง 30 กันยายน 2567	- แบบบัญชีรายการ ที่ดินและสิ่งปลูก สร้าง (ภดส.3) - แบบบัญชี ประเมินทุนทรัพย์ ที่ดินและสิ่งปลูก สร้าง (ภดส.1) - แบบแสดง รายการคำนวณ ภาษีที่ดินและสิ่ง ปลูกสร้าง (ภดส.7) - รายละเอียดผู้ ชำระภาษี (กค.1)

ชื่อหน่วยงาน กองช่าง
รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

แบบ บส.3

(3) รหัส ความเสี่ยง	(4) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(5) ความเสี่ยง	(6) วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง	(7) ผู้รับผิดชอบ	(8) วิธีการจัดการความเสี่ยง	(9) ตัวชี้วัด	(10) ระยะเวลา ดำเนินการ	(11) วิธีการติดตาม และการรายงาน
001	โครงการก่อสร้าง ศาลาเอนกประสงค์ บ้านสันธาตุ หมู่ที่ 4	- สภาพ อากาศขณะ ดำเนิน โครงการ - บุคลากร ของผู้รับจ้าง ขาดความ ชำนาญ เฉพาะด้าน	- ยอมรับความ เสี่ยง - ควบคุมความ เสี่ยง	นายช่างโยธา	- ตรวจสอบสภาพอากาศ ก่อนการดำเนินโครงการ ล่วงหน้า - กำหนดมาตรฐานฝีมือ ช่างแต่ละสาขาในร่าง รายละเอียดขอบเขตของ งานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)	ดำเนินการ แล้วเสร็จ	1 ตุลาคม 2566 ถึง 30 กันยายน 2567	- ประชุม คณะกรรมการ ตรวจรับงานจ้าง - ควบคุมงานโดย ช่างผู้ควบคุมงาน อย่างใกล้ชิด

ชื่อหน่วยงาน กองการศึกษา
 รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

แบบ บส.3

(3) รหัส ความเสี่ยง	(4) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(5) ความเสี่ยง	(6) วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง	(7) ผู้รับผิดชอบ	(8) วิธีการจัดการความเสี่ยง	(9) ตัวชี้วัด	(10) ระยะเวลา ดำเนินการ	(11) วิธีการติดตาม และการรายงาน
001	การพัฒนาด้าน การศึกษา ฝึกอบรม และการพัฒนา ความรู้ ความสามารถ ทักษะ ความเข้าใจของ เจ้าหน้าที่ที่ รับผิดชอบในการ ปฏิบัติงาน	สูง	ใช้มาตรการเฝ้า ระวัง	ผู้อำนวยการ กองการศึกษา	เก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ ตรวจสอบ แจ้ง เตือน และดำเนินการ ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง แก้ไขเมื่อเกิดเหตุการณ์ขึ้น	ดำเนินการ ครบถ้วน	1 ตุลาคม 2566 ถึง 30 กันยายน 2566	ดำเนินการ ตรวจสอบและ รายงานผลตาม แผนของหน่วย ตรวจสอบภายใน

ลายมือชื่อ.....

(นายรังสรรค์ ไชยพุด)

นายกเทศมนตรีตำบลโยนก

วันที่ เดือน สิงหาคม พ.ศ.2567

ภาคผนวก

ภาคผนวก 1

แบบฟอร์มการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง

ตารางการคัดเลือกโครงการ

หลักเกณฑ์		เกณฑ์คะแนนการพิจารณา		
		1	2	3
ก	เป้าหมาย(ผลผลิตของโครงการ)	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ
	ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์	ไม่อยู่ภายใต้ยุทธศาสตร์เทศบาลโดยตรง	-	อยู่ภายใต้ยุทธศาสตร์เทศบาลโดยตรง
ข	จำนวนงบประมาณ	ไม่ได้รับงบประมาณ	-	ได้รับงบประมาณ
	แหล่งที่มาของงบประมาณ	งบประมาณภายใน	งบประมาณจากภายนอก	งบประมาณภายในและภายนอก
ค	ผู้รับบริการ	เป็นผู้รับบริการภายในสำนัก/กอง	เป็นผู้รับบริการภายในเทศบาล(ระหว่างสำนัก/กอง)	เป็นผู้รับบริการภายนอกเทศบาล(ประชาชนทั่วไป)

แบบฟอร์มที่ 1 : แบบพิจารณาคัดเลือกโครงการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ.....

ลำดับ	โครงการ	คะแนน			
		เป้าหมาย (ก)	งบประมาณ (ข)	ผู้รับบริการ (ค)	รวม (กxขxค) = (ง)

หลักเกณฑ์การคัดเลือกโครงการ

1. เป็นโครงการที่บรรลุเป้าหมายภายใต้กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ และภายใต้ยุทธศาสตร์การพัฒนาเทศบาล
2. เป็นโครงการที่ได้รับงบประมาณจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี/หรือได้รับงบประมาณ ภายนอกที่มีจำนวนสูง
3. เป็นโครงการ/กิจกรรมที่ไม่ได้ใช้งบประมาณแต่มีผลต่อการบรรลุเป้าหมายขององค์กร
4. เป็นโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการแล้วเกิดเป็นผลผลิตหรือบริการที่ส่งผลต่อผู้มีส่วนได้เสีย
5. เป็นโครงการที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (กรณีเป็นโครงการ)

ชื่อหน่วยงาน(1).....
 กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ (ถ้ามี)
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.(2).....

(3) รหัส ความเสี่ยง	(4) ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	(5) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(6) งบประมาณ (บาท)	(7) วัตถุประสงค์	(8) ตัวชี้วัด	(9) เป้าหมาย

ลายมือชื่อ.....(10).....

ตำแหน่ง(11).....

วันที่.....เดือน.....(12).....พ.ศ.

คำอธิบายแบบกำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ (ถ้ามี)

- (1) ชื่อ อปท.
- (2) ปิงงบประมาณในการบริหารจัดการความเสี่ยง
- (3) รหัสความเสี่ยงตามลำดับจำนวนความเสี่ยงโครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ
- (4) ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ โดยระบุโครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่จัดทำขึ้นเพื่อตอบสนองยุทธศาสตร์ใดหรือภารกิจใดของ อปท.
- (5) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ตามยุทธศาสตร์/ภารกิจ อปท. (โดยระบุโครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ทั้งหมด หรือโครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่มีความเสี่ยง หรือโครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่มีความเสี่ยงสูง ตามนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น)
- (6) จำนวนเงินงบประมาณโครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ตาม (5) (ถ้ามี)
- (7) วัตถุประสงค์ตามโครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ตาม (5)
- (8) ตัวชี้วัดของโครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ตาม (5)
- (9) เป้าหมายที่ต้องการสูงสุดของโครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท.
- (10) ลายมือชื่อผู้บริหารท้องถิ่น
- (11) ตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น
- (12) วันเดือนปีที่ลงนาม

ชื่อหน่วยงาน(1).....
 การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.(2).....

แบบ บส.๒

(3) รหัส ความเสี่ยง	(4) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(5) วัตถุประสงค์	(6) ผู้รับผิดชอบ	(7) ความเสี่ยง	(8) ประเภท ความเสี่ยง	(9) คะแนน โอกาส	(10) คะแนน ผลกระทบ	(11) คะแนนระดับ ความเสี่ยง (9) × (10)	(12) วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง

ลายมือชื่อ.....(13).....

ตำแหน่ง(14).....

วันที่.....เดือน.....(15).....พ.ศ.

คำอธิบายแบบการวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง

- (1) ชื่อ อปท.
- (2) ปิงบประมาณในการบริหารจัดการความเสี่ยง
- (3) รหัสความเสี่ยงตามลำดับจำนวนความเสี่ยง โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. โดยนำข้อมูลมาจาก แบบ บส. 1 (3)
- (4) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ตามยุทธศาสตร์/ภารกิจ อปท. โดยนำข้อมูลมาจาก แบบ บส. 1 (5)
- (5) วัตถุประสงค์ตามโครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. โดยนำข้อมูลมาจาก แบบ บส. 1 (7)
- (6) ผู้รับผิดชอบ (บุคคลหรือหน่วยงาน หรือบุคคลและหน่วยงาน)
- (7) ความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท.
- (8) ประเภทความเสี่ยง ประกอบด้วย 6 ประเภท ดังนี้
 1. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategy Risks) คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากการกำหนดแผนกลยุทธ์ที่ไม่เหมาะสม หรือความเสี่ยงเกิดจากการนำกลยุทธ์ ไปใช้ไม่ถูกต้อง
 2. ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risks) คือ ความเสี่ยงเกี่ยวกับการบริหารจัดการด้านการเงิน เช่น ความเสี่ยงเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินไม่ถูกต้อง ความเสี่ยงเกี่ยวกับการรับเงินไม่ถูกต้อง ความเสี่ยงในการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการเงินการคลัง รวมถึงความเสี่ยงด้านการทุจริตทางการเงิน เป็นต้น
 3. ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operation Risks) คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากกระบวนการทำงานที่ไม่มีประสิทธิผลหรือไม่มีประสิทธิภาพ
 4. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Legal Risks) คือ ความเสี่ยงที่หน่วยงานไม่ปฏิบัติตาม กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ ประกาศ มติคณะรัฐมนตรี รวมถึงกฎ/นโยบาย/คู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
 5. ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Technology Risks) คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากเทคโนโลยีสารสนเทศ
 6. ความเสี่ยงด้านความน่าเชื่อถือขององค์กร (Reputational Risks) คือ ความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อชื่อเสียง ความเชื่อมั่น และความน่าเชื่อถือขององค์กร
- (9) ระบุคะแนนโอกาสที่จะเกิดความเป็นไปได้หรือความถี่ที่จะเกิดความเสี่ยงตามเกณฑ์ประเมินที่ อปท. กำหนด (โดยอาจกำหนดเป็น 3 ช่วงคะแนน สูง ปานกลาง ต่ำ หรือ 5 ช่วงคะแนน สูงมาก สูง ปานกลาง น้อย น้อยที่สุด)

- (10) ระบุคะแนนผลกระทบต่อโครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ตามเกณฑ์ประเมินที่ อปท. กำหนด (โดยอาจกำหนดเป็น 3 ช่วงคะแนน สูง ปานกลาง ต่ำ หรือ 5 ช่วงคะแนน สูงมาก สูง ปานกลาง น้อย น้อยที่สุด)
- (11) คะแนนระดับความเสี่ยงที่ได้จากคะแนนการประเมินโอกาส (9) คูณคะแนนผลกระทบโครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. (10) และนำคะแนน มาจัดระดับความเสี่ยงตามที่ฝ่ายบริหารกำหนด (โดยอาจกำหนดผลช่วงคะแนนเป็น 3 ระดับ สูง ปานกลาง ต่ำ)
- (12) วิธีการตอบสนองความเสี่ยงโดยการตัดสินใจเลือกวิธีการจัดการความเสี่ยงวิธีใดวิธีหนึ่ง หรือหลายวิธี โดยคำนึงถึงต้นทุนกับประโยชน์ที่ได้รับ เพื่อจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการตอบสนองความเสี่ยง ประกอบด้วย
1. ปฏิเสธความเสี่ยงโดยไม่ดำเนินงานในกิจกรรมที่มีความเสี่ยง ได้แก่ กิจกรรมที่มีความเสี่ยงสูง/หน่วยงานไม่สามารถยอมรับความเสี่ยงนั้นได้/ไม่ดำเนินงานในกิจกรรมนั้น
 2. การลดโอกาสของความเสี่ยง เช่น ลดโอกาสของความเสี่ยงการทุจริตด้านการเงิน
 3. การลดผลกระทบของความเสี่ยง เช่น การทำประกัน/การใช้เครื่องมือป้องกันความเสี่ยงทางการเงิน
 4. การโอนความเสี่ยง อาจเลือกใช้วิธีการถ่ายโอนความเสี่ยงที่ไม่สามารถดำเนินการเองได้/ไม่สามารถบริหารจัดการความเสี่ยงได้ ได้แก่ การให้ภาคเอกชนดำเนินการ
 5. ยอมรับความเสี่ยงโดยไม่ดำเนินการจัดการความเสี่ยง เนื่องจากความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้
 6. ใช้มาตรการการเฝ้าระวัง โดยกำหนดข้อมูลที่ต้องมีการเก็บรวบรวม การวิเคราะห์ การแจ้งเตือน/การดำเนินการเมื่อเหตุการณ์เกิดขึ้น
 7. การทำแผนฉุกเฉิน เป็นการระบุขั้นตอนเมื่อเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงขึ้น โดยระบุบุคคลและวิธีการดำเนินการที่ชัดเจน
 8. การส่งเสริมหรือผลักดันเหตุการณ์ที่อาจจะเกิดขึ้น เมื่อเหตุการณ์ที่อาจจะเกิดขึ้นส่งผลกระทบเชิงบวกกับองค์กร
- (13) ลายมือชื่อผู้บริหารท้องถิ่น
- (14) ตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น
- (15) วันเดือนปีที่ลงนาม

ชื่อหน่วยงาน(1).....

รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.(2).....

แบบ บส.๓

(3) รหัส ความเสี่ยง	(4) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(5) ความเสี่ยง	(6) วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง	(7) ผู้รับผิดชอบ	(8) วิธีการจัดการความเสี่ยง	(9) ตัวชี้วัด	(10) ระยะเวลา ดำเนินการ	(11) วิธีการติดตาม และการรายงาน

ลายมือชื่อ.....(12).....

ตำแหน่ง(13).....

วันที่.....เดือน.....(14).....พ.ศ.

คำอธิบายแบบรายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง

- (1) ชื่อ อปท.
- (2) ปิงบประมาณในการบริหารจัดการความเสี่ยง
- (3) รหัสความเสี่ยงตามลำดับจำนวนความเสี่ยงของโครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. โดยนำข้อมูลมาจาก แบบ บส. 2 (3)
- (4) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่มีความเสี่ยงต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ตามยุทธศาสตร์/ภารกิจ อปท. โดยนำข้อมูลมาจาก แบบ บส. 2 (4)
- (5) ความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. โดยนำข้อมูลมาจาก แบบ บส. 2 (7)
- (6) วิธีการตอบสนองความเสี่ยง โดยนำข้อมูลมาจากแบบ บส. 2 (12)
- (7) ผู้รับผิดชอบ โดยนำข้อมูลมาจากแบบ บส. 2 (6)
- (8) วิธีการจัดการความเสี่ยง โดยระบุแนวทางการดำเนินงาน/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน/วิธีการดำเนินงาน ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และหนังสือสั่งการที่กำหนด เพื่อให้ความเสี่ยงลดลงหรืออยู่ในระดับที่ยอมรับได้
- (9) ตัวชี้วัดของโครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่มีความเสี่ยง โดยนำข้อมูลมาจาก แบบ บส. 1 (8)
- (10) ระยะเวลาดำเนินการโดยระบุช่วงระยะเวลาในการดำเนินการจัดการความเสี่ยง
- (11) วิธีการติดตาม และการรายงานให้ผู้บริหารทราบ เช่น การประชุม ฯลฯ
- (12) ลายมือชื่อผู้บริหารท้องถิ่น
- (13) ตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น
- (14) วันเดือนปีที่ลงนาม

แบบ บส.๔

ชื่อหน่วยงาน(1).....

รายงานการติดตามผลการบริหารความเสี่ยง
สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.(2).....

- ☐ รอบ 3 เดือน
☐ รอบ 6 เดือน
☐ รอบ 12 เดือน

(3) รหัส ความเสี่ยง	(4) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(5) วิธีการจัดการความเสี่ยง	(6) ระยะเวลา ดำเนินการ	(7) ผู้รับผิดชอบ	(8) ผลลัพธ์การดำเนินการ จัดการความเสี่ยง	(9) เอกสาร/หลักฐาน	(10) ร้อยละ ความ คืบหน้า	(11) ปัญหาอุปสรรค และแนวทาง แก้ไขปัญหา

ลายมือชื่อ.....(12).....

ตำแหน่ง(13).....

วันที่.....เดือน.....(14).....พ.ศ.

คำอธิบายแบบรายงานการติดตามผลการบริหารความเสี่ยง

- (1) ชื่อ อปท.
- (2) ปีงบประมาณในการบริหารจัดการความเสี่ยง
- (3) รหัสความเสี่ยงตามลำดับจำนวนความเสี่ยงของโครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. โดยนำข้อมูลมาจาก แบบ บส. 3 (3)
- (4) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่มีความเสี่ยงต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ตามยุทธศาสตร์/ภารกิจ อปท. โดยนำข้อมูลมาจาก แบบ บส. 3 (4)
- (5) วิธีการจัดการความเสี่ยงโดยระบุ แนวทางการดำเนินงาน/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน/วิธีการดำเนินงาน ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และหนังสือสั่งการที่กำหนด เพื่อให้ความเสี่ยงลดลงหรืออยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยนำข้อมูลมาจาก แบบ บส. 3 (8)
- (6) ระยะเวลาดำเนินการ โดยนำข้อมูลมาจาก แบบ บส. 3 (10)
- (7) ผู้รับผิดชอบ โดยนำข้อมูลมาจาก แบบ บส. 3 (7)
- (8) ผลลัพธ์การดำเนินการจัดการความเสี่ยงโดยระบุ ผลการดำเนินงาน/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน/วิธีการดำเนินงาน ได้ดำเนินการหรือไม่อย่างไร (ระบุแต่ละขั้นตอน/ระบุเป็นภาพรวม)
- (9) เอกสาร/หลักฐานอ้างอิงประกอบผลการดำเนินการจัดการความเสี่ยง (ระบุแต่ละขั้นตอน/ระบุเป็นภาพรวม)
- (10) ร้อยละความคืบหน้าของการดำเนินการจัดการความเสี่ยง (ระบุแต่ละขั้นตอน/ระบุเป็นภาพรวม)
- (11) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไขปัญหาในการดำเนินการจัดการความเสี่ยง (ถ้ามี)
- (12) ลายมือชื่อผู้บริหารท้องถิ่น
- (13) ตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น
- (14) วันเดือนปีที่ลงนาม

ชื่อหน่วยงาน(1).....

แบบ บส.๕

รายงานผลการดำเนินการและทบทวนแผนการบริหารความเสี่ยง
สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.(2).....

(3) รหัส ความเสี่ยง	(4) โครงการ/ กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(5) ความเสี่ยง	(6) คะแนนระดับ ความเสี่ยง ก่อนการดำเนินการ จัดการความเสี่ยง			(7) วิธีการ จัดการความเสี่ยง	(8) ผลดำเนินการ จากการจัดการ ความเสี่ยง	(9) คะแนนระดับ ความเสี่ยง ภายหลังการดำเนินการ จัดการความเสี่ยง			(10) การเปลี่ยนแปลง ระดับความเสี่ยง	(11) ความเสี่ยง คงเหลือ/ เกิดขึ้นใหม่	(12) สรุป ความเสี่ยง		(13) แนวทาง/ มาตรการจัดการ ความเสี่ยง/ วิธีการ ดำเนินการ สำหรับปีถัดไป
			โอกาส (1)	ผล กระทบ (2)	คะแนน ระดับ ความเสี่ยง (3) = (1) x (2)			โอกาส (1)	ผล กระทบ (2)	คะแนน ระดับ ความเสี่ยง (3) = (1) x (2)			ควบคุม ได้	ควบคุม ไม่ได้	

ลายมือชื่อ.....(14).....

ตำแหน่ง(15).....

วันที่.....เดือน.....(16).....พ.ศ.

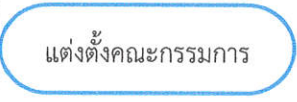
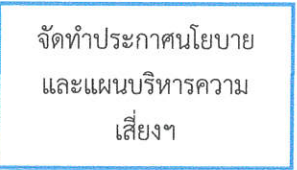
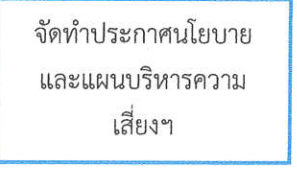
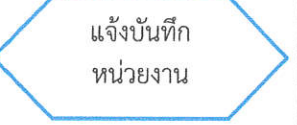
คำอธิบายแบบรายงานผลการดำเนินการและทบทวนแผนการบริหารความเสี่ยง

- (1) ชื่อ อปท.
- (2) ปีงบประมาณในการบริหารจัดการความเสี่ยง
- (3) รหัสความเสี่ยงตามลำดับจำนวนความเสี่ยงของโครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. โดยนำข้อมูลมาจาก แบบ บส. 4 (3)
- (4) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่มีความเสี่ยงต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ตามยุทธศาสตร์/ภารกิจ อปท. โดยนำข้อมูลมาจาก แบบ บส. 4 (4)
- (5) ความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. โดยนำข้อมูลมาจาก แบบ บส. 3 (5)
- (6) คะแนนระดับความเสี่ยง ก่อนการดำเนินการจัดการความเสี่ยง โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (1) ผลกระทบต่อโครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. (2) และคะแนนระดับความเสี่ยงที่ได้จากการประเมินก่อนดำเนินการจัดการความเสี่ยง โดยนำข้อมูลมาจาก แบบ บส. 2 (9) (10) (11)
- (7) วิธีการจัดการความเสี่ยงโดยระบุ/แนวทางการดำเนินงาน/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน/วิธีการดำเนินงาน ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และหนังสือสั่งการที่กำหนด เพื่อให้ความเสี่ยงลดลงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยนำข้อมูลมาจาก แบบ บส. 4 (5)
- (8) ผลการดำเนินการจัดการความเสี่ยง (สรุปเป็นภาพรวม)
- (9) คะแนนระดับความเสี่ยงภายหลังการดำเนินการจัดการความเสี่ยง โดยระบุคะแนนโอกาสที่จะเกิดความเป็นไปได้หรือความถี่ที่จะเกิดความเสี่ยงตามเกณฑ์ประเมินที่ อปท. กำหนด (โดยอาจกำหนดเป็น 3 ช่วงคะแนน สูง ปานกลาง ต่ำ หรือ 5 ช่วงคะแนน สูงมาก สูง ปานกลาง น้อย น้อยที่สุด) (1) ระบุคะแนนผลกระทบต่อโครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ตามเกณฑ์ประเมินที่ อปท. กำหนด (โดยอาจกำหนดเป็น 3 ช่วงคะแนน สูง ปานกลาง ต่ำ หรือ 5 ช่วงคะแนน สูงมาก สูง ปานกลาง น้อย น้อยที่สุด) (2) โดยนำคะแนนระดับความเสี่ยงที่ได้จากคะแนนการประเมินโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (1) คูณคะแนนผลกระทบต่อโครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. (2) และนำคะแนนมาจัดระดับความเสี่ยงตามที่ฝ่ายบริหารกำหนด (โดยอาจกำหนดผลช่วงคะแนน เป็น 3 ระดับ สูง ปานกลาง ต่ำ) (3)
- (10) การเปลี่ยนแปลงระดับความเสี่ยงโดยการเปรียบเทียบก่อนดำเนินการและภายหลังดำเนินการจัดการความเสี่ยงลดลงหรือไม่ลดลง
- (11) ความเสี่ยงคงเหลือหรือเกิดขึ้นใหม่ภายหลังจากการจัดการความเสี่ยง
- (12) สรุปความเสี่ยงที่ควบคุมได้/ควบคุมไม่ได้ หรืออยู่ในระดับที่ยอมรับได้/ไม่ได้
- (13) แนวทาง/มาตรการจัดการความเสี่ยง/วิธีการดำเนินการสำหรับในปีถัดไป เพื่อควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
- (14) ลายมือชื่อผู้บริหารท้องถิ่น
- (15) ตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น
- (16) วันเดือนปีที่รายงาน

ภาคผนวก 2

แผนผังการบริหารจัดการความเสี่ยง

ผังการดำเนินงานการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลโยนก ตามหลักมาตรฐาน COSO

ลำดับ ขั้นตอน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารประกอบ
1	การกำหนดเป้าหมายการบริหารความเสี่ยง (Objective Setting)			
	 แต่งตั้งคณะกรรมการ	แต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร ความเสี่ยง	งานวิเคราะห์นโยบาย และแผน เป็นเลขานุการ	คำสั่งแต่งตั้งคณะ กรรมการฯ
	 จัดทำประกาศนโยบาย และแผนบริหารความ เสี่ยงฯ	ประธานคณะกรรมการบริหาร ความเสี่ยงจัดทำประกาศ นโยบาย การบริหารจัดการ ความเสี่ยง	ประธาน คณะกรรมการบริหาร จัดการความเสี่ยง	บันทึกเสนอ ผู้บริหาร
	 เสนอผู้บริหาร	เสนอผู้บริหารเสนอผู้บริหาร ลงนามเห็นชอบ	ผู้บริหารเทศบาล	ประกาศนโยบาย การ บริหาร จัดการ ความเสี่ยง
	 จัดทำประกาศนโยบาย และแผนบริหารความ เสี่ยงฯ	คณะกรรมการบริหารความ เสี่ยง ของเทศบาลจัดทำ หลักเกณฑ์การ พิจารณา คัดเลือกโครงการเพื่อ นำมา พิจารณาบริหารจัดการความ เสี่ยง	คณะกรรมการบริหาร จัดการความ เสี่ยงของ เทศบาล	คู่มือการบริหาร จัดการความเสี่ยง
	 แจ้งบันทึก หน่วยงาน	แจ้งให้ทุกหน่วยงานดำเนินการ ตามแผนบริหารจัดการความ เสี่ยง	ประธาน คณะกรรมการ บริหารจัดการ ความเสี่ยง	บันทึกแจ้ง เจ้าของ โครงการ/ หน่วยงาน แต่งตั้ง คณะทำงาน บริหาร จัดการ ความเสี่ยงของ สำนัก/กอง
	 พิจารณาคัดเลือกโครงการ	คัดเลือกแสดงผลสรุปโครงการที่ ได้รับการคัดเลือกเพื่อมา ดำเนินการบริหารจัดการความ เสี่ยงระบุวัตถุประสงค์ และค่าเป้าหมายของโครงการ	ทุกสำนัก/กอง และ เจ้าของโครงการ	แบบฟอร์มที่ 1 แบบฟอร์ม บส.1

ลำดับ ขั้นตอน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารประกอบ
2	การระบุความเสี่ยงต่างๆ (Event Identification)			
	พิจารณาระบุ วัตถุประสงค์ ค่าเป้าหมาย และระบุความเสี่ยง	เจ้าของโครงการ/หน่วยงานที่ ได้รับการคัดเลือกพิจารณาระบุ วัตถุประสงค์และ ระบุความเสี่ยงของโครงการ	ทุกสำนัก/กอง และเจ้าของโครงการ	แบบฟอร์ม บส.2

ลำดับ ขั้นตอน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารประกอบ
3	การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)			
	ประเมิน ความเสี่ยง	เจ้าของโครงการ/หน่วยงานที่ ได้รับการคัดเลือก ประเมิน ระดับความเสี่ยงโดย พิจารณา ตามหลักเกณฑ์การให้ คะแนน ระดับของโอกาสที่จะเกิด ความ เสียหายและระดับความ รุนแรง ของผลกระทบ	ทุกสำนัก/กอง และ เจ้าของโครงการ	แบบฟอร์ม บส.2

ลำดับ ขั้นตอน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารประกอบ
4	การกำหนดกลยุทธ์ที่ใช้ในการจัดการกับแต่ละความเสี่ยง (Risk Response)			
	กำหนดกลยุทธ์	กำหนดกลยุทธ์สำหรับการ จัดการ ความเสี่ยงในแต่ละ กิจกรรม	ทุกสำนัก/กอง และ เจ้าของโครงการ	แบบฟอร์ม บส.2 แบบฟอร์ม บส.3

ลำดับ ขั้นตอน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารประกอบ
5	กิจกรรมบริหารความเสี่ยง (Control Activities)			
	จัดทำแผนบริหารจัดการ ความเสี่ยง	จัดทำแผน กิจกรรมการบริหาร ความเสี่ยงของ โครงการ	ทุกสำนัก/กอง และ เจ้าของโครงการ	แบบฟอร์ม บส.2 แบบฟอร์ม บส.3
	แจ้งเจ้าของโครงการ/ หน่วยงาน	เจ้าของโครงการ/หน่วยงาน เสนอ เอกสารตามขั้นตอนที่ 2,3 และ4 เพื่อให้ คณะกรรมการบริหารความ เสี่ยงของเทศบาล พิจารณา ตรวจสอบแผนของโครงการฯ และ ดำเนินการตามแผนฯ	ทุกสำนัก/กอง และ เจ้าของโครงการ	แผนบริหาร จัดการความ เสี่ยง ปี.....
	เสนอ คณะกรรมการ	ประธานกรรมการบริหาร จัดการ ความเสี่ยงของเทศบาล แจ้งให้ เจ้าของโครงการ ดำเนินการตาม แผนและ รายงานผลการดำเนินงาน	คณะกรรมการบริหาร ความเสี่ยงของ สำนัก/กอง และเจ้าของโครงการ	บันทึกแจ้งทุก สำนัก/กอง และเจ้าของ โครงการ
ลำดับ ขั้นตอน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารประกอบ
6	ข้อมูลและการสื่อสารด้านการบริหารความเสี่ยง (Information and Communication)			
	จัดเผยแพร่ข้อมูลใน ช่องทางต่างๆ	คณะกรรมการบริหารจัดการ ความ เสี่ยงเผยแพร่ข้อมูลด้าน การบริหารความเสี่ยง	คณะกรรมการบริหาร ความเสี่ยงฯ	ข้อมูลและการ สื่อสารด้าน การบริหารความ เสี่ยง

ลำดับ ขั้นตอน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารประกอบ
7	การติดตามและเฝ้าระวังความเสี่ยงต่างๆ (Monitoring)			
	รายงานผลการดำเนินงาน	เจ้าของโครงการรายงานผลการดำเนินงานมายังคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาล	เจ้าของโครงการ/ หน่วยงาน	แบบฟอร์ม บส.4 แบบฟอร์ม บส.5
	เสนอ คณะกรรมการ	เสนอคณะกรรมการบริหารจัดการ ความเสี่ยงของเทศบาล ติดตาม ตรวจสอบผลการดำเนินงาน โครงการฯ	คณะกรรมการ บริหาร จัดการความ เสี่ยงของ สำนัก/กอง	บันทึกแจ้ง เจ้าของหน่วยงาน
	รายงานผลต่อ	รายงานผลการดำเนินงานตาม แผนบริหารจัดการความเสี่ยง และ ข้อเสนอแนะ	คณะกรรมการบริหาร ความเสี่ยงของ เทศบาล	บันทึกสรุปผลการ ดำเนินงานตาม แผนบริหาร จัดการความเสี่ง รอบ 12 เดือน ปี



ประกาศเทศบาลตำบลโยนก
เรื่อง แผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

.....

ตามที่ เทศบาลตำบลโยนก ได้จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงโดยถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติราชการจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๒ ข้อ ๕ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นไปตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

เพื่อให้การปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลโยนก บรรลุวัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงในด้านประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินงานและเพื่อให้มีระบบในการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเป็นรูปธรรม จึงขอประกาศใช้แผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ของเทศบาลตำบลโยนก ให้บุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลโยนกถือปฏิบัติและดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๖

(ลงชื่อ)

(นายรังสรรค์ ไชยพุม)

นายกเทศมนตรีตำบลโยนก

